PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE 2027 DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS

2027

CSV Irpinia Sannio Ets - CESVOLAB

AMBITO CSV: Avellino - Benevento

SOMMARIO

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO 3

PROGETTO EMBLEMATICO 3

SCHEDA AMMINISTRATIVA 5

SCHEDA ASSETTO OPERATIVO 6

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB) 8

REPORT 8

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE 10

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE 11

FORMAZIONE 48

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO 84

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE 118

RICERCA E DOCUMENTAZIONE 146

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO 157

1. segreteria organizzativa 157

RISULTATI ATTESI 158

SUPPORTO GENERALE 181

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI 187

PREMESSA DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO

Dall'analisi dell'andamento economico e gestionale del CSV nel periodo 2020-2025 sommando il FUN ordinario rendicontato, il FUN vincolato rendicontato, le risorse extra-FUN intercettate e le compartecipazioni degli utenti, emerge un volume complessivo di risorse rendicontate o attivate pari a circa 4,26 milioni di euro, **corrispondente a una media annua di circa 710.000 euro.**

Questo dato testimonia una capacità di intervento che nel tempo è andata oltre le assegnazioni ordinarie, attraverso la ricerca di risorse aggiuntive, l'attivazione di compartecipazioni e il potenziamento delle opportunità offerte al volontariato.

Particolarmente significativo è stato il processo di accorpamento, che ha consentito di integrare le strutture, ottimizzare le risorse economiche e professionali, razionalizzare le funzioni e costruire un unico Centro di Servizio per le province di Avellino e Benevento, Irpinia Sannio due realtà culturali diverse che si completano per tanti aspetti. L'accorpamento non ha rappresentato soltanto una riorganizzazione amministrativa, ma la costruzione di un nuovo punto di riferimento unitario per il volontariato delle Aree Interne Irpinia Sannio, con una maggiore capacità di programmare, coordinare, accompagnare e attivare risorse.

La sfida del prossimo triennio (2028/2030) che presuppone un'adeguata progettazione nel 2027, non può limitarsi al mantenimento di un sistema efficiente di erogazione dei servizi, ma deve orientarsi verso una funzione più ampia di supporto, affiancamento, orientamento e accompagnamento delle organizzazioni, affinché il volontariato possa assumere un ruolo sempre più propositivo e costruttivo nei processi di trasformazione sociale delle comunità.

L'obiettivo è contribuire a una nuova infrastrutturazione sociale dell'Irpinia e del Sannio, mettendo il Terzo Settore nelle condizioni di generare progettualità, costruire alleanze, intercettare bisogni, attivare risorse e concorrere allo sviluppo dei territori.

In questa prospettiva, la programmazione 2027 intende valorizzare e far evolvere esperienze e micro-azioni già sperimentate nelle precedenti annualità, che hanno progressivamente evidenziato potenzialità, bisogni e opportunità di intervento.

Tali esperienze vengono oggi ricondotte a una progettualità più strutturata, attraverso iniziative specifiche che CESVOLAB intende sostenere con le risorse libere disponibili, integrando le attività ordinarie delle Aree Animazione territoriale, Formazione, Consulenza, Supporto tecnico-logistico, Informazione e Comunicazione.

Le azioni individuate sono:

- **Tavolo Disabilità CESVOLAB Aree Interne Irpinia Sannio**, per costruