CESVO

[LAB]

CSV IRPINIA SANNIO ETS

CARTA DEI SERVIZI 2022

CSV IRPINIA SANNIO

APPROVATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA ...

INDICE

- Carta dei Servizi 2022 *pag. 4*
- Chi siamo *pag. 5*
- Destinatari *pag. 8*
- Principi di erogazione dei servizi *pag. 10*
- Servizi e attività *pag. 11*
  - Area Organizzazione *pag. 14*
  - Area Promozione *pag. 19*
  - Area Animazione territoriale *pag. 22*
- Canali di accesso ai servizi *pag. 25*
- Criteri di accesso e modalità di erogazione dei servizi *pag. 26*
- Come diventare Socio del CSV Irpinia Sannio *pag. 28*
- Rilevazione e controllo della qualità *pag. 29*
- Questionario di gradimento dei servizi *pag. 30*

CARTA DEI SERVIZI 2022

La Carta dei Servizi 2021 presenta i servizi e le attività che il CSV Irpinia Sannio realizza ed è per questo che, illustrandone con chiarezza e semplicità le modalità e i canali di accesso, diviene il più importante mezzo di comunicazione per raggiungere il maggior numero possibile di utenti.
Questo documento rappresenta, inoltre, un valido strumento per facilitare ed ottimizzare i rapporti tra il CSV e gli stessi beneficiari dei servizi, contribuendo a migliorarne la qualità e la rispondenza ai bisogni dei volontari degli Enti del Terzo Settore (ets).

La Carta dei Servizi è uno dei principali strumenti con cui il CSV Irpinia Sannio attua il principio di pubblicità e trasparenza affermato dall'art. 63 c. 3 del Codice del Terzo Settore. Con questo documento il CSV assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza e dichiara quali servizi intende erogare, con quali modalità e quali standard di qualità intende garantire.
L'acquisizione di eventuali altre informazioni di dettaglio aggiuntive, inerenti la storia dell'ente, la struttura organizzativa, le modalità di adesione in qualità di associati, il processo di programmazione, l'informativa e le modalità di trattamento dei dati personali sono reperibili, mediante la consultazione del sito web (www.cesvolab.it), dove sono pubblicati: l'Atto Costitutivo, l'Atto di fusione, l'Organigramma istituzionale , il Bilancio preventivo, il Bilancio consuntivo, il Bilancio Sociale, la Politica di qualità e il Regolamento per l'utilizzo degli spazi del CSV.

La Carta dei Servizi 2021 del CSV Irpinia Sannio è:

- pubblicata sul sito istituzionale, www.cesvolab.it;
- disponibile presso le sedi associative;
- inviata a tutti i contatti inseriti nel database tenuto dal CSV;
- divulgata mediante la pagina Facebook Cesvolab.

CHI SIAMO

Il CSV Irpinia Solidale di Avellino, con atto di fusione del 28 dicembre 2019, incorpora l'Associazione delle Associazioni per il Centro di Servizi del Volontariato della Provincia di Benevento – CESVOB, con contestuale cambio della denominazione. Dal 1° gennaio 2020 è attivo il CSV Irpinia Sannio (di seguito CSV), che ha competenza, in termini di erogazione dei servizi agli enti del terzo settore (ets), prevalentemente sull'intero territorio interprovinciale di Avellino e Benevento, previo completamento procedura di accreditamento, ai sensi dell'art.101, c. 6 del Dlgs.117/2017, su cui si esprimerà in via definitiva la Fondazione ONC – Organismo Nazionale di Controllo sui Centri Servizi per il Volontariato.

- **DENOMINAZIONE** Centro Servizi per il Volontariato Irpinia Sannio
- **ACRONIMO** CESVOLAB
- **CODICE FISCALE** 90009030645
- **FORMA GIURIDICA** Associazione di II livello iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania, con Decreto n°655 del 22/12/2020

  Il CSV Irpinia Sannio ha i suoi fondamenti giuridici:
  - nell'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
  - nel Libro Primo del Codice Civile;
  - nella L.106/2016 legge delega per la Riforma del Terzo Settore;
  - nel decreto legislativo 117/2017;
  - nella legislazione della Regione Campania in materia di volontariato nel Terzo Settore.
- **QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CTS** Altro Ente del Terzo Settore- ets.
  L'Associazione utilizzerà l'acronimo ETS o l'espressione "Ente del Terzo Settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico a partire da quando sarà iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in data precedente se autorizzata dalle autorità competenti.
- **SEDE LEGALE** Corso Umberto I, n° 109 – 83100 Avellino.

- **SEDE OPERATIVA** Viale Mellusi, n° 68 – 82100 Benevento.
- **ALTRE SEDI OPERATIVE**
  - **Sportello territoriale Ariano Irpino** - Via XXV Aprile n. 24a | 83031 (Av)
  - **Sportello territoriale S. Angelo Dei Lombardi** - Via Angelo Crisciuoli snc | 83054 (Av)
  - **Sportello territoriale Valle Telesina**, P.zza Mercato, snc 82030 Frasso Telesino (Bn)
  - **Sportello territoriale Valle Caudina,** via Benevento, c/o Centro Commerciale Liz Gallery, 82016 Montesarchio (Bn)
- **MISSIONE** Il CSV Irpinia Sannio orienta, promuove, sostiene e qualifica il Volontariato in tutte le sue forme, garantendo servizi di qualità ed in linea con le esigenze rilevate. Opera per: dare la massima visibilità ai valori del Volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria; diffondere la cultura della solidarietà soprattutto tra i giovani; promuovere i rapporti in rete tra gli Enti del terzo settore, le regioni e gli Enti locali, al fine di rafforzare la collaborazione tra cittadini e pubbliche istituzioni; favorire l'acquisizione di una maggiore consapevolezza da parte dei volontari del loro ruolo svolto all'interno delle organizzazioni; offrire strumenti di crescita oltre che di reclutamento di cittadini, giovani e non, che decidono di mettersi al servizio della collettività.
  Nell'erogazione dei servizi il CSV Irpinia Sannio assume i seguenti parametri di riferimento:
  - Promozione della persona e difesa della dignità umana, senza distinzione alcuna.
  - Incontro e dono.
  - Responsabilità sociale individuale e collettiva.
  - Accoglienza ed inclusione sociale.
  - Partecipazione attiva e condivisione.
  - Gratuità e solidarietà applicata.
  - Valorizzazione del territorio e sviluppo eco sostenibile della comunità locale e sovra locale.
- **VISIONE** La presenza, sempre più numerosa, di organizzazioni di Terzo Settore sta ridisegnando lo scenario dell'offerta dei servizi di welfare, il cui asse si sposta sempre più verso un modello in cui non è più solamente lo Stato a farsi carico delle situazioni di bisogno ma l'intera società civile. Questo variegato e multiforme universo del non profit, nel corso degli anni, si è trasformato da mero esecutore dell'attività redistributiva dello Stato, fino a pochi anni fa principale erogatore di risorse, in un vero e proprio soggetto imprenditoriale che oggi è in grado di progettare, produrre e gestire una grande quantità di beni e servizi di utilità sociale, con livelli operativi autonomi impiegati prevalentemente a favore delle fasce deboli e dei soggetti svantaggiati. È alla luce di tale consapevolezza che il CSV Irpinia Sannio opera al fine di garantire il massimo supporto al Volontariato, vera espressione dei doveri di solidarietà sociale così come sanciti dall'art.2 della Costituzione.
  SISTEMI NAZIONALI E REGIONALI Il CSV Irpinia Sannio aderisce all'Associazione Nazionale dei Centri Servizi per il Volontariato CSVnet.

