BILANCIO SOCIALE 2020

CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO **IRPINIA SOLIDALE**

ASSOCIAZIONE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER
Il CENTRI DI SERVIZI DEL VOLONTARIATO
DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO - **CESVOB**

LETTERA DEL PRESIDENTE

Il Bilancio Sociale 2020 rappresenta un'importante occasione di riflessione, funzionale al miglioramento della qualità di un processo di profondo rinnovamento, che coinvolge tutto il Terzo Settore ed i Centri Servizi per il Volontariato, investiti di nuove responsabilità e funzioni.

È in questo scenario nazionale, con importanti ricadute locali, che si innesta la nostra analisi sociale in riferimento al 2019, annualità di transizione e cambiamento, nel corso della quale si è concretizzata la fusione per accorpamento dell'Associazione delle Associazioni di Volontariato del Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Benevento - CESVOB al Centro servizi per il Volontariato Irpinia Solidale di Avellino e l'affermazione del CSV Irpinia Sannio, con competenza interprovinciale.

Sempre maggiore è lo spazio occupato da soggetti non-profit; sempre più parti del "welfare state" vengono cedute dallo Stato al Terzo Settore; a tal punto è giunto questo percorso che, da alcuni anni, si è iniziato a parlare di Economia Sociale, di quella economia, in altri termini, che sta contribuendo in maniera crescente a dare risposte concrete alla domanda di certi tipi di servizi, soprattutto se rivolti alla persona, alla tutela dell'ambiente, alla crescita culturale della società.

Il Terzo Settore, pertanto, ha necessità di darsi visibilità nella società civile, ha bisogno di rendere evidente il proprio impegno nelle comunità locali, deve affermare l'importanza delle attività compiute, deve rendere conto del proprio lavoro, delle proprie azioni nei confronti del proprio pubblico di riferimento: cittadini, soci, pubbliche amministrazioni, che siano senza mai dimenticare che, in questo impegno portato avanti, deve essere in primo luogo trasparente.

È in questa ottica che si inquadra la necessità, prevista o meno che sia dalla norma di riferimento, di rendere pubblico il bilancio. Serve comunicare tale impegno con le più moderne tecniche, con gli stessi mezzi, se possibile, delle imprese profit.

Alla luce di tali considerazioni, è nostra convinzione che il bilancio sociale abbia la funzione di descrivere, esporre, il più analiticamente e chiaro possibile, le ragioni per cui si sostengono o si sono affrontati determinati impegni con relativi costi. È ovvio che questo documento non potrà mai essere del tutto neutrale come deve essere un bilancio di esercizio; è non meno chiaro che deve essere del tutto verificabile ed oggettivo. Se così non fosse, assai scarso potrebbe mostrarsi l'interesse degli stakeholder più avveduti. Il bilancio sociale è un importantissimo strumento di comunicazione, un mezzo fondamentale per svolgere un'attività di relazioni pubbliche, per migliorare i nostri rapporti con i soggetti che animano, a qualsiasi titolo, il mondo del volontariato.

È, in sintesi, un documento straordinario perché rappresenta la certificazione di un profilo etico, l'elemento che legittima il ruolo di un soggetto, non solo in termini strutturali ma soprattutto etici, agli occhi della comunità di riferimento; è un'occasione per enfatizzare il proprio legame col territorio ed affermare il concetto di impresa come buon cittadino. L'obiettivo che ci proponiamo, dunque, con la pubblicazione del bilancio sociale è di rafforzare nella comunità l'idea dell'importanza della nostra presenza, di dare maggiore visibilità all'attività esercitata in modo da accrescere la legittimazione del Centro Servizi per il Volontariato Irpinia Sannio nella comunità locale e conquistare il consenso a livello sociale.

Il Presidente del CSV Irpinia Sannio
Raffaele Amore

INDICE

1. METODOLOGIA E CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

1.1 Redazione e criteri del Bilancio Sociale

1.2 Il gruppo di lavoro

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 Il CSV IRPINIA SOLIDALE- Identità dell'organizzazione

2.2 IL CESVOB- Identità dell'organizzazione

2.3 La mission delle associazioni che gestiscono i CSV di Avellino e Benevento

2.4 Le attività statutarie

2.5 Gli stakeholders di CSV IRPINISA SOLIDALE E CESVOB ed i collegamenti con altri enti

2.5.1 Il contesto

2.5.2 Stakeholders

3. STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE

3.1 Il CSV IRPINIA SOLIDALE

3.1.1 Assemblea dei Soci

3.1.2 Comitato Direttivo

3.1.3 Presidente

3.1.4 Collegio dei Sindaci Revisori

3.1.5 Collegio dei Garanti

3.2 Il CESVOB

3.2.1 Assemblea dei Soci

3.2.2 Comitato Direttivo

3.2.3 Presidente

3.2.4 Collegio dei Sindaci Revisori

3.2.5 Collegio dei garanti

4. LE RISORSE

4.1 Le risorse del CSV IRPINIA SOLIDALE

4.2 Le risorse del CESVOB

5. OBIETTIVI ED ATTIVITÀ DEL CSV IRPINIA SOLIDALE E DEL CESVOB

5.1 Obiettivi

5.2 Analisi dei bisogni

5.3 Programmazione

5.4 Modalità erogazione servizi

5.5 Attività 2019 CSV Irpinia solidale e CESVOB

5.5.1 Servizi Logistici

5.5.2 Servizi Consulenza

5.5.3 Formazione

5.5.4 Servizi orientamento e/o accompagnamento al volontariato

5.5.5 Promozione del volontariato nel mondo scolastico e dell'istruzione

5.5.6 Altre attività di promozione del volontariato in contesti extra universitari ed extra scolastici

5.5.7 Attività di informazione e comunicazione

5.6 Monitoraggio, verifica e valutazione

5.7 Strumenti per la qualità

6. ALTRE ATTIVITÁ DEI CSV

7. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

7.1 CSV IRPINIA SOLIDALE

7.2 CESVOB

8. MONITORAGGIO

PREMESSA

Il presente Bilancio Sociale viene redatto tenendo conto che, a partire dal dicembre 2019, è stata effettuata, come previsto dalla Riforma del Terzo Settore e dal decreto attuativo n.117/2017, una fusione in un unico soggetto CSV IRPINIA SANNIO ETS di due CSV preesistenti, Centro Servizi per il Volontariato IRPINIA SOLIDALE di Avellino, da adesso in poi denominato CSV IRPINIA SOLIDALE e l'Associazione delle Associazioni di Volontariato per il Centro di Servizi del Volontariato della Provincia di Benevento, da questo momento in poi denominata CESVOB. Per questo motivo, ed esclusivamente per questo anno, viene contenuto in un unico documento il bilancio Sociale dei due CSV considerando ancora come separate le due strutture.

L'orizzonte temporale di riferimento comprende le attività dei CSV sopramenzionati nel periodo compreso tra il 1 Gennaio 2019 e il 31 Dicembre 2019.

Per migliorare e rafforzare i contenuti del Bilancio Sociale, in futuro il nuovo soggetto Irpinia Sannio ETS si propone di rendere sempre più significativo il coinvolgimento delle parti terze interessate, anche attraverso la somministrazione del questionario in allegato e perfezionando i propri processi interni di rendicontazione.

1. METODOLOGIA E CRITERI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

1.1 REDAZIONE E CRITERI DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del Bilancio Sociale, il Gruppo di Lavoro ha potuto soffermarsi nella considerazione di diversi aspetti della vita associativa nelle realtà territoriali di Benevento ed Avellino, alla luce della Riforma del Terzo Settore, che ha apportato una sensibile trasformazione dei servizi erogati dai CSV. Sempre in questa chiave viene ampliata la responsabilità dei CSV, in quanto ruolo da essi svolto coinvolge non più le sole organizzazioni di volontariato ma tutto il Terzo Settore, richiedendo in termini di efficienza ed efficacia una crescita sia dal punto di vista organizzativo che delle competenze.

Sia per il CSV Irpinia Solidale che per il CESVOB, i principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale sono quelli contenuti nel punto 5 del Decreto 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore" pubblicato in

GU n. 186 del 9/08/2019 e precisamente:

- ***rilevanza***: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder, eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ***completezza***: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- ***trasparenza***: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- ***neutralità***: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- ***competenza di periodo***: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- ***chiarezza***: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- ***veridicità e verificabilità:*** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ***attendibilità***: i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- ***autonomia delle terze parti***: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1.2 IL GRUPPO DI LAVORO

Il Gruppo di Lavoro che ha lavorato alla stesura di questo Bilancio Sociale, inizialmente è stato diviso in base ai due CSV esistenti nel 2019, secondo la seguente composizione:

CESVOB

Raffaele Amore – Presidente
Maria Cristina Aceto- Direttore
Luigia Cardone – Segreteria
Olimpia Luongo – Area formazione
Antonietta Viscusi – Area promozione e sportelli territoriali
Giuseppe De Gregorio – Area Consulenza
Vincenzo De Rosa – Area Informazione e Comunicazione
Antonio Mastella - Area Informazione e Comunicazione
Flaminio Muccio - Area Informazione e Comunicazione

CSV IRPINIA SOLIDALE

Marco Curcio - Presidente
Angela D'Amore - Direttore
Rossella Colella - Segreteria
Francesco Battista – Area Consulenza
Fiorenzo Vespasiano – Area Formazione
Maura Cappuccio – Sportelli territoriali
Massimo Palumbo – Area Consulenza
Bruna Cerracchio – Area Consulenza

Con l'atto di fusione del 28 dicembre 2019 il Gruppo di lavoro si è riorganizzato secondo la seguente composizione:

CSV IRPINIA SANNIO ETS

Raffaele Amore – Presidente
Maria Cristina Aceto- Direttore
Rossella Colella – Segreteria
Angela D'Amore – Responsabile dei servizi
Francesco Battista – Coordinatore di progetto Area Organizzazione
Fiorenzo Vespasiano – Coordinatore di progetto Area Promozione
Maura Cappuccio – Coordinatore di progetto Area Animazione territoriale
Luigia Cardone – Operatore Area Organizzazione
Olimpia Luongo – Operatore Area Promozione
Antonietta Viscusi – Operatore Area Animazione territoriale
Giuseppe De Gregorio – Area Consulenza
Massimo Palumbo – Area Consulenza
Bruna Cerracchio – Area Consulenza
Vincenzo De Rosa – Area Informazione e Comunicazione
Antonio Mastella - Area Informazione e Comunicazione
Flaminio Muccio - Area Informazione e Comunicazione

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 IL CSV IRPINIA SOLIDALE - IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

Il **Centro Servizi per il volontariato Irpinia Solidale** nasce nel dicembre 2004 con inserimento nel BURC della Regione Campania n.16 del 14 marzo 2004.

La base sociale al 31-12-2019 è costituita da **157** soci tra cui si distinguono:

- **143** Soci ordinari
- **14** Soci sostenitori senza diritto di voto.

Suddivisi nelle seguenti tipologie:

- **143** OdV
- **14** APS

Esso opera presso la **sede provinciale di Avellino**, al *Corso Umberto I, 109 – 83100 Avellino*.
La sede è costituita da due appartamenti comunicanti, di cui:

- 1 appartamento di proprietà dell'ente Provincia di Avellino. Contratto **€ 8.500,00** annui.
- 1 appartamento di proprietà privata. Contratto **€ 6.600,00** annui.

Presso la sede provinciale si opera con i seguenti orari:

- **Lunedì** dalle 9:00 alle 13:00 – dalle 14:00 alle 16:00
- **Martedì** dalle 9:00 alle ore 13:00 – dalle 14:00 alle 16:00
- **Mercoledì** dalle 9:00 alle 13:00
- **Giovedì** dalle 9:00 alle 13:00 – dalle 15:00 alle 18:00
- **Venerdì** dalle 9:00 alle 12:30

Il CSV Irpinia Solidale è presente sul territorio con altri due sportelli territoriali:

- **Sportello territoriale Ariano Irpino**
  Via XXV Aprile n. 24a | 83031 Ariano Irpino (AV)

Di proprietà di un ente privato
Contratto di fitto annuale di **€ 3.024,00**

Orari di apertura:

- **Lunedì** dalle 15:00 alle 19:30
- **Martedì** dalle 9:00 alle 14:00
- **Mercoledì** dalle 9:00 alle 13:30
- **Giovedì** dalle 15:00 alle 19:30

- **Sportello territoriale S. Angelo Dei Lombardi**
  Via Angelo Crisciuoli snc | 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

  Di proprietà del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi.
  Comodato gratuito da enti pubblici.

  Erogazione dei servizi per appuntamento.

Il totale delle ore settimanali di apertura al pubblico è **57,5** ore.

Recapiti

Centro Servizi per il Volontariato Irpinia Solidale di Avellino
Corso Umberto I, n.109 - 83100 Avellino
CF 90009030645
P.IVA 02763260649

Presidente: Giuseppe D'Argenio
Direttore: Angela D'Amore
Sito: www.irpiniasolidale.it
Tel. 0825/786108
Email info@irpiniasolidale.it
Pec csvavellino@pec.irpiniasolidale.it

2.2 IL CESVOB - IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

IL CESVOB Centro servizi per il Volontariato della Provincia di Benevento, nato nel 2004 dalla costituzione di 27 Associazioni Fondatrici, al 31-12-2019 presenta una base sociale di **140** soci così distribuita:

- **102** ODV
- **21** APS
- **5** ONLUS
- **7** ASD
- **5** Altre Organizzazioni del terzo settore

Esso opera a Benevento e Provincia nelle seguenti sedi:

Sede provinciale:

Viale Mellusi, 68 - 82100 Benevento, presso il Palazzo del Volontariato "Suor Floriana Tirelli"

di proprietà dell'ente Provincia di Benevento.
Contratto di comodato d'uso gratuito.

Giorni ed orario di ricevimento:
dal **lunedì** al **venerdì** ore 09.00/13.30 e 15.00/18.30 - **sabato** per appuntamento.

Sportelli territoriali:

Valle Telesina,

P.zza Mercato, snc 82030 Frasso Telesino (Bn)

di proprietà del Comune di Frasso Telesino (Bn). Contratto di comodato d'uso gratuito.

Giorni ed orario di ricevimento:

lunedì, mercoledì, venerdì ore **09.00/13.30** e **15.00/18.30**.

Valle Caudina,

via Benevento, c/o Centro Commerciale Liz Gallery, 82016 Montesarchio BN

Comodato d'uso gratuito da enti privati.

Giorni ed orario di ricevimento: **giovedì - venerdì -sabato** ore **16.00/20.00**.

Il totale delle ore settimanali di apertura al pubblico è **76** ore.

Recapiti

Associazione delle Associazioni di Volontariato per il Centro di Servizi del Volontariato della Provincia di Benevento - CESVOB

Viale Mellusi, 68 - 82100 Benevento

CF 92038520620

Presidente: Raffaele Amore

Direttore: Maria Cristina Aceto

Sito: www.cesvob.it

Tel. 0824/1774690

Email info@cesvob.it

Pec cesvob@pec.it

2.3 LA MISSION DELLE ASSOCIAZIONI CHE GESTISCONO I CSV DI AVELLINO E BENEVENTO

Nell'erogazione dei servizi i **CSV IRPINIA SOLIDALE** e **CESVOB** hanno sempre avuto i seguenti parametri di riferimento:

1. Promozione della persona e difesa della dignità umana, senza distinzione alcuna.
2. Incontro e dono.
3. Responsabilità sociale individuale e collettiva.
4. Accoglienza ed inclusione sociale.
5. Partecipazione attiva e condivisione.
6. Gratuità e solidarietà applicata.
7. Valorizzazione del territorio e sviluppo eco sostenibile della comunità locale e sovralocale.

Inoltre, l'organizzazione dei servizi è impostata secondo i seguenti principi:

- **Principio di qualità**: tutti i servizi sono sottoposti a controlli qualità in grado di rilevare lo standard raggiunto che non deve mai scendere sotto la soglia prefissata.
- **Principio di economicità**: i servizi erogati devono avere il massimo rapporto qualità/ prezzo.
- **Principio di territorialità**: i servizi erogati dal CSV sono rivolti ad organizzazioni territorialmente vicine o organizzati in modo da ridurre al minimo le distanze.
- **Principio di non discriminazione e pari opportunità di accesso**, con comunicazioni di servizi e loro erogazione in modo da poter raggiungere tutte le associazioni
- **Principio di pubblicità e trasparenza** attraverso la Carta dei Servizi, oltre che una mailing-list continuamente aggiornata

2.4 LE ATTIVITÀ STATUTARIE

I **CSV IRPINIA SOLIDALE** e **CESVOB**, nel rispetto degli statuti ancora vigenti nel 2019, hanno redatto il Programma annuale delle attività secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017 ed offrono i seguenti servizi:

- **servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale**, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- **servizi di formazione**, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- **servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento**, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- **servizi di informazione e comunicazione**, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;

- **servizi di ricerca e documentazione**, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- **servizi di supporto tecnico-logistico**, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

2.5 GLI STAKEHOLDERS DI CSV IRPINIA SOLIDALE E CESVOB ED I COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI

2.5.1 IL CONTESTO

Nella tabella che segue si riportano le informazioni salienti del contesto territoriale e socio-economico in cui agiscono il **CSV IRPINIA SOLIDALE** ed il **CESVOB**.

Voci	**Provincia Avellino**	**Provincia di Benevento**
Estensione territoriale	2.806,07 km²	2.080,44 km²
Popolazione	420.056 ab	278.477 ab
Indice di vecchiaia[1]	173,5	182,6
Comuni	118	78
Comuni con una popolazione superiore a 10.000 abitanti	1. Avellino 2. Ariano Irpino 3. Montoro 4. Solofra 5. Mercogliano 6. Monteforte Irpino 7. Atripalda	1. Benevento 2. Montesarchio 3. Sant'Agata De' Goti 4. San Giorgio del Sannio
Reddito medio pro capite	€ 16.300 (2017)	€ 17.800 (2017)

(1) Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. Nel 2018 l'indice di vecchiaia per la provincia di Avellino dice che ci sono 173,5 anziani ogni 100 giovani mentre per la provincia di Benevento ci sono 181,9 anziani ogni 100 giovani.