CHI SONO I CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO

Il Codice del Terzo Settore affida ai Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) il ruolo di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo e informativo, per promuovere e rafforzare la presenza e il ruolo volontari negli enti del terzo settore con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato e ne assicura il finanziamento stabile attraverso il FUN – Fondo Unico Nazionale, un fondo alimentato dai contributi delle fondazioni di origine bancaria.

I CSV sono sottoposti alle funzioni di indirizzo e di controllo da parte dell'Organismo Nazionale di Controllo (ONC), anche tramite i propri uffici territoriali, gli Organismi Territoriali di Controllo (OTC). Gli OTC, in particolare, verificano la legittimità e la correttezza dell'attività dei CSV in relazione all'uso delle risorse del FUN, nonché la loro generale adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile, tenendo conto delle disposizioni del CTS e degli indirizzi generali strategici fissati dall'ONC.

Il CSV Irpinia Sannio svolge le seguenti attività:

- erogazione di servizi strumentali a favore dei volontari negli enti del terzo settore e, in particolare di organizzazioni di volontariato per sostenerne e qualificarne l'azione;
- progettazione di azioni da sviluppare sul territorio anche mediante partenariati, coprogettazioni, creazione di reti e collaborazioni;
- costruzione di percorsi formativi di cittadinanza attiva inseriti anche in percorsi di formazione professionale;
- attuazione di studi e ricerche;
- diffusione di informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività degli Enti del terzo settore che agiscono in ambito internazionale, nazionale, locale, promuovendole sia per il tramite di pubblicazioni periodiche sia attraverso la costituzione di un centro di documentazione;
- collaborazione con le regioni, gli Enti locali e le istituzioni pubbliche e internazionali, anche tramite apposite convenzioni.

DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio, ai sensi dell'art.63 del Dlg.s 117/2017, organizza, gestisce ed eroga i servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, nel rispetto e in coerenza con gli indirizzi strategici generali definiti dall'ONC.

- **VOLONTARI** persone fisiche che svolgono, al momento dell'accesso al servizio, attività di volontariato presso uno o più enti del terzo settore iscritti (Registri Regionale del Volontariato, Registro Regionale delle Associazioni di promozione sociale, Anagrafe delle ONLUS...) o in fase di iscrizione al RUNTS che abbiano sede legale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.

- **ORGANIZZAZIONI** che abbiano volontari, sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento:

  a) **ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV)** iscritte negli appositi registri regionali in attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).

  b) **ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)** iscritte negli appositi registri regionali in attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).

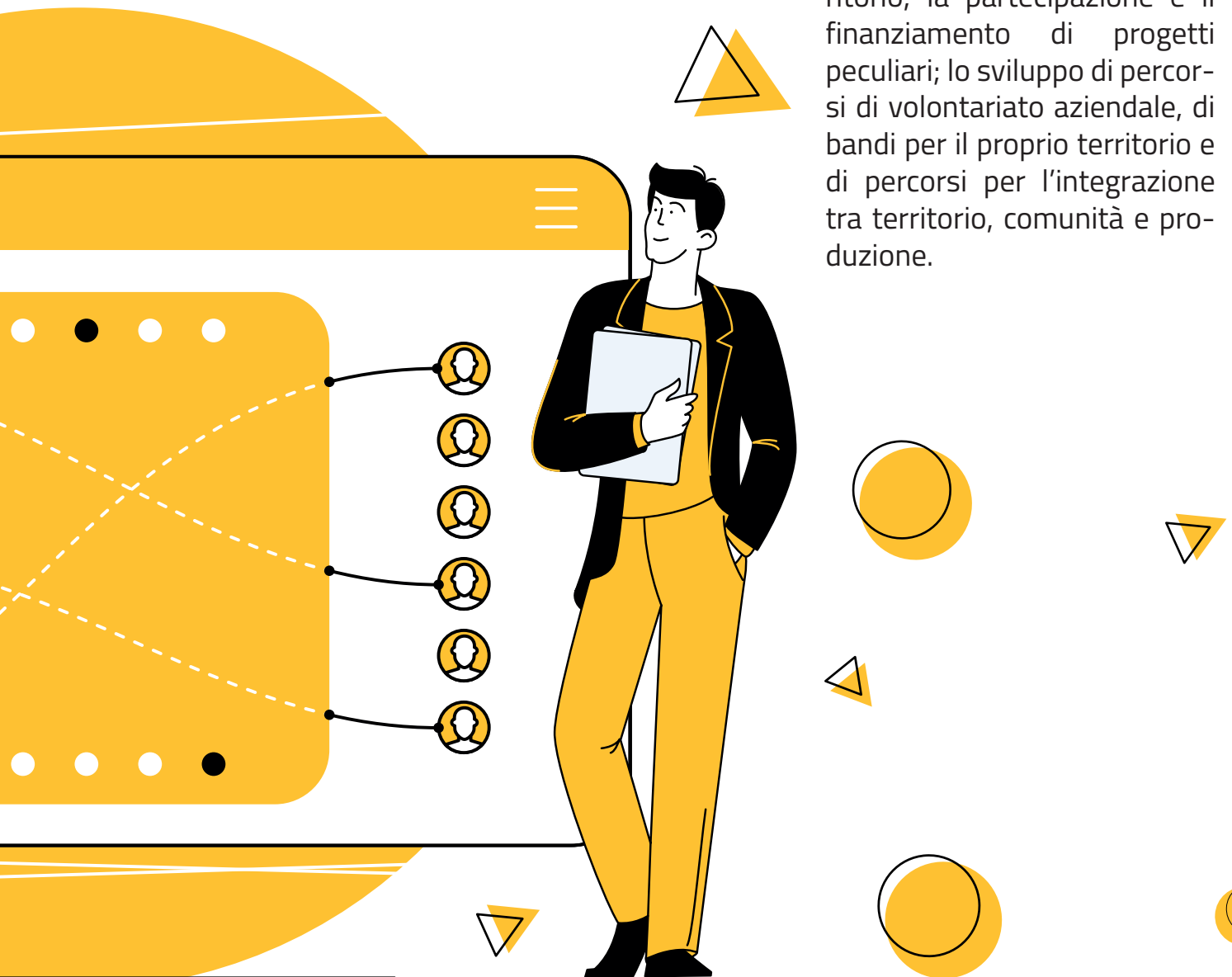
  c) **ONLUS** iscritte all'anagrafe delle Onlus in attesa dell'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).