2.5.2 STAKEHOLDERS

Gli stakeholders principali di **CSV IRPINIA SOLIDALE** e **CESVOB** sono stati individuati secondo la disciplina del CTS art.61-66, in relazione alla mission, al governo, al finanziamento e al controllo dei CSV secondo il seguente elenco:

- Volontari degli ETS
- Cittadini destinatari dell'azione di promozione del volontariato
- Soci
- Organi di controllo ed enti finanziatori
- Personale
- Pubblica amministrazione
- Altri CSV
- Scuole istituti di formazione ed università
- Fornitori
- Altri enti

CSV IRPINIA SOLIDALE

Di seguito sono riportati i principali stakeholders con i quali il CSV ha instaurato una serie di collaborazioni, convenzioni ed accordi:

- **Volontari degli ETS**
- **Cittadini destinatari dell'azione di promozione del volontariato**
- **Soci:** associazioni di volontariato;
- **Organi di controllo ed enti finanziatori**: Fondazioni bancarie, Co.Ge. Campania - Comitato di gestione per il fondo speciale del Volontariato della Campania;
- **Personale**
- **Pubblica amministrazione**: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Campania, Agenzia delle Entrate, Dipartimento di protezione civile, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Casa di Reclusione di Sant'Angelo dei Lombardi;
- **Altri CSV**: CSV della Campania;
- **Scuole istituti di formazione ed università**: Provveditorato allo studio della Provincia di Avellino, Istituti scolastici di Istruzione Primaria e Secondaria di Avellino e Provincia, Osservatorio delle Politiche Sociali dell'università degli Studi di Salerno, Università Federico II di Napoli, Università di Bologna;
- **Fornitori**: Banco Popolare di Novara, Cattolica assicurazione;
- **Altri enti**: CSV NET Coordinamento Nazionale dei CSV; Diocesi dell'Irpinia; Ordine dei Commercialisti della Provincia di Avellino; Ente Nazionale Sordi; CONI Avellino; Comando Vigili del Fuoco di Avellino.

CESVOB

Di seguito sono riportati i principali stakeholders con i quali il CESVOB ha instaurato una serie di collaborazioni, convenzioni ed accordi:

- **Volontari degli ETS**
- **Cittadini destinatari dell'azione di promozione del volontariato**
- **Soci**: Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale ONLUS, altre associazioni della provincia di Benevento;
- **Organi di controllo ed enti finanziatori**: Fondazioni bancarie; Co.Ge. Campania - Comitato di gestione per il fondo speciale del Volontariato della Campania;
- **Personale**
- **Pubblica amministrazione**: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Campania, Agenzia delle Entrate, Dipartimento di protezione civile, Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Casa Circondariale di Benevento, Procura della Repubblica di Benevento, Provincia di Benevento, Comune di Benevento, Comune di Frasso Telesino, Comunità Montana del Taburno, tutti i Comuni della Provincia di Benevento;
- **Altri CSV**: CSV della Campania;
- **Scuole istituti di formazione ed università:** Provveditorato allo studio della Provincia di Benevento, Istituti scolastici di Istruzione Primaria e Secondaria di Benevento e Provincia, Osservatorio delle Politiche Sociali Università degli Studi del Sannio, Università Telematica Giustino Fortunato, Conservatorio Nicola Sala di Benevento;
- **Fornitori:** Banco Popolare di Novara, Cattolica assicurazione;
- **Altri enti**: CSV NET Coordinamento Nazionale dei CSV, ANCI, Diocesi di Benevento, Diocesi Cerreto Sannita, Ordine dei Commercialisti della Provincia di Benevento, Comando Vigili del Fuoco di Benevento, Associazione degli Psicologi Sanniti, Casa Circondariale di Benevento, Museo del Sannio, Area Archeologica del Teatro Romano di Benevento e Museo Archeologico del Sannio Caudino di Montesarchio, ANP associazione nazionale pensionati UNCEM, Centro Commerciale Liz Gallery Montesarchio.

2 STRUTTURA, GOVERNO ED AMMINISTRAZIONE

In questa sezione sono riportati i principali organi di cui sono dotati i CSV.

3.1 Il CSV IRPINIA SOLIDALE

3.1.1 ASSEMBLEA DEI SOCI

Costituisce l'organo sovrano del CSV, si può riunire in forma ordinaria e straordinaria ed è composta da soci fondatori ed ordinari.

I compiti principali da essa svolti sono i seguenti:

1. Discussione del bilancio preventivo e consuntivo
2. Pianificazione del programma generale annuale di attività dell'associazione
3. Determinazione del numero dei componenti del Comitato Direttivo
4. Elezione dei membri del comitato direttivo
5. Decisioni su eventuali articolazioni territoriali del CSV
6. Nomina dei componenti del Collegio dei Garanti e dei Sindaci Revisori
7. Discussione ed approvazione delle proposte di regolamento predisposte dal Comitato Direttivo per il funzionamento dell'Associazione, degli organi sociali e delle articolazioni territoriali
8. Decisioni su ammissioni e decadenze dei soci
9. Discussione degli argomenti all'ordine del giorno
10. Determinazione della quota associativa annuale

In sessione straordinaria l'Assemblea delibera riguardo a:

- modifica dello Statuto
- scioglimento del CSV

L'assemblea ordinaria, in prima convocazione, deve avere la presenza di metà più uno degli aventi diritto, mentre in seconda convocazione il quorum per poter legittimamente operare è dato da qualsiasi numero di presenze si raggiunga.

Le deliberazioni di tale assemblea vengono effettuate a maggioranza dei presenti con voto palese ad eccezione di deliberazioni che riguardano persone. Nella votazione palese prevale in caso di parità il voto del Presidente.

L'Assemblea Straordinaria è valida se sono presenti i tre quarti dei soci con decisioni prese a maggioranza.

Alle sedute dell'Assemblea Ordinaria il Direttore partecipa senza diritto di voto.

Nelle Assemblee la maggioranza di voti è prerogativa delle OdV.

Nel corso del 2019 il CESVOB ha convocato le seguenti tipologie di Assemblee:

n.2 Ordinarie **n.1 Straordinaria**

In totale hanno partecipato alle Assemblee **194** soci per un **totale di ore 4 e venti minuti**.

Principali decisioni intraprese:

- adempimenti fusione
- bilancio consuntivo 2018
- bilancio preventivo 2019
- programmazione integrativa 2019
- approvazione Accordo tra le parti "Accorpamento dei CSV Avellino e Benevento. Ipotesi, metodi e strategie;
- incorporazione dell'Associazione delle Associazioni per il Centro di Servizi del Volontariato della provincia di Benevento CESVOB nell'associazione Centro Servizi per il Volontariato Irpinia Solidale di Avellino con sede in Avellino, al Corso Umberto I, n°109;
- approvazione del progetto di fusione e relativi allegati;
- approvazione nuovo statuto;
- nomina componenti organi sociali;
- acquisizione personalità giuridica.

3.1.2 COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo rappresenta l'organo di Amministrazione del CSV, i cui membri sono eletti dall'Assemblea dei Soci in sessione Ordinaria più un membro nominato dal CO.GE. Comitato di Gestione dei Fondi Speciali, in ossequio all'art.2, comma 6, lettera d del D.M. 8 ottobre 1997.
Il Comitato direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a cinque e comunque non superiore al 50% dell'assemblea dei Soci. Attualmente esso è composto da:

1. **Curcio Marco**
2. **Festa Giuseppe**
3. **Giacobbe Francesco**
4. **Lucido Gabriele**
5. **Ragazzo Giovanni**
6. **Visconti Antonietta**
7. **Stasi Patrizia**

La convocazione del Comitato Direttivo spetta al Presidente, che lo presiede, e sono previste almeno sei convocazioni annue, su richiesta del Presidente o di un terzo dei membri.
È investito di ampi poteri per la gestione dell'Associazione e pone in essere gli atti esecutivi per la realizzazione delle attività programmate.
Può essere affiancato da consulenti esterni che, senza diritto di voto, possono partecipare alle riunioni.
Il Comitato Direttivo è validamente costituito quando sia presente almeno la metà dei suoi membri con diritto di voto e delibera secondo le modalità previste per l'Assemblea Ordinaria.
Il Comitato Direttivo:

- elegge tra i suoi membri il Presidente
- pone in essere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- nomina il tesoriere
- nomina il Direttore
- determina le sedi del CSV
- propone all'Assemblea dei soci regolamenti per il funzionamento del CSV e degli organi sociali
- predispone per l'Assemblea dei Soci, su proposta del Direttore, il programma annuale delle attività nonché le conseguenti scelte relative alla struttura ed al funzionamento del CSV
- decide, su proposta del Direttore, assunzioni e licenziamenti del Personale e su interruzione o instaurazione di rapporti di collaborazione e consulenza
- redige, su proposta del Direttore, il bilancio preventivo e consuntivo e li sottopone all'Assemblea dei Soci
- riceve le domande di adesione dei nuovi soci e su di esse esprime parere motivato, poi sottoposto all'assemblea dei Soci
- ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente
- propone all'Assemblea dei Soci i provvedimenti di decadenza socio.

- Il Comitato Direttivo resta in carica per tre anni ed i suoi componenti non ricevono alcun emolumento o remunerazione ad eccezione di rimborsi spese per costi sostenuti durante il loro incarico.

Per il 2019 sono stati convocati N. **13** Comitati direttivi per complessive **19 ore**.

3.1.3 PRESIDENTE

Il presidente rappresenta legalmente il CSV IRPINIA SOLIDALE e resta in carica per la stessa durata del Comitato direttivo, cioè tre anni, affiancato dai due Vicepresidenti.

Egli ha il compito di convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Comitato direttivo.

Può adottare provvedimenti di urgenza e sottoporli per la ratifica entro 15 giorni al comitato direttivo. Può delegare in via permanente o transitoria parte dei propri compiti e poteri ai Vice-presidenti.

Attualmente il Presidente del CSV IRPINIA SOLIDALE è Marco Curcio, eletto il 18 settembre 2019.

3.1.4 COLLEGIO DEI SINDACI REVISORI

Il Collegio dei Sindaci revisori è formato da tre membri effettivi, di cui uno nominato dal CO.GE. e due membri supplenti.

I membri del collegio dei sindaci Revisori restano in carica per tre anni e sono iscritti all'Albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili.

I membri effettivi scelgono al loro interno un presidente.

Il Collegio ha competenza riguardo a:

- Pareri di legittimità in merito ad atti di natura amministrativa e patrimoniale
- Controllo dell'andamento amministrativo del CSV IRPINIA SOLIDALE, della regolare tenuta della contabilità e della corrispondenza tra bilanci e scritture contabili.

Ogni anno il Collegio presenta all'Assemblea dei Soci una relazione scritta che viene allegata al bilancio consuntivo.

La carica di sindaco revisore è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno del CSV IRPINIA SOLIDALE.

Il Collegio è costituito attualmente da:

Angelo Aquino	**Nicola Guarino**	**Michele Amarante**
Presidente	Componente	Co.Ge. Campania

Il Collegio, nel corso del 2019, si è riunito **3** volte per le verifiche trimestrali.

3.1.5 COLLEGIO DEI GARANTI

Rappresenta l'Organo di garanzia statutaria e regolamentare, provvedendo alla corretta interpretazione di norme e alla conseguente emanazione di pareri sulla loro corretta applicazione.

Provvede a dirimere eventuali controversie tra soci, tra questi ed organismi dirigenti, nonché tra organi sociali del CSV IRPINIA SOLIDALE

È formato da tre membri effettivi e due supplenti in carica per tre anni. I membri effettivi eleggono al loro interno il presidente. La carica di membro del Collegio è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno del CSV IRPINIA SOLIDALE.

Attualmente il Collegio è composto da:

Spiniello Giovanni	**Iannaccone Luca**	**Lauria Esther**

3.2 Il CESVOB

Il CESVOB è partito da una base di **27** soci fondatori cosi come dalla tabella di seguito riportata

Soci Fondatori

1	A.I.D.O.
2	ANPAS APICE P.A. - L.A.R.A.B.A.
3	ANPAS CASTELPOTO PUBBLICA ASSISTENZA
4	ANPAS FRAGNETO MONFORTE CONCORDIA FARNETANA
5	ANPAS FRASSO TELESINO
6	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO 'IL GIARDINO DI OREN'
7	ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO SANNIO SOLIDARIETÁ
8	ASSOCIAZIONE DITAUBI
9	ASSOCIAZIONE PARKINSON CAMPANIA
10	ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI (A.R.I.)
11	AUSER
12	CAM TELEFONO AZZURRO
13	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI AIROLA
14	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI BUONALBERGO
15	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI CASTELFRANCO IN MISCANO
16	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI GUARDIA SANFRAMONDI
17	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI MONTESARCHIO
18	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI PIETRELCINA
19	CONFRATERNITA DI MISERICORDIA DI SAN BARTOLOMEO IN GALDO
20	CONSULTORIO SAN GIUSEPPE MOSCATI
21	FORUM PROVINCIALE DEL TERZO SETTORE
22	FRATERNITA DI MISERICORDIA DI BENEVENTO
23	GRUPPI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO
24	GRUPPI GIOVANILI DI VOLONTARIATO VINCENZIANO
25	MOVIMENTO DI DIFESA DEL CITTADINO – ONLUS
26	PUBBLICA ASSISTENZA BENEVENTO SOCCORSO
27	VOLONTARIATO SANNIO

A questi **27** soci fondatori si sono aggiunte nel corso degli anni **131 associazioni**.

3.2.1 ASSEMBLEA DEI SOCI

Costituisce l'organo sovrano del CESVOB, si può riunire in forma ordinaria e straordinaria ed è composta da soci fondatori ed ordinari.

I compiti principali da essa svolti sono i seguenti:

11. Discussione del bilancio preventivo e consuntivo
12. Pianificazione del programma generale annuale di attività dell'associazione
13. Determinazione del numero dei componenti del Comitato Direttivo
14. Elezione dei membri del comitato direttivo
15. Decisioni su eventuali articolazioni territoriali del CSVOB
16. Nomina dei componenti del Collegio dei Garanti e dei Sindaci Revisori
17. Discussione ed approvazione delle proposte di regolamento predisposte dal Comitato Direttivo per il funzionamento dell'Associazione, degli organi sociali e delle articolazioni territoriali
18. Decisioni su ammissioni e decadenze dei soci
19. Discussione degli argomenti all'ordine del giorno
20. Determinazione della quota associativa annuale

In sessione straordinaria l'Assemblea delibera riguardo a:

- modifica dello Statuto
- scioglimento ente gestore del CESVOB

L'assemblea ordinaria, in prima convocazione, deve avere la presenza di metà più uno degli aventi diritto, mentre in seconda convocazione il quorum per poter legittimamente operare è dato da qualsiasi numero di presenze si raggiunga.

Le deliberazioni di tale assemblea vengono effettuate a maggioranza dei presenti con voto palese ad eccezione di deliberazioni che riguardano persone. Nella votazione palese prevale in caso di parità il voto del Presidente.

L'Assemblea Straordinaria è valida se sono presenti i tre quarti dei soci con decisioni prese a maggioranza.

Alle sedute dell'Assemblea Ordinaria il Direttore partecipa senza diritto di voto.

Nelle Assemblee la maggioranza di voti è prerogativa delle OdV.

Nel corso del 2019 il CESVOB ha convocato le seguenti tipologie di Assemblee:

- **Ordinarie n.2**
- **Straordinarie n.1**

- Numero Associazioni che vi hanno preso parte **115**.
- Totale ore **4**.
- Principali decisioni intraprese:
    a) approvazione Bilancio Consuntivo 2018;
    b) approvazione Accordo tra le parti "Accorpamento dei CSV Avellino e Benevento. Ipotesi, metodi e strategie;
    c) approvazione accesso nuovi soci;
    d) ratifica richieste esclusione soci;
    e) incorporazione dell'Associazione delle Associazioni per il Centro di Servizi del Volontariato della provincia di Benevento CESVOB nell'associazione Centro Servizi per il Volontariato Irpinia Solidale di Avellino con sede in Avellino, al Corso Umberto I, n° 109;
    f) approvazione del progetto di fusione e relativi allegati;
    g) adozione statuto associazione incorporante;
    h) presa d'atto composizione degli organi sociali dell'Associazione incorporante;
    i) acquisizione personalità giuridica.

3.2.2 COMITATO DIRETTIVO

Il Comitato Direttivo rappresenta l'organo di Amministrazione del CSV, i cui membri sono eletti dall'Assemblea dei Soci in sessione Ordinaria più un membro nominato dal CO.GE. Comitato di Gestione dei Fondi Speciali, in ossequio all'art.2, comma 6, lettera d del D.M. 8 ottobre 1997.
Il Comitato direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a cinque e comunque non superiore al 50% dell'Assemblea dei Soci.

La convocazione del Comitato Direttivo spetta al Presidente, che lo presiede e sono previste almeno sei convocazioni annue, su richiesta del Presidente o di un terzo dei membri.
È investito di ampi poteri per la gestione dell'Associazione e pone in essere gli atti esecutivi per la realizzazione delle attività programmate.
Può essere affiancato da consulenti esterni che, senza diritto di voto, possono partecipare alle riunioni.

Il Comitato Direttivo è validamente costituito quando sia presente almeno la metà dei suoi membri con diritto di voto e delibera secondo le modalità previste per l'Assemblea Ordinaria.
Il Comitato Direttivo:

- elegge tra i suoi membri il Presidente e due Vicepresidenti di cui uno vicario
- pone in essere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- nomina il tesoriere
- nomina il Direttore
- determina le sedi del CESVOB
- propone all'Assemblea dei soci regolamenti per il funzionamento del CESVOB e degli organi sociali
- predispone per l'Assemblea dei Soci, su proposta del Direttore, il programma annuale delle attività nonché le conseguenti scelte relative alla struttura ed al funzionamento del CESVOB
- decide, su proposta del Direttore, assunzioni e licenziamenti del Personale e su interruzione o instaurazione di rapporti di collaborazione e consulenza
- redige, su proposta del Direttore, il bilancio preventivo e consuntivo e li sottopone all'Assemblea dei Soci
- riceve le domande di adesione dei nuovi soci e su di esse esprime parere motivato, poi sottoposto all'assemblea dei Soci
- ratifica o respinge i provvedimenti di urgenza adottati dal Presidente
- propone all'Assemblea dei Soci i provvedimenti di decadenza socio.
- Il Comitato Direttivo resta in carica per tre anni ed i suoi componenti non ricevono alcun emolumento o remunerazione ad eccezione di rimborsi spese per costi sostenuti durante il loro incarico.

Attualmente il Comitato Direttivo è composto dai seguenti membri:

- **Presidente Raffaele Amore**
- **Vicepresidente Vicario Antonio Romano**
- **Vicepresidente Don Giuseppe Campagnuolo**
- **Tesoriere Pasquale Napolitano**
- **Consiglieri: Lucia Norelli, Giovanni de Mizio, Emmanuela Antonielli, Paolo Capuozzo**
- **Membro eletto da CO.GE. Lorenzo Maria Di Napoli**

Per il 2019 sono stati convocati 6 Comitati direttivi per un totale di **13 ore**.

3.2.3 PRESIDENTE

Il presidente rappresenta legalmente il CESVOB e resta in carica per la stessa durata del Comitato direttivo, cioè tre anni, affiancato dai due Vicepresidenti.

Egli ha il compito di convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Comitato direttivo.