  d) **ENTI DEL TERZO SETTORE** già costituiti ed in possesso della qualifica di ets (nel regime provvisorio, ai sensi dell'art. 101, c. 2 CTS "Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto".

  e) **ENTI DEL TERZO SETTORE** di nuova costituzione come le organizzazioni di volontariato, le associazioni di pro-

mozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società che provvederanno all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore non appena sarà istituito.

- **ASPIRANTI VOLONTARI** operanti nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- **GRUPPI INFORMALI** associazioni e gruppi informali di volontariato privi della qualifica di ets.
- **CITTADINI** tutti sul territorio interprovinciale di Avellino e Benevento, per i servizi informativi, di promozione ed a utenza diffusa.
- **SCUOLE E UNIVERSITÀ**
- **ENTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI** istituzioni ed enti di natura privata interessati a promuovere il volontariato e dare visibilità ai suoi valori.
- **ISTITUTI DI RICERCA, SOGGETTI PROFIT, ENTI EROGATIVI, PROFESSIONISTI, RETI DI RAPPRESENTANZA** che possono entrare in partenariato con il CSV per: l'organizzazione di eventi ed iniziative specifiche; il lavoro di rete a favore del territorio; la partecipazione e il finanziamento di progetti peculiari; lo sviluppo di percorsi di volontariato aziendale, di bandi per il proprio territorio e di percorsi per l'integrazione tra territorio, comunità e produzione.



OPPORTUNITÀ PER I SOCI

Il CSV Irpinia Sannio offre alle Associate l'attivazione gratuita di una casella PEC per 12 mesi. La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale. Il servizio PEC infatti certifica l'invio e la ricezione dei messaggi, fornendo al mittente una ricevuta dell'invio e una dell'avvenuta consegna al destinatario, che costituiscono prova legale dell'avvenuta spedizione e ricezione del messaggio. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge dal gestore di posta per un periodo di 30 mesi, ne consente la riproduzione, mantenendo lo stesso valore giuridico.
Per ottenere l'attivazione della PEC è necessario inviare al CSV una richiesta compilata secondo il modello disponibile sul sito www.cesvolab.it o presso le sedi del Centro.

I PRINCIPI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nella realizzazione di attività e servizi, il CSV Irpinia Sannio si conforma ai principi indicati dal Codice del Terzo Settore (art. 63):

a) **principio di qualità**: i servizi sono della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili. Il CSV Irpinia Sannio applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;

b) **principio di economicità**: i servizi sono organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;

c) **principio di territorialità e di prossimità**: i servizi, erogati prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento, sono comunque organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;

d) **principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso**: i servizi sono organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto sono posti effettivamente nella condizione di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;

e) **principio di integrazione**: il CSV Irpinia Sannio ha avviato un dialogo con gli altri CSV della Campania allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;

f) **principio di pubblicità e trasparenza**: il CSV Irpinia Sannio rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; ha adottato la Carta dei servizi mediante la quale rende trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

SERVIZI E ATTIVITÀ

Le attività del CSV Irpinia Sannio ed i servizi erogati, per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore, sono suddivisi in tre Aree, a cui corrispondono i principali destinatari: Organizzazione, Promozione e Animazione territoriale.

	ORGANIZZAZIONE	PROMOZIONE	ANIMAZIONE TERRITORIALE
DESTINATARI	ets iscritti Altri ets già costituiti ed in fase di iscrizione al RUN	Volontari Gruppi informali Aspiranti volontari Cittadini	Reti Enti erogativi Pubbliche amministraz. Scuole e Università Soggetti profit
ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	Organizzazione, gestione e modalità di erogazione dei servizi di un ETS (dalla costituzione, all'operatività, all'evoluzione).	Pianificare azioni per rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli ets. Promuovere e diffondere la cultura e la pratica del Volontariato in tutte le sue forme e verso tutte le fasce della popolazione. Sensibilizzare la cittadinanza con particolare riguardo ai giovani.	Costituzione di reti territoriali. Partecipazione, coordinamento dei soggetti partner, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito della progettazione sociale. Realizzazione di attività in coprogettazione, mediante rapporti con gli enti locali pubblici e privati, profit e non profit.
SERVIZI	Promozione/orientamento; consulenza/assistenza/accompa gnamento; formazione; informazione e comunicazione; ricerca e documentazione; supporto tecnico-logistico.	Promozione/orientamento; consulenza; formazione; informazione e comunicazione; ricerca e documentazione; supporto tecnico-logistico	Promozione/orientamento/ animazione territoriale; consulenza e assistenza qualificata; formazione; informazione e comunicazione; ricerca e documentazione; supporto tecnico-logistico

Il CSV Irpinia Sannio ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore eroga i seguenti servizi di:

- **PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE**
- **CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO**
- **FORMAZIONE**
- **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**
- **RICERCA E DOCUMENTAZIONE**
- **SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO**

SERVIZI DI PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato.
Si tratta di azioni dinamiche che si muovono verso il territorio per far incontrare le persone e favorire l'avvio della relazione, dei legami che ci si propone di costruire nella rete territoriale tra volontariato, cittadinanza e altri soggetti della comunità locale e sovra locale; è l'approccio informativo ed educativo, ad ampio raggio, per trasmettere a tutta la popolazione i principi che ispirano e nutrono il sentimento di cittadinanza universale.