Può adottare provvedimenti di urgenza e sottoporli per la ratifica entro 15 giorni al comitato direttivo. Può delegare in via permanente o transitoria parte dei propri compiti e poteri ai Vice-presidenti.

Attualmente il Presidente è Raffaele Amore eletto il 10 marzo 2017.

3.2.4 COLLEGIO DEI SINDACI

È costituito dal Collegio dei Sindaci revisori formato da tre membri effettivi, di cui uno nominato dal CO.GE. e due membri supplenti.

I membri del collegio dei sindaci Revisori restano in carica per tre anni e sono iscritti all'Albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili.

I membri effettivi scelgono al loro interno un presidente.

Il Collegio ha competenza riguardo a:

- Pareri di legittimità in merito ad atti di natura amministrativa e patrimoniale
- Controllo dell'andamento amministrativo del CESVOB, della regolare tenuta della contabilità e della corrispondenza tra bilanci e scritture contabili.

Ogni anno il Collegio presenta all'Assemblea dei Soci una relazione scritta che viene allegata al bilancio consuntivo.

La carica di sindaco revisore è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno del CESVOB

Il Collegio è costituito attualmente da:

- **Presidente Michele Fusco**
- **Maria Masone**
- **Vito Longo membro nominato dal CO.GE.**

3.2.5 COLLEGIO DEI GARANTI

Rappresenta l'Organo di garanzia statutaria e regolamentare, provvedendo alla corretta interpretazione di norme e alla conseguente emanazione di pareri sulla loro corretta applicazione.

Provvede a dirimere eventuali controversie tra soci, tra questi ed organismi dirigenti, nonché tra organi sociali del CESVOB.

È formato da tre membri effettivi e due supplenti in carica per tre anni. I membri effettivi eleggono al loro interno il presidente. La carica di membro del Collegio è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno del CESVOB.

Attualmente il Collegio è composto da:

- **Giuseppe Iodice Presidente**
- **Mario Domenico Rossi**
- **Pietro delle Cave**

4 LE RISORSE

4.1 LE RISORSE DEL CSV IRPINIA SOLIDALE

Le Risorse umane utilizzate dal CSV Irpina Solidale sono rappresentate nella tabella che segue mettendo in evidenza che il CSV si avvale di:

- Risorse umane che, normalmente retribuite, prestano la loro opera in modo continuativo e stabile, costituendo l'ossatura del CSV
- Risorse umane con carattere di occasionalità, per specifici adempimenti e progetti

Inoltre il CSV si avvale di personale non retribuito quali ad esempio i giovani del Servizio Civile e di professionisti esterni per consulenza specifiche.

ASSETTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE

Qualifica	Mansioni	Contratto	Livello	Ore settimanali
Direttore	Raccordo tra parte politica e tecnica.	CCNL Commercio, indeterminato	I	30
Resp. consulenza e comunicazione	Consulenza statutaria ETS, Pec e Firma digitale, esperto informatico.	CCNL Commercio, indeterminato	III	23
Resp. formazione, ricerca e promozione	Coordinazione corsi di formazione, gestione ed organizzazione ETS. Supporto attività di animazione territoriale, logistica e promozione	CCNL Commercio, indeterminato	III	23
Resp. segretaria	Front office, gestione del sito, dei social e della comunicazione (sms, WA). Referente supporto logistico. Supporto attività di animazione territoriale e di promozione	CCNL Commercio, indeterminato	IV	35
Resp. sportello	Front office. Consulenza statutaria e gestione ETS. Supporto attività animazione territoriale e promozione	CCNL Commercio, indeterminato	III	23

COLLABORATORI - CONSULENTI

Qualifica	Mansioni	Contratto
Contabilità	Buste paga e contabilità CSV. Consulenze ETS	P.I.
Consulente comunicazione	Articoli di giornale, comunicati stampa, rassegna stampa	Prestazione occasionale
Consulente Privacy	Consulente privacy CSV e ETS	P.I.
Consulente qualità ISO 9001	Consulente qualità CSV	P.I.
Consulente organizzazione eventi	Consulente ETS	Prestazione occasionale
Grafico	Grafico ETS	Prestazione occasionale

	AVELLINO
Promozione/animazione territoriale	Vespasiano
Consulenza e assistenza	Battista, Cappuccio
Formazione	Vespasiano
Informazione e comunicazione	Colella
Ricerca e Documentazione Bilancio sociale	D'Amore
Supporto tecnico logistico	Colella
Funzionamento sportelli operativi	Cappuccio

Tot. numero dipendenti Tipologia contrattuale Livello Orario settimanale Costo aziendale	n°5 CCNL Commercio 1. I Livello 30 ore € 34.212 2. III Livello 23 ore € 21.275 3. III Livello 23 ore € 21.275 4. IV Livello 35 ore € 29.037 5. IV Livello 23 ore € 19.200 **Totale € 125.000**
Tot. N° collabor. Esterni	n.n.
Tot. N° risorse umane volontarie	n° 12 volontari in SCN

4.2 LE RISORSE DEL CESVOB

Le Risorse umane utilizzate dal CESVOB sono rappresentate nella tabella che segue mettendo in evidenza che il CESVOB si avvale di:

- Risorse umane che, normalmente retribuite, prestano la loro opera in modo continuativo e stabile, costituendo l'ossatura del CESVOB
- Risorse umane con carattere di occasionalità, per specifici adempimenti e progetti

Inoltre il CESVOB si avvale di personale non retribuito quali ad esempio i giovani del Servizio Civile e di professionisti esterni per consulenza specifiche.

N°	Qualifica	Mansioni	Contratto	Livello	Ore settimanali
	Direttore	Raccordo tra parte politica e parte tecnica. Gestione personale dipendente, consulenti, collaboratori e volontari. Atti relativi agli organi sociali (convocazione, verbali, delibere). Atti esecutivi su mandato degli organi sociali. Rapporti con enti locali e altri stakeholder. Responsabile della comunicazione istituzionale. Partecipazione coordinamento regionale e nazionale. Adempimenti privacy e sicurezza.	CCNL Commercio, indeterminato	Quadro	40
	Addetto segreteria	Front office, orientamento e prima ssistenza, archivio documenti e supporto logistico	CCNL Commercio, indeterminato	III	36
	Addetta formazione	Azioni correlate allo svolgimento dei corsi di formazione	CCNL Commercio, indeterminato	III	32,5
	Addetta promozione e sportelli territoriali	Azioni correlate allo svolgimento di attività di promozione ed azioni decentrati sugli sportelli territoriali	CCNL Commercio, indeterminato	III	36

COLLABORATORI - CONSULENTI

N°	Qualifica	Mansioni	Contratto
	Contabilità	Buste paga e contabilità CSV. Consulenze ETS	P.I
	Avvocato	Consulenza legale,civile amministrativa	P.I.
	Ingegnere	D.Lgs. 81/08	P.I.
	Consulente organizzazione	Consulente ETS	P.I.
	Ingegnere	Consulenza GDPR	P.I
	Consulente progettazione	Progettazione Europea, SVE, scambi culturali	P.I.
	Collaboratori informazione e comunicazione	Gestione sito e social, comunicati stampa, video e foto reportage, rassegna stampa, testi pubblicitari e avvisi per testate giornalistiche locali	P.I.

	BENEVENTO
Promozione/animazione territoriale/sportelli territoriali	Viscusi
Consulenza e assistenza	Consulenza esterna
Formazione	Luongo
Informazione e comunicazione	De Rosa, Muccio, Mastella
Ricerca e Documentazione Bilancio sociale	Aceto – Cardone – Luongo – Viscusi- De Rosa - Mastella
Supporto tecnico logistico	Cardone, Viscusi
Funzionamento sportelli operativi	Aceto, Viscusi

Tot. numero dipendenti Tipologia contrattuale Livello Orario settimanale Costo aziendale	n°4 CCNL Commercio 1. III Livello 36 ore € 32.055 2. III Livello 36 ore € 32.055 3. III Livello 32,5 ore € 26.592 4. Livello Quadro 40 ore € 57.363 **Totale € 118.300**
Tot. N° collabor. Esterni	4 (Partita IVA) 1 prestazioni occasionali
Tot. N° risorse umane volontarie	n° 12 volontari in SCN

5 OBIETTIVI ED ATTIVITÀ DEL CSV IRPINIA SOLIDALE E DEL CESVOB

5.1 OBIETTIVI

Ogni anno i CSV pianificano gli Obiettivi da raggiungere attraverso una serie di attività in grado di:

- Rispondere in modo adeguato, sia dal profilo economico che professionale, ai bisogni manifestati
- Garantire continuità ma all'insegna dell'innovazione
- Accrescere la penetrazione nel tessuto socio economico di riferimento radicandosi nel territorio
- Affrontare i rischi sapendo cogliere le opportunità che ne scaturiscono

5.2 ANALISI DEI BISOGNI

Attraverso incontri sul territorio e questionari somministrati alle OdV i CSV ottiene uno scenario dello stato di fatto su cui può modulare l'erogazione dei suoi servizi.

Per il 2019 l'analisi ha portato il CSV a concentrarsi sui seguenti obiettivi:

- Potenziamento consulenza nascita e gestione delle Organizzazioni di volontariato
- Organizzazione corsi di formazione specialistici

5.3 PROGRAMMAZIONE

La programmazione avviene attraverso l'elaborazione del programma di attività, approvato in seno all'Assemblea dei Soci, indicando gli interventi da realizzare e gli stakeholders da coinvolgere. Tale programmazione, una volta presentata per approvazione al OTC competente per la Campania, viene ammessa a finanziamento per il periodo di svolgimento 01.01.2019-31.12.2019

5.4 MODALITÁ EROGAZIONE SERVIZI

Tutti i servizi erogati sono pubblicizzati sul sito istituzionale, sui social e attraverso campagne stampa. Tutti i volontari trovano, presso le varie sedi, una continua assistenza in relazione ai servizi richiesti, in modo gratuito e continuativo, come tutti i servizi offerti dal CSV. In ottica di continuo miglioramento, il CSV somministra questionari di soddisfazione ai volontari per poter orientare la sua programmazione futura verso il potenziamento dei propri servizi.

5.5 ATTIVITÁ 2019 CSV IRPINIA SOLIDALE E CESVOB

Di seguito si riportano le attività erogate dai CSV IRPINIA SOLIDALE e CESVOB per il 2019, sotto forma di tabelle riassuntive per ogni servizio erogato.

5.5.1 SERVIZI DI LOGISTICA

Per il 2019 i CSV hanno erogato per la logistica i seguenti servizi/prodotti

Tipologia di servizio	totale
Copisteria (N° di richieste soddisfatte)	**239**
Spazi attrezzati – uso ufficio	13
Spazi attrezzati per incontri/riunioni/convegni	83
Attrezzature in prestito o comodato	51
Attrezzature in prestito o comodato Gazebo	*23*
Attrezzature in prestito o comodato tavoli e panche	*2*
Attrezzature in prestito o comodato manichino e defibrillatore	*12*
Attrezzature in prestito o comodato impianto audio	*2*
Attrezzature in prestito o comodato sedie	*1*
Attrezzature in prestito o comodato videoproiettore	*2*
Automezzi	8
Altro (banchetti espositivi FDV 2019)	43
Firme digitali	34
Pec nuove attivazioni e rinnovi	133
Materiale di laboratorio e gadgets CSV	18

Per l'erogazione di tali servizi/prodotti non si è ricorso a risorse strumentali esterne.

In totale l'Area Logistica nel 2019 ha fatto registrare **3445** utenti singoli e **240** rappresentanti di Associazioni con ripetizioni

5.5.2 SERVIZI DI CONSULENZA

Tipologia di servizio	**N° servizi forniti con risorse umane e/o strumentali interne**	**N° servizi forniti con risorse umane e/o strumentali esterne**	**Totale servizi forniti**
Area Giuridico – legale e notarile	**300**	**75**	**375**
Redazione/adeguamento statuto fac simile	71	59	130
Iscrizione registro regionale del volontariato/aps/ adempimenti invio modelli	59	7	66
Redazione regolamenti, contratti e convenzioni	3	0	3
Rapporti giuridici con altri soggetti (agenzia delle entrate)	69	0	69
Tutela privacy	2	0	2
Conseguimento personalità giuridica	1	0	1
Tenuta libri sociali	51	2	53
Autorizzazioni e concessioni amministrative	0	0	0
Costituzione nuove organizzazioni	44	7	51
Fiscale – amministrativa, contabile, assicurativa	**144**	**93**	**237**
Tenuta scritture contabili	0	15	15
Adempimenti fiscali e normativi eas , mod trasparenza invio modello	98	48	146
EAS		*13*	
VARIAZIONI ADE		*23*	
DICHIARAZIONI FISCALI		*9*	
5X1000	4	12	16
Redazione bilancio	11	9	20
Assicurazione	31	0	31

Rendicontazione sociale	0	0	0
CONSULENZA AMMINISTRATIVA SPOT	0	9	9
Lavoro e previdenza	**0**	**0**	**0**
Contrattualistica sui rapporti di lavoro	0	1	1
Disciplina sicurezza sul lavoro	0	0	0
Comunicazione	**0**	**0**	**0**
Definizione del piano di comunicazione istituzionale	0	0	0
Definizione del piano di comunicazione per eventi	0	0	0
Ufficio stampa	0	0	0
Fund Raising	**0**	**0**	**0**
Ricerca bandi locali, nazionali ed europei	0	0	0
Ricerca fondi extra bandi (es crowdfunding, raccolte fondi)	3	2	5
Sponsorizzazione da privati	0	0	0
Informatica	**0**	**0**	**0**
Organizzativa	**24**	**0**	**24**
Progettuale	**0**	**3**	**3**
Redazione progetti per partecipazione a bandi	0	0	0
Redazione progetti per bandi europei	0	3	3
Monitoraggio e rendicontazione progetti	6	0	6
Disseminazione risultati	0	0	0
Creazione partnership	0	0	0
Servizio Civile Nazionale	**0**	**7**	**7**
Servizio Volontario Europeo e di Volontariato Internazionale	**0**	**0**	**0**
Ricerca, gestione e valorizzazione delle risorse umane	**0**	**0**	**0**
Ricerca volontari	3	0	3
Accoglienza, inserimento, motivazione volontari	0	0	0

Piano formativo volontari	0	0	0
Altro - Rapporto con la Banca	**5**	**0**	**5**
TOTALE	**473**	**178**	**651**

A fronte delle consulenze sopra riportate vi è stato un passaggio di **282** utenti di consulenza qualificata presso le sedi dei CSV che, direttamente attraverso le sue risorse interne, ha evaso il **75%** dei **651** diversi servizi forniti.

5.5.3 FORMAZIONE

Per il 2019 sono state organizzate le seguenti attività formative direttamente dai CSV in cui le Odv sono state coinvolte unicamente come utenti finali

Aree tematiche	Numero iniziative	Numero giornate	Ore complessive di formazione	Numero utenti partecipanti (almeno il 50% delle ore previste)	Numero OdV di appartenenza dei volontari partecipanti
Giuridico-legale e notarile	3	3	12	43	25
Fiscale- amministrativa, contabile, assicurativa	2	2	8	25	8
Lavoro e previdenza	0	0	0	0	0
Comunicazione	4	46	148,5	135	18
Fund- raising	0	0	0	0	0
Informatica	3	12	48	28	8
Organizzativa	14	29	143,5	626	143
Progettuale (laboratorio di grafica; progettazione europea)	3	25	41	21	9
Servizio Civile Nazionale	2	2	4	17	9
Servizio Volontario Europeo e di Volontariato internazionale	0	0	0	0	0
Ricerca, gestione e valorizzazione delle risorse umane	1	4	16	12	0

Corso: clown-terapia,sportello antiviolenza,organizzazione di eventi, campi formativi P.C.	4	11	84	76	41
TOTALE	**36**	**134**	**505**	**983**	**261**

Gli utenti complessivi della Formazione diretta sono stati **578**

5.5.4 SERVIZI DI ORIENTAMENTO E/O ACCOMPAGNAMENTO AL VOLONTARIATO

Le prestazioni erogate per il 2019 sono state le seguenti:

Orientamento al volontariato generico 1

Orientamento al Servizio Volontario Europeo 1

5.5.5 SERVIZI DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO NEL MONDO SCOLASTICO E DELL'ISTRUZIONE

Istituti Scolastici coinvolti	20
Università coinvolte	0
Studenti scuole primarie	194
Studenti scuole secondarie	1604
Studenti universitari	0
Docenti coinvolti	119
OdV coinvolte	15

5.5.6 ALTRE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO IN CONTESTI EXTRA UNIVERSITARI ED EXTRA SCOLASTICI

Tipologia	**Organizzate direttamente dai CSV**	**Organizzate in collaborazione con le OdV**	**Totale iniziative realizzate**
Convegni, conferenze	1	34	**35**
Mostre, feste, spettacoli	1	10	**11**
Campagne promozionali	0	2	**2**
Occasioni per sperimentare l'impegno volontario (stage)	0	0	**0**
Concorsi di idee	0	1	**1**
Altro - Donoday, Campi estivi itineranti	7	0	**7**
Patrocinio morale	0	14	**14**
TOTALE	**9**	**61**	**70**

5.5.7 ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Tipologia	**Come attività di servizio alle OdV**	**Come attività del CSV istituzionale**
Comunicati stampa	0	33
Conferenze stampa	0	0
Elaborazione grafica e trascrizione testi (n° richieste soddisfatte)	12	0
Elaborazione newsletter	0	0
Rubriche e spazi fissi su carta stampata, tv, o radio (uscite annuali)	0	0
TOTALE	**12**	**33**

I CSV di Avellino e Benevento hanno un sito istituzionale accessibile a tutti gli utenti.

È stata elaborata una newsletter settimanale che per il 2019 ha raggiunto **482** destinatari per un totale di **42** settimane di uscita.

Oltre a questo servizio è in essere il servizio **SMS** che ha raggiunto nel 2019 **592** utenti in **42** settimane con un totale di **48** comunicazioni.

Nel corso del 2019 quale attività di promozione dello sviluppo delle reti e delle relazioni tra le OdV o di animazione territoriale sono stati organizzati **17** incontri coinvolgendo **103** OdV, **48** Enti Locali e **5** enti no-profit.

Per il servizio Civile nazionale il CSV è accreditato in classe II e per il 2019 è stato approvato un progetto con l'impiego di **24** volontari tra OdV e CSV.

La presenza del CSV sui social media è relativa al solo Facebook dove si sono registrati **624** post per il CSV Irpinia Solidale e **302** per CESVOB.

Quale strumento di monitoraggio e misurazione della soddisfazione i CSV erogano un questionario di soddisfazione alla fine dei corsi di formazione oltre a quello presente agli sportelli delle varie sedi del CSV.