- **Orientamento al volontariato**
- **Promozione, organizzazione, supporto o partecipazione a feste, mostre, spettacoli, concorsi, convegni e altre iniziative**
- **Bacheca del volontariato**
- **Scuola e volontariato**
- **Servizio Civile Universale**
- **Servizio Volontario Europeo**
- **Incontri con gli enti locali per affrontare tematiche di rilevante importanza**

SERVIZI DI FORMAZIONE

finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

- **Organizzazione di percorsi formativi di interesse generale e settoriali**
- **Seminari formativi**
- **Workshop tematici**
- **Esercitazioni**

SERVIZI DI CONSULENZA

assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi.

- **Ascolto e riformulazione dei bisogni**
- **Consulenza informativa di base**
- **Trasferimento competenze specifiche**
- **Affiancamento, tutoring e accompagnamento**
- **Consulenza collettiva (workshop)**
- **Kit di consulenze predefinito**

SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

- **Attività redazionale ed editoriale**
- **Realizzazione di supporti audio-video**
- **Pubblicazione di contenuti sui supporti media**
- **Attività di ufficio stampa (comunicati e conferenze)**

SERVIZI DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE

finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale.

- **Interviste, indagini e rilevazioni di dati**
- **Elaborazioni di studi e ricerche**
- **Estrazione ed elaborazione di una base dati**

SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature

- **Prestito o noleggio**
- **Contratto o convenzione con fornitore terzo**
- **Licenza d'uso**
- **Attività di segreteria**

AREA ORGANIZZAZIONE

Il CSV Irpinia Sannio offre interventi di diversa tipologia e complessità a supporto delle organizzazioni che, con il contributo determinante di volontari, intraprendono azioni di interesse generale. I servizi per le organizzazioni sono finalizzati a: gestire le associazioni, progettare e organizzare le proprie attività, lavorare sulle risorse economiche disponibili, formare e strutturare la governance interna, comunicare con l'esterno, promuovere il proprio valore sociale, affrontare la questione del ricambio generazionale.

Destinatari: ORGANIZZAZIONI

Partner: per la concessione di locali (destinati alle sedi del CSV Irpinia Sannio) in comodato d'uso gratuito e/o la stipula di convenzioni ed accordi per l'erogazione di servizi a condizioni vantaggiose per gli utenti.

- Ente Provincia di Avellino
- Ente Provincia di Benevento
- Comune di Frasso Telesino (BN)
- Centro Commerciale Liz Gallery di Montesarchio (BN)
- ARUBA

Canali di accesso: modelli di richiesta su ***www.cesvolab.it*** e presso le sedi del CSV compilazione con accesso all'area riservata oppure presso le sedi del CSV invio a ***info@cesvolab.it*** richiesta servizi personalizzati mediante invio a ***info@cesvolab.it***

Coordinatore d'area
Francesco Battista contatti ***f.battista@cesvolab.it***

Operatore d'area
Luigia Cardone contatti ***l.cardone@cesvolab.it***

Consulente contabile e fiscale
Bruna Cerracchio contatti ***c.amministrazione@cesvolab.it***

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Consulenza Area Giuridico – legale e notarile

- Redazione atto costitutivo e statuto
- Adeguamento statutario alla normativa di riferimento
- Iscrizione ad Albi e Registri istituiti nonché al RUNTS quando sarà attivo
- Redazione regolamenti, contratti e convenzioni
- Rapporti giuridici con altri soggetti (Agenzia delle Entrate/Banca, ecc)
- Gestione privacy
- Conseguimento personalità giuridica
- Tenuta libri sociali
- Autorizzazione concessioni amministrative

Consulenza Area fiscale – amministrativa, contabile, assicurativa

- Tenuta scritture contabili
- Modello EAS: compilazione e trasmissione
- 5x1000: accreditamento e rendicontazione
- Rendiconto annuale
- Rendicontazione raccolte fondi
- Gestione prestazioni occasionali e professionali
- Gestione adempimenti contabili e fiscali per associazioni in regime 398/91
- Gestione obblighi di pubblicità art.1, cc.125
- Assicurazione

Consulenza Area Lavoro e previdenza

- Contrattualistica sui rapporti di lavoro
- Disciplina sicurezza sul lavoro

Consulenza Area Organizzativa

- Ricambio leadership
- Gestione dei volontari
- Programmazione delle attività
- Gestione di partnership
- Gestione dei conflitti
- Coinvolgimento della base sociale

Consulenza Area Informatica

- Creazione e gestione pagina on line di presentazione dell'associazione
- Accesso, utilizzo, acquisto e gestione di piattaforme web di comunicazione multicanale
- Gestione on line della corrispondenza ufficiale dell'associazione (PEC e Firme digitali ARUBA)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corsi di formazione di interesse generale

La formazione di interesse generale è uno strumento attraverso il quale il CSV Irpinia Sannio vuole qualificare le organizzazioni del Terzo Settore, trattando tematiche di ampio respiro, che affrontano argomenti trasversali e fondamentali per la gestione di un ets.
I corsi di formazione generale scaturiscono da un accurato percorso di rilevazione delle esigenze e dei bisogni formativi delle associazioni e vengono realizzati nel rispetto degli aggiornamenti della normativa di riferimento.
Al termine di ogni corso di formazione, viene rilasciato un attestato di frequenza.

La formazione può essere realizzata in presenza, presso le sedi del CSV e/o in modalità e- learning.
L'effettivo avvio di ciascun percorso formativo è subordinato al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, corrispondente a 15 iscritti.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Addetto stampa e fotoreporter delle associazioni

Le organizzazioni per comunicare le proprie iniziative possono avvalersi di tutti i canali di comunicazione di cui si avvale il CSV e, pertanto possono richiedere, mediante apposita modulistica (pubblicata sul sito, disponibile nell'area riservata, a disposizione presso gli uffici):

- Invio locandina a tutti i contatti della banca dati tenuta dal CSV
- Pubblicazione news evento nel calendario del sito CESVOLAB
- Preparazione ed invio comunicato stampa
- Reportage fotografico dell'evento Pubblicazione live foto evento su canale Facebook
- Realizzazione videoreportage
- Pubblicazione videoreportage

Il CSV Irpinia Sannio si riserva la facoltà di non concedere il servizio qualora la richiesta sia ritenuta non pertinente e riconducibile ad attività di Volontariato oppure revocare l'approvazione della stessa nel caso di impegni o imprevisti sopravvenuti, dandone tempestiva comunicazione motivata al richiedente.
Non sarà possibile inoltrare comunicati relativi ad eventi che perseguano direttamente o indirettamente fini commerciali. La richiesta va inoltrata almeno 15 giorni prima della data dell'evento.
I servizi di video e fotoreportage devono essere prenotati almeno 10 giorni prima della realizzazione dell'evento e comunque, una sola volta nel corso dell'anno, da parte della medesima Associazione.