5.6 MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE

I CSV esercitano un monitoraggio continuo su gli input che provengono da stakeholder e risorse interne e su gli output che sono in grado di generare attraverso la loro attività.

I dati che vengono raccolti dai CSV sono trattati nel pieno rispetto del GDPR garantendo un adeguato livello di sicurezza e protezione e riservatezza. Lo strumento utilizzato dai CSV è rappresentato dai questionari di soddisfazione che gli utenti trovano in tutte le sedi dei CSV, oltre alla somministrazione puntuale che viene fatta alla fine degli eventi formativi.

Dai questionari somministrati nel 2019, per un totale di **485** tra CSV Irpinia Solidale e CESVOB, i principali input manifestati sono stati:

- Organizzazione di corsi con connotazione specialistica nell'ambito di settori quali sicurezza sul lavoro
- Potenziamento dei servizi di consulenza nella progettazione sociale
- Consulenza nell'elaborazione degli statuti
- Consulenza nella gestione delle OdV

5.7 STRUMENTI PER LA QUALITÀ

Il CSV Irpinia Solidale è dotato di un Sistema di gestione certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di formazione e consulenza , che offre la possibilità di avere una serie di strumenti con i quali avere costantemente sotto controllo l'efficienza e l'efficacia dei processi adottati all'interno, attraverso degli audit interni semestralmente effettuati da parte di un consulente esterno ed un Riesame della Direzione con cadenza annuale, ogni dicembre, dove vengono anche pianificati gli obiettivi della qualità per l'anno successivo in accordo con la mission ed il budget del CSV.

Per il 2020, in occasione della nascita dell'unico soggetto IRPINIA SANNIO ETS, la Certificazione di Qualità verrà applicata ai processi da esso erogati.

6 ALTRE ATTIVITÁ DEI CSV

Attualmente i CSV utilizzano esclusivamente le risorse del FUN, Fondo Unico Nazionale per organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza dei volontari negli ETS, senza distinzione alcuna tra Enti associati e non.

Anche se l'art.62 comma 12 prevede la possibilità per i CSV di avvalersi di risorse diverse da quelle del FUN, per il momento CSV Irpinia Solidale e CESVOB hanno deciso di non farne ricorso.

7 SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

7.1 CSV IRPINIA SOLIDALE

PROVENTI E RICAVI	Ammontare 2019	Incidenza % sul totale	Ammontare 2018	Incidenza % sul totale	Differenza 2019-2018	Differenza % 2019-2018
Proventi da Contributi FSV	€ 409.146,16	95,01%	€ 337.198,37	96,41%	€ 71.947,79	21,34%
Proventi da contratti con enti pubblici		0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Proventi per quote associative annuali	€ 2.310,00	0,54%	€ 2.050,00	0,59%	€ 260,00	12,68%
Altri Proventi	€ 12.627,62	2,93%	0,00	0,00%	€ 2.122,85	20,21%
Totale Proventi Gestionali	***€ 424.083,78***	98,48%	***€ 339.248,37***	***97,00%***	€ 84.835,41	25,01%
Proventi finanziari e patrimoniali	€ 560,05	0,13%		0,00%	€ 560,05	0,00%
Proventi Straordinari	€ 6.004,77	1,39%	€ 10.504,77	3,00%	-€ 4.500,00	0,00%
Totale Proventi Patrimoniali e Straordinari	***€ 6.564,82***	1,52%	***€ 10.504,77***	***3,00%***	-€ 3.939,95	-37,51%
Totale Proventi e Ricavi	**€ 430.648,60**	100,00%	**€ 349.753,14**	**100,00%**	€ 80.895,46	23,13%

ONERI	Ammontare 2019	Incidenza % sul totale	Ammontare 2018	Incidenza % sul totale	Differenza 2019-2018	Differenza % 2019-2018
Oneri per attività di Consulenza e Assistenza	€ 66.707,26	15,82%	€ 39.413,53	11,69%	€ 27.293,73	69,25%
oneri per attività di Formazione	€ 52.340,40	12,41%	€ 26.908,08	7,98%	€ 25.432,32	94,52%
oneri per attività di Informazione e Comunicazione	€ 29.341,76	6,96%	€ 22.653,95	6,72%	€ 6.687,81	29,52%
oneri per attività di Ricerca e Documentazione	€ 15.552,08	3,69%	€ 12.082,38	3,58%	€ 3.469,70	28,72%
oneri per attività di Supporto Logistico	€ 39.312,60	9,32%	€ 23.307,81	6,91%	€ 16.004,79	68,67%
oneri per attività di Progettazione sociale e Animazione	€ 69.277,92	16,43%	€ 103.191,44	30,60%	-€ 33.913,52	-32,86%
oneri per attività di Promozione del Volontariato	€ 52.263,33	12,39%	€ 32.226,51	9,56%	€ 20.036,82	62,17%
oneri di funzionamento Sportelli Territoriali	€ 34.762,63	8,24%	€ 20.740,85	6,15%	€ 14.021,78	67,60%
oneri per altre attività realizzate	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Oneri Finanziari e Patrimoniali	€ 416,60	0,10%	€ 414,50	0,12%	€ 2,10	0,00%
Oneri Straordinari	€ 979,00	0,23%	€ 0,00	0,12%	€ 564,50	0,00%
Oneri di Supporto Generale	€ 60.723,60	14,40%	€ 56.259,32	16,68%	€ 4.464,28	7,94%
Totale Oneri	**€ 421.677,18**	100,00%	**€ 337.198,37**	100,00%	€ 84.478,81	25,05%

Tavola della ricchezza distribuita			
Anno 2019	**Ammontare**	**%**	
Proventi da:			
Entrate da Contributi FSV	€ 409.146,16	*95,01%*	
Entrate da contratti con enti pubblici	€ 0,00	*0,00%*	
Entrate per quote associative annuali	€ 2.310,00	*0,54%*	
Altri Proventi	€ 12.627,62	*2,93%*	
Totale Entrate Gestionali	*€ 424.083,78*	*98,48%*	
Entrate da proventi finanziari e patrimoniali	€ 560,05	*0,13%*	
Proventi Straordinari	€ 6.004,77	*1,39%*	
Totale Entrate Patrimoniali e Straordinarie	*€ 6.564,82*	*1,52%*	
Totale Proventi e Ricavi (a)	**€ 430.648,60**	*100,00%*	
Oneri da:			
Raccolta fondi	€ 0,00	*0,00%*	
Attività accessorie	€ 0,00	*0,00%*	
Straordinari	€ 0,00	*0,00%*	
Area generale	€ 55.869,23	*100,00%*	
Totale Oneri (b)	**€ 55.869,23**	*100,00%*	
Ricchezza da distribuire (a) - (b) = (c)	**€ 374.779,37**		

Distribuzione della ricchezza:		**%**
Remunerazione del personale e dei collaboratori	€ 140.144,69	37%
Oneri assorbiti dall'area Consulenza e Assistenza	€ 40.517,59	11%
Oneri assorbiti dall'area Formazione	€ 32.309,19	9%
Oneri assorbiti dall'area Informazione e Comunicazione	€ 18.103,91	5%
Oneri assorbiti dall'area Ricerca e Documentazione	€ 1.801,84	0%
Oneri assorbiti dall'area Supporto Logistico	€ 31.843,33	8%
Oneri assorbiti dall'area Progettazione sociale e Animazione	€ 46.036,10	12%
Oneri assorbiti dall'area Promozione del Volontariato	€ 36.245,74	10%
Oneri assorbiti dall'area Sportelli	€ 12.555,59	3%
Oneri assorbiti dall'area Altre attività		0%
Remunerazione dei Finanziatori		0%
Remunerazione della P.A. (imposte e tasse)	€ 6.250,00	2%
Totale ricchezza distribuita (d)	**€ 365.807,98**	**98%**
Ricchezza trattenuta dall'organizzazione (c) -(d)	**€ 8.971,39**	**2%**

	Anno 2019	Anno 2018
Tatale Proventi e Ricavi	430.648,60 €	349.753,14 €
Totale Oneri	421.677,21 €	337.198,37 €
Risultato Gestionale	8.971,39 €	12.554,77 €
così distribuito		
fondo dotazione ente	2.310,00 €	2.050,00 €
fondi propri extra fun	2.311,61 €	10.504,77 €
da aggiungere a risorse libere fun	4.350,26 €	

Prospetto informativo sul patrimonio

Categorie	Dettagli	Importi	
		2019	2018
B 1 - Fondi Liquidi	**TOTALE**	**€ 665.551,30**	**€ 719.072,43**
	Depositi Bancari e Postali	€ 664.248,84	€ 717.658,13
	Denaro e Valori di cassa	€ 1.302,46	€ 1.414,30
B 2 - Attività monetarie e finanziarie	**TOTALE**	**€ 10.944,85**	**€ 7.576,75**
	Crediti v/fondaz. Bancarie		
	Crediti v/Enti Locali per contributi assegn	€ 0,00	€ 0,00
	Crediti v/altri	€ 10.944,85	€ 7.576,75
B 3 - Attività detenute per la gestione dell'ente	**TOTALE**	**€ 187.628,81**	**€ 181.479,06**
	Immobilizzazioni immateriali	**€ 54.681,96**	**€ 54.681,96**
	Terreni e Fabbricati		
	Impianti e Attrezzature	€ 74.998,20	€ 73.927,23
	Altri beni	€ 57.948,65	€ 52.869,87
B 4 - Passività	**TOTALE**	**€ 846.399,25**	**€ 837.463,12**
	F.di ammortamento	€ 187.628,81	€ 181.479,06
	F.do per tratt. Quiescenza	€ 0,00	€ 0,00
	F.di per funzioni CSV	€ 445.090,14	€ 477.651,17
	TFR	€ 48.613,99	€ 44.643,08
	Debiti v/fornitori	€ 21.379,13	€ 290,53
	Debiti v/Co.Ge.	€ 116.264,12	€ 116.264,12
	Debiti tributari	€ 7.211,88	€ 2.773,58
	Debiti v/ist. Previdenz.	€ 10.723,00	€ 4.796,87
	Altri debiti	€ 9.488,18	€ 9.564,71
	Passività su dep. Bancari e postali	€ 0,00	€ 0,00
B 5 - Patrimonio Netto	**TOTALE**	**€ 17.725,71**	**€ 70.665,12**
	F.do di dotazione ente	€ 15.110,00	€ 12.800,00
	Fondo risorse extra fun	€ 2.615,71	€ 57.865,12