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

Patrocinio morale gratuito del CSV Irpinia Sannio

per iniziative associative ritenute meritevoli, come:

- Convegni e seminari
- Manifestazioni per la promozione del volontariato
- Concorsi e premi
- Stampati, libri ed opuscoli.

Sono escluse tutte le attività di natura commerciale o destinate alla distribuzione/-vendita e tutte le richieste collegate, anche indirettamente, ad iniziative partitiche/politiche e comunque per scopi o ambiti diversi da quelli previsti dal CTS – Dlgs. 117/2017.
Il rappresentante legale dell'associazione dovrà allegare alla richiesta (modulo reperibile sul sito www.cesvolab.it oppure mediante accesso all'area riservata OPEN CSV) il programma dell'evento e dovrà dichiarare:

- di aver preso visione ed accettato quanto contenuto nel modulo di richiesta, impegnandosi a rispettare tempi e modalità di erogazione del servizio;
- di aver ottemperato a tutti gli obblighi normativi vigenti per l'organizzazione dell'evento, sollevando il CSV da qualsiasi responsabilità in materia;
- di riportare, su tutto il materiale pubblicitario e di divulgazione, in misura adeguatamente visibile, il logo e la dicitura: "Con il Patrocinio del CSV Irpinia Sannio".

ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

Messa a disposizione di strumenti informatici

Il CSV Irpinia Sannio offre:

- Internet point;
- la possibilità di attivazione di una casella di posta elettronica PEC oppure di una Firma digitale, in qualità di rivenditore autorizzato ARUBA. Per ottenere l'attivazione è necessario inviare al CSV una richiesta compilata secondo il modello disponibile sul sito www.cesvolab.it o presso la sede del Centro, allegando la documentazione prescritta sullo stesso modello. Le caselle PEC verranno attivate entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta; il CSV fornirà comunicazione scritta dell'avvenuta attivazione. Nel caso di richieste prive anche parzialmente degli allegati e/o non correttamente compilate il periodo previsto per l'attivazione potrebbe subire delle variazioni;
- la possibilità di attivazione del Sistema Pubblico di Identità Digitale SPID che garantisce a tutti i cittadini e le imprese un accesso unico, sicuro e protetto ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti. L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider); Partner del servizio NAMIRIAL.

Servizio grafica e stampa

Stampa e rilegatura di materiale documentale in diversi formati, mediante l'impiego di diverse tipologie di carta.

Messa a disposizione di spazi attrezzati e prestito attrezzature

La concessione di spazi e attrezzature risponde all'esigenza di sopperire alle carenze di mezzi propri, da parte degli ets, che risultino essere fondamentali per svolgere alcune attività associative.
L'elenco delle attrezzature in concessione è a disposizione presso le sedi del CSV e gli utenti ne possono fare richiesta, mediante l'invio dell'apposito modulo presso la segreteria info@cesvolab.it
Al fine di beneficiare dei servizi bisogna prendere visione e rispettare il Regolamento Interno di utilizzo degli spazi e delle sale del CSV.

- **Spazi attrezzati (uso ufficio)**
- **Spazi per incontri/riunioni/convegni**
  Aula formazione Nr 20 posti sede di Avellino
  Aula formazione Nr. 70 posti sede di Benevento
  Aula formazione Nr 50 posti sportello territoriale di Frasso Telesino (Bn)
  Aula formazione Nr. 30 posti sportello territoriale di Montesarchio (Bn)
- **Attrezzatura in prestito (ritiro presso le diverse sedi del CSV)**
  PC portatile
  Videoproiettore
  Telo proiezioni
  Impianto audio
  Tavole espositive (max15 tavole complete)
  Manichini esercitazioni di primo soccorso
- **Attrezzatura in prestito (consegna presso sede indicata dall'associazione)**
  Gazebi
  Impianto audio
  Tavoli
  Panche

Supporto dei Volontari in Servizio Civile per attività attinenti al progetto in corso

Sede legale dell'organizzazione
allegando all'apposito modulo:

- Verbale di modifica della sede legale
- Atto costitutivo, statuto e codice fiscale dell'Associazione (se non è Socia del CSV)
- Documento di riconoscimento del legale rappresentante

Il CSV IRPINIA SANNIO si riserva la facoltà di non concedere il servizio qualora la richiesta sia ritenuta non pertinente e riconducibile ad attività di Volontariato

ATTIVITÀ DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE

- Messa a disposizione di materiale documentale per l'approfondimento di tematiche inerenti il volontariato e il Terzo Settore.
- Distribuzione di materiale specialistico sui temi del non profit e del volontariato per le organizzazioni.
- Mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del Volontariato e del Terzo Settore in ambito nazionale, comunitario ed internazionale.

AREA PROMOZIONE

Il CSV Irpinia Sannio pianifica azioni culturali nei territori interprovinciali di Avelino e Benevento per divulgare il valore dell'azione del volontariato e rafforzare la presenza e il ruolo dei volontari negli ets. Il CSV Irpinia Sannio promuove esperienze di volontariato che valorizzino il singolo cittadino come risorsa capace di produrre valore per la comunità e sviluppa processi di cittadinanza attiva per favorire la costruzione di esperienze di solidarietà e di assunzione di responsabilità, con particolare attenzione ai giovani e ai cittadini che ancora non fanno volontariato. Per il CSV diventa così possibile avvicinare i cittadini al volontariato e allo stesso tempo sostenere le comunità e le organizzazioni nell'approfondire temi sociali e culturali che interessano e interrogano il volontariato, diffondendo conoscenza al loro riguardo e valorizzando la solidarietà come antidoto in grado di approcciarsi ai problemi della società.

Destinatari:

VOLONTARI GRUPPI INFORMALI
ASPIRANTI VOLONTARI CITTADINI

Canali di accesso:

modelli di richiesta su ***www.cesvolab.it*** e presso le sedi del CSV compilazione con accesso all'area riservata oppure presso le sedi del CSV invio a ***info@cesvolab.it***
richiesta servizi personalizzati mediante invio a ***info@cesvolab.it***

Coordinatore d'area
Fiorenzo Vespasiano
contatti ***f.vespasiano@cesvolab.it***

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Consulenza Area Giuridico – legale e notarile

- Enti del terzo settore e normativa di riferimento

Consulenza Area Servizio Civile

- Accreditamento al SCU (Servizio Civile Universale)
- Progettazione
- Formazione generale
- Formazione specifica
- Gestione dei volontari

Consulenza Area Ricerca, gestione e valorizzazione delle risorse umane

- Ricerca volontari
- Accoglienza, inserimento, motivazione volontari
- Piano formativo volontari

Consulenza Area Servizio Volontariato Europeo e di Volontariato Internazionale

- Accreditamento presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani
- Progettazione
- Creazione partnership

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corsi di formazione settoriale e specifica

Corsi, seminari, convegni, workshop ed esercitazioni formative, condotti da professionisti esperti, rivolti ai volontari operanti prevalentemente sui territori interprovinciali di Avellino e Benevento, per qualificarne l'azione e promuovere riflessioni intorno ai valori che il volontariato produce e alle tematiche che incontra.
Il CSV progetta i percorsi formativi specifici su richiesta di associazioni e altri enti, rispondendo così alle istanze che le organizzazioni portano.
I corsi vengono attivati solo nel caso in cui la ricaduta raggiunga un numero minimo di volontari, corrispondente a 15.
Il CSV Irpinia Sannio somministra, ogni anno, un questionario per la rilevazione dei bisogni, attraverso cui le associazioni e i volontari possono rendere note le proprie esigenze formative.

ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Produzione di approfondimenti sul mondo del volontariato attraverso la realizzazione di materiali informativi, pubblicazioni e analisi dei dati, in particolare attraverso la banca dati tenuta dal CSV Irpinia Sannio.,

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

LA BACHECA DEL VOLONTARIATO

Colloqui di orientamento al volontariato, per guidare e accompagnare i cittadini nella scelta delle esperienze di solidarietà più adatte a loro e nell'incontro con le realtà associative del territorio, attraverso proposte di volontariato continuative.
Il servizio è personalizzato e per attivarlo è necessario prendere contatto con lo staff del CSV e fissare un appuntamento.

ATTIVITÀ DI RICERCA E DOCUMENTAZIONE

LA BIBLIOTECA DEL VOLONTARIATO

Raccolta documentaria di libri e riviste finalizzata a soddisfare il bisogno informativo di chi opera nel terzo settore.
La biblioteca è rivolta non solo agli Enti del Terzo Settore, ma anche agli studenti e a tutti coloro che sono interessati al sociale e alle realtà che lo circondano.
Le Aree di interesse sono molteplici e riguardano Ambiente, Anziani, Dipendenze, Disabilità, Diritti umani, Diritto, Donne, Economia Sociale, Famiglia, Giustizia e sicurezza e mafie, Immigrazione e Intercultura, Minori, Non profit, Povertà, Terzo Settore, Volontariato. È disponibile online il catalogo dei Libri catalogati presso il CSV Irpinia Sannio.
Sarà possibile consultarli e/o prenderli in prestito recandosi, negli orari di apertura al pubblico, presso le sedi di Avellino e Benevento.

RICERCHE, CAMPAGNE E AZIONI

Progettazione e realizzazione di percorsi di promozione culturale e di ricerca qualitativa per promuovere la conoscenza delle realtà associative e dei loro valori sul territorio interprovinciale di Avellino-Benevento.

AREA ANIMAZIONE TERRITORIALE

Il CSV Irpinia Sannio attiva azioni mirate a promuovere l'incontro tra i diversi soggetti del territorio interprovinciale di Avellino-Benevento, per costruire nuove forme di collaborazione, condividere l'analisi dei bisogni, costruire reti intorno ai problemi e coprogettare azioni innovative. In quest'ottica è dato ampio spazio alla progettazione sociale, mezzo essenziale per catalizzare le risorse e migliorare le condizioni di vita delle comunità locali.
Il CSV sostiene questi processi per sviluppare sistemi di welfare locale innovativi, che riconoscano e valorizzino la centralità del volontariato per la costruzione della coesione sociale.

Destinatari:

- SCUOLE E UNIVERSITÀ
- ENTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI
- ISTITUTI DI RICERCA,
- SOGGETTI PROFIT,
- ENTI EROGATIVI PROFESSIONISTI,
- RETI DI RAPPRESENTANZA

Partner: per attività in coprogettazione

- ISTITUTI SCOLASTICI
- ENTI LOCALI

Canali di accesso: modelli di richiesta su ***www.cesvolab.it*** e presso le sedi del CSV compilazione con accesso all'area riservata oppure presso le sedi del CSV invio a ***info@cesvolab.it*** richiesta servizi personalizzati mediante invio a ***info@cesvolab.it***

Coordinatore d'area
Maura Cappuccio contatti ***m.cappuccio@cesvolab.it***

Operatore d'area
Antonietta Viscusi contatti ***la.viscusi@cesvolab.it***

ATTIVITÀ DI CONSULENZA

Consulenza Area Fund Raising

- Ricerca bandi locali, nazione ed europei
- Sponsorizzazione da privati

Consulenza Area Progettuale

- Monitoraggio e rendicontazione progetti
- Disseminazione risultati
- Creazione partnership

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

RASSEGNE

Realizzazione di rassegne e festival culturali, in collaborazione tra organizzazioni del terzo settore ed enti pubblici, per promuovere riflessioni intorno ai temi su cui il volontariato lavora, utilizzando le esperienze artistiche come strumenti persuasivi per narrare e condividere storie e apprendimenti

ATTIVITÀ DI PROMOZIONE

IL MANTELLO CONDIVISO. PAROLE E AZIONI DI SOLIDARIETÀ

Progetto in partenariato con gli ets e con gli istituti di ogni ordine e grado delle province di Avellino e Benevento per promuovere il volontariato nelle scuole ed attivare reti di collaborazione tra i diversi enti coinvolti.
Il CSV, annualmente, redige il progetto, lo pubblica sul sito, lo invia agli istituti scolastici ed alle organizzazioni del terzo settore invitandoli a presentare manifestazione d'interesse, ai fini della partecipazione. Tra le attività più importanti sono previste: testimonianze dei volontari e stage presso le associazioni; celebrazioni di feste e ricorrenze per riflettere su tematiche importati come i diritti dei minori, la violenza di genere, la tutela dell'ambiente e la salvaguardia del patrimonio culturale; partecipazione a mostre e spettacoli sul tema della solidarietà; promulgazioni di bandi e conferimenti di premi per la descrizione e l'attuazione di buone azioni di solidarietà.