7.2 CESVOB

PROVENTI E RICAVI	Ammontare 2019	Incidenza % sul totale	Ammontare 2018	Incidenza % sul totale	Differenza 2019-2018	Differenza % 2019-2018
Proventi da Contributi FSV	€ 291.046,12	98,75%	€ 334.032,07	99,73%	-€ 42.985,95	-12,87%
Proventi da contratti con enti pubblici	€ 3.666,95	1,24%	€ 653,05	0,19%	€ 3.013,90	461,51%
Proventi per quote associative annuali	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	--------
Altri Proventi		0,00%	€ 249,95	0,07%	-€ 249,95	-100,00%
Totale Proventi Gestionali	***€ 294.713,07***	100,00%	***€ 334.935,07***	***100,00%***	-€ 40.222,00	-12,01%
Proventi finanziari e patrimoniali	€ 12,17	0,00%	€ 14,50	0,00%	-€ 2,33	-16,07%
Proventi Straordinari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	€ 0,00	0,00%
Totale Proventi Patrimoniali e Straordinari	***€ 12,17***	0,00%	***€ 14,50***	***0,00%***	-€ 2,33	-16,07%
Totale Proventi e Ricavi	**€ 294.725,24**	100,00%	**€ 334.949,57**	**100,00%**	-€ 40.224,33	-12,01%

ONERI	Ammontare 2019	Incidenza % sul totale	Ammontare 2018	Incidenza % sul totale	Differenza 2019-2018	Differenza % 2019-2018
Oneri per attività di Consulenza e Assistenza	€ 14.047,97	4,77%	€ 24.353,76	7,27%	-€ 10.305,79	-42,32%
oneri per attività di Formazione	€ 46.983,57	15,94%	€ 54.616,82	16,31%	-€ 7.633,25	-13,98%
oneri per attività di Informazione e Comunicazione	€ 27.930,31	9,48%	€ 28.839,96	8,61%	-€ 909,65	-3,15%
oneri per attività di Ricerca e Documentazione	€ 321,00	0,11%	€ 160,00	0,05%	€ 161,00	100,63%
oneri per attività di Supporto Logistico	€ 13.641,00	4,63%	€ 8.249,46	2,46%	€ 5.391,54	65,36%
oneri per attività di Progettazione sociale e Animazione	€ 0,00	0,00%	€ 4.587,98	1,37%	-€ 4.587,98	-100,00%
oneri per attività di Promozione del Volontariato	€ 47.804,41	16,22%	€ 52.042,37	15,54%	-€ 4.237,96	-8,14%
oneri di funzionamento Sportelli Territoriali	€ 44.389,04	15,06%	€ 47.663,31	14,23%	-€ 3.274,27	-6,87%
oneri per altre attività realizzate	€ 3.461,33	1,17%	€ 653,05	0,19%	€ 2.808,28	430,03%
Oneri Finanziari e Patrimoniali	€ 100,07	0,03%	€ 212,01	0,06%	-€ 111,94	-52,80%
Oneri Straordinari	€ 0,00	0,00%	€ 6.723,65	2,01%	-€ 6.723,65	-100,00%
Oneri di Supporto Generale	€ 96.046,54	32,59%	€ 106.847,20	31,90%	-€ 10.800,66	-10,11%
Totale Oneri	**€ 294.725,24**	100,00%	**€ 334.949,57**	100,00%	-€ 40.224,33	-12,01%

Tavola della ricchezza distribuita			
Anno 2019	**Ammontare**	**%**	
Proventi da:			
Entrate da Contributi FSV	€ 291.046,12	*98,75%*	
Entrate da contratti con enti pubblici	€ 3.666,95	*1,24%*	
Entrate per quote associative annuali		*0,00%*	
Altri Proventi	€ 0,00	*0,00%*	
Totale Entrate Gestionali	*€ 294.713,07*	*100,00%*	
Entrate da proventi finanziari e patrimoniali	€ 12,17	*0,00%*	
Proventi Straordinari	€ 0,00	*0,00%*	
Totale Entrate Patrimoniali e Straordinarie	*€ 12,17*	*0,00%*	
Totale Proventi e Ricavi (a)	**€ 294.725,24**	*100,00%*	
Oneri da:			
Raccolta fondi	€ 0,00	*0,00%*	
Attività accessorie	€ 0,00	*0,00%*	
Straordinari	€ 0,00	*0,00%*	
Area generale	€ 90.892,54	*100,00%*	
Totale Oneri (b)	**€ 90.892,54**	*100,00%*	
Ricchezza da distribuire (a) - (b) = (c)	**€ 203.832,70**		

	Anno 2019	Anno 2018
Tatale Provent	€ 294.725,24	€ 334.949,57
Totale Oneri	€ 294.725,24	€ 334.949,57
Risultato Gest	€ 0,00	€ 0,00

Prospetto informativo sul patrimonio

Categorie	Dettagli	Importi	
		2019	2018
B 1 - Fondi Liquidi	**TOTALE**	**€ 131.001,38**	**€ 184.990,57**
	Depositi Bancari e I	€ 131.001,38	€ 183.629,00
	Denaro e Valori di (	€ 0,00	€ 1.361,57
B 2 - Attività monetarie e finanziarie	**TOTALE**	**€ 4.930,75**	**€ 2.761,19**
	Crediti v/fondaz. B	€ 600,75	€ 601,19
	Crediti v/Enti Loca	€ 0,00	€ 0,00
	Crediti v/altri	€ 4.330,00	€ 2.160,00
B 3 - Attività detenute per la gestione dell'ente	**TOTALE**	**€ 92.901,37**	**€ 91.481,36**
	Terreni e Fabbricat	€ 15.931,00	€ 15.931,00
	Impianti e Attrezza	€ 28.426,32	€ 28.426,32
	Altri beni	€ 48.544,05	€ 47.124,04
B 4 - Passività	**TOTALE**	**€ 226.641,50**	**€ 274.586,17**
	F.di ammortamento	€ 92.901,37	€ 91.481,36
	F.do per tratt. Quie	€ 0,00	€ 0,00
	F.di per funzioni CS	€ 19.951,08	€ 65.222,20
	TFR	€ 7.301,26	€ 7.301,26
	Debiti v/fornitori	€ 25.195,19	€ 44.853,84
	Debiti v/Co.Ge.	€ 65.834,76	€ 56.134,76
	Debiti tributari	€ 7.151,05	€ 3.617,53
	Debiti v/ist. Previd	€ 8.306,79	€ 5.975,22
	Altri debiti	€ 0,00	€ 0,00
	Passività su dep. Ba	€ 0,00	€ 0,00
B 5 - Patrimonio Netto	**TOTALE**	**€ 3.140,00**	**€ 3.140,00**
	F.do di dotazione e	€ 3.140,00	€ 3.140,00

Distribuzione della ricchezza:		%
Remunerazione del personale e dei collaboratori	€ 102.635,17	50%
Oneri assorbiti dall'area Consulenza e Assistenza	€ 10.075,91	5%
Oneri assorbiti dall'area Formazione	€ 25.291,83	12%
Oneri assorbiti dall'area Informazione e Comunicazione	€ 20.733,17	10%
Oneri assorbiti dall'area Ricerca e Documentazione	€ 321,00	0%
Oneri assorbiti dall'area Supporto Logistico	€ 4.999,56	2%
Oneri assorbiti dall'area Progettazione sociale e Animazione	€ 0,00	0%
Oneri assorbiti dall'area Promozione del Volontariato	€ 20.262,05	10%
Oneri assorbiti dall'area Sportelli	€ 10.798,61	5%
Oneri assorbiti dall'area Altre attività	€ 3.461,33	2%
Remunerazione dei Finanziatori	€ 100,07	0%
Remunerazione della P.A. (imposte e tasse)	€ 5.154,00	3%
Totale ricchezza distribuita (d)	**€ 203.832,70**	**100%**
Ricchezza trattenuta dall'organizzazione (c) -(d)	**€ 0,00**	**0%**

8 MONITORAGGIO

Il presente Bilancio Sociale è stato sottoposto al parere dell'Organo di controllo, che in data 20 ottobre 2020 ne ha constatato la conformità al Decreto 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del Terzo Settore" pubblicato in GU n. 186 del 9/08/2019.

Approvato dall'Assemblea dei Soci
del CSV IRPINIA SANNIO il 30 Ottobre 2020

CESVO[LAB]

[CSV IRPINIASANNIO ETS]

Corso Umberto I n. 109 - 83100 Avellino
0825 786 108

www.cesvolab.it

info@cesvolab.it
csvirpiniasannioets@pec.it