ORIENTAMENTO AL VOLONTARIATO OBBLIGATORIO

Orientamento e accompagnamento al volontariato per tutti i cittadini che si trovano ad affrontare misure alternative alla pena detentiva. Il CSV ha il compito di facilitare l'incontro tra le esigenze e i vincoli a cui è sottoposto il cittadino che ne fa richiesta e tutte quelle realtà associative che sono disponibili ad accoglierlo.

VOLONTARIATO E IMPRESA

Accompagnamento alle organizzazioni e alle aziende che vogliono sviluppare progetti di Corporate Social Responsability mediante:

- esperienze di volontariato rivolte ai dipendenti;
- progetti di collaborazione con le associazioni del territorio;
- erogazione di donazioni, servizi e attività pro bono.

Il CSV Irpinia Sannio pubblica periodicamente specifici avvisi per la premiazione delle buone prassi attivate sul territorio

COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI

Azioni a sostegno del volontariato nella relazione con le istituzioni di riferimento, per sviluppare collaborazioni efficaci nello sviluppo di politiche sociali mediante diverse forme di collaborazione.
Il CSV, inoltre, supporta le amministrazioni locali nella gestione e nella realizzazione di convenzioni con gli Enti del Terzo Settore.

COSTRUZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI

Realizzazione di feste, eventi e altre iniziative territoriali di tipo promozionale finalizzate a diffondere la conoscenza del volontariato locale.
Il CSV sostiene e accompagna le reti e i gruppi di associazioni, interessate a promuovere attività e iniziative sul proprio territorio.

CANALI DI ACCESSO

Il CSV Irpinia Sannio divulga i propri servizi ed attività attraverso più canali, allo scopo di raggiungere, in modo indiscriminato, il maggior numero di destinatari possibile, diversificati per fasce di età, profilo culturale e contesto operativo di riferimento.

- SITO ISTITUZIONALE
  www.cesvolab.it
- AREA RISERVATA ONLINE: OPEN CSV

  Si tratta di un sistema informativo integrato che consente alle organizzazioni di volontariato e ai volontari degli ets di accedere a corsi di formazione, banche dati e strumenti utili ed atti a potenziare la propria azione.
  Previa registrazione e successiva autenticazione, ogni utente potrà: gestire il proprio profilo; caricare la documentazione richiesta; visualizzare le richieste di acquisizione servizio e gli eventi in bacheca; procedere con prenotazioni attrezzature o, eventualmente, proseguire alla compilazione dei moduli messi a disposizione dal sistema. Gli utenti, inoltre, avranno la possibilità di visualizzare lo storico di tutti i moduli compilati online e monitorare tutte le attività che abitualmente vengono espletate a sportello.
  La piattaforma pertanto, si pone come uno strumento raggiungibile h24, caratterizzato dalla possibilità di semplice e rapido accesso, da qualsiasi dispositivo informatico, provvisto di connessione internet, tramite il sito www.cesvolab.it dove è attiva la finestra di dialogo OPEN CSV.
- NEWSLETTER PERIODICA inviata a tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV.
- SOCIAL NETWORK
  - pagina Facebook CESVOLAB
  - profilo Instagram
  - canale You Tube
  - profilo Linkedin
- SERVIZIO SMS attivo per tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV.
- GRUPPO WHATSAPP costituito dai volontari delle sole organizzazioni che ne facciano esplicita richiesta alla segreteria, scrivendo ad info@cesvolab.it
- TESTATE GIORNALISTICHE

CRITERI DI ACCESSO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

PARTICOLARE RIGUARDO ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTGARIATO

I servizi sono erogati riservando particolare riguardo alle Associazioni di Volontariato (odv). Nel caso di servizi destinati ad un numero massimo di beneficiari, infatti, è data priorità alle richieste presentate dai volontari delle Associazioni di Volontariato (odv).

GRATUITÀ

Tutti i servizi sono erogati a titolo gratuito, tuttavia in alcuni casi viene richiesta una compartecipazione delle spese da parte degli utenti in una logica di corresponsabilità: ciò consente di erogare servizi ad alta complessità integrando le risorse messe a disposizione dal Fondo Unico Nazionale.

Prima dell'avvio di ciascuna attività il CSV Irpinia Sannio si adopera per diffonderne, in modo capillare sull'intero territorio interprovinciale di Avellino e Benevento: i programmi dettagliati, le modalità ed i termini di partecipazione. Regolarmente vengono utilizzati tutti i mezzi di comunicazione a disposizione e si provvede: all'invio di un'email e di un sms per tutti gli ets inseriti nel database del CSV; alla pubblicazione di post sui social e nel gruppo Whatsapp; all'inserimento della notizia sul sito istituzionale nella sezione "in evidenza"; all'invio di comunicati stampa alle testate giornalistiche inserite nella mailing list del CSV; all'affissione delle locandine cartacee negli spazi dedicati.

Per accedere ai servizi del CSV è necessario accedere all'area riservata OPEN CSV (dal sito www.cesvolab.it) oppure prendere contatto con lo staff del CSV Irpinia Sannio, mediante un primo approccio con la segreteria (info@cesvolab.it) che smisterà alle diverse Aree di intervento. In base al tipo di richiesta verrà fissato un appuntamento o verranno fornite le informazioni necessarie. Il CSV si impegna a dare una prima risposta orientativa alle richieste pervenute, entro cinque giorni dalla ricezione; i tempi di erogazione del servizio vengono concordati con gli utenti in base alla complessità e alla tipologia della richiesta.

Gli utenti, tuttavia, potranno avvalersi di diverse modalità per entrare in contatto con lo staff operativo del CSV Irpinia Sannio, come telefonare, scrivere via email oppure recarsi di persona presso una delle sedi di seguito elencate:

a. Sede legale: Corso Umberto I, 109 – 83100 Avellino

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

tel. 0825/786108 ***cell. 3455409419*** ***email: info@cesvolab.it***
pec: csvirpiniasannioets@pec.it

Presidenza: **Raffaele Amore** ***presidente@cesvolab.it***

Direzione: **Maria Cristina Aceto** ***direttore@cesvolab.it***

Comunicazione: **Vincenzo De Rosa** **Flaminio Muccio** **Antonio Mastella**
comunicazione@cesvolab.it

b. Sede operativa: Viale Mellusi, 68 – 82100 Benevento

- dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

tel. 0824/1774690 ***email: info@cesvolab.it***

c. Sportello territoriale di Ariano Irpino
Via XXV Aprile 24/A – 83031 Ariano Irpino (AV)

- giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

cell. 345 506 3547 ***email: m.cappuccio@cesvolab.it***

d) Sportello territoriale di Sant'Angelo dei Lombardi
Via Angelo Criscuoli, snc – 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

- giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

cell. 3455409301 ***email: f.vespasiano@cesvolab.it***

e) Sportello territoriale della Valle Caudina
Via Benevento, snc – 82016 Montesarchio (BN) presso Centro Commerciale Liz Gallery

- giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

cell. 331 657 1928 ***email: info@cesvolab.it***

f) Sportello territoriale della Valle Telesina
P.zza Mercato, snc – 82030 Frasso Telesino (BN)

- giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

tel. 0824/979789 ***email: info@cesvolab.it***

COME DIVENTARE SOCI DEL CSV IRPINIA SANNIO

Possono aderire all'associazione, in qualità di soci, in numero illimitato, nella persona di un loro rappresentante gli Enti del Terzo Settore ad esclusione di quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice Civile che abbiano sede legale in provincia di Avellino o Benevento e che, avendo preso visione dello Statuto e del Regolamento Generale, ne condividano gli scopi e decidano di partecipare alla vita e all'attività dell'Associazione.

Per diventare soci del CSV è necessario presentare la seguente documentazione:

- Delibera del Consiglio Direttivo per l'adesione al CSV;
- Comunicazione del Codice Fiscale (copia del modello rilasciato dall'Agenzia delle Entrate);
- Copia del decreto di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato o al Registro
- Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale della Regione Campania (se in possesso);
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrato;
- Breve relazione sulle attività che svolge o che svolgerà l'associazione a firma del rappresentante legale;
- Copia documento rappresentante legale;
- Quota di adesione di € 25,00;
- Quota sociale.

RILEVAZIONE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ

Il CSV Irpinia Sannio applica l'attuazione di un Sistema di Gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, teso a cogliere le aspettative degli utenti e delle parti interessate dai suoi processi, le indicazioni provenienti dal contesto in cui opera e dal settore di riferimento, con un'ottica rivolta sempre al miglioramento. continuo delle proprie performances, teso a generare significativi vantaggi per la sua utenza, con ricaduta sulla propria organizzazione del lavoro, resa più snella dall'attuazione di procedure univoche per la gestione dei servizi da erogare agli Enti del Terzo Settore.

Il CSV Irpinia Sannio, pertanto, si impegna per:

- assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge e con eventuali codici di pratica sottoscritti;
- mantenere un efficace Sistema di Gestione secondo requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015;
- attuare ogni sforzo in termini organizzativi, operativi e tecnologici per migliorare la posizione nel settore di appartenenza
- assicurarsi che la Politica Qualità, e il relativo Sistema di Gestione, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento, nonché audit interni;
- rendere il presente documento disponibile per le parti terze interessate;
- sottoporre a revisione periodica la Politica Qualità per valutarne l'efficacia e la validità.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEI SERVIZI DEL CSV IRPINIA SANNIO

1 A quali di queste Aree ti sei rivolto per trattare una "pratica", presentare un'istanza, richiedere una prestazione o semplicemente per avere informazioni?

- ◯ Segreteria
- ◯ Consulenza contabile/fiscale
- ◯ Servizi
- ◯ Organizzazione
- ◯ Promozione
- ◯ Animazione Territoriale

2 Indica quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo)

L'orario di apertura degli uffici è adeguato

1	2	3	4	5

Ho trovato facilmente la sede che cercavo

1	2	3	4	5

I tempi di attesa per accedere al servizio sono rapidi

1	2	3	4	5

I moduli utilizzati/richiesti sono di facile comprensione

1	2	3	4	5

Le informazioni che mi vengono fornite sono chiare e complete

1	2	3	4	5

Gli ambienti sono accoglienti e confortevoli

1	2	3	4	5

Gli ambienti sono adatti per ospitare attività di volontariato come riunioni, conferenze, incontri...

1	2	3	4	5

Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili

1	2	3	4	5

Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali

1	2	3	4	5

Durante l'erogazione del servizio allo sportello è stata rispettata la privacy

1	2	3	4	5

Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia complessivamente soddisfacente

1	2	3	4	5

Potrebbe segnalarci i motivi del suo grado di soddisfazione o insoddisfazione?:

_____

_____

Hai già usufruito in passato del servizio a cui ti sei rivolto? ◯ *Si* ◯ *No*

Se sì, trovi che la qualità del servizio sia:

◯ *Peggiorata* ◯ *Invariata* ◯ *Migliorata*

3 Ci sono dei servizi, attualmente non esistenti, che ritieni utili proporre?

◯ Si ◯ No

Se Si, può indicarci quali?

_____

4 Ritieni utile che il CSV si avvalga dei canali social (Facebook, Instagram, WhatsApp) per divulgare informazioni, eventi, scadenze?

◯ Si ◯ No

Se No, può indicarci quali?

_____

5 Ritieni utile il servizio SMS?

◯ Si ◯ No

Se No, perché?

_____

6 Ritieni utile, completa e interessante la newsletter del CSV?

◯ Si ◯ No

Se No, perché?

_____

7 Ritieni utile, il sito www.cesvolab.it ?

◯ Si ◯ No

Se No, perché?

_____

8 Come valuti complessivamente i Servizi offerti dal CSV?

◯Scarsi ◯Mediocri ◯Sufficienti ◯Discreti ◯Buoni ◯Ottimi

9 Profilo utente:

Sesso ◯ maschio ◯ femmina

Anno di nascita | | | | |

Nazionalità _____

Professione _____

Nel ringraziarti per il tuo prezioso contributo, ti informiamo che il presente questionario verrà utilizzato esclusivamente per la misurazione della qualità dei servizi offerti agli utenti. I dati da te forniti verranno trattati in forma aggregata e rigorosamente anonima. Non verranno presi in considerazione i questionari contenenti frasi ingiuriose.

CESVO
[LAB]
CSV IRPINIA SANNIO ETS

CESVOLAB
CSV Irpinia Sannio
Corso Umberto I n. 109
83100 Avellino
info@cesvolab.it
0825 786 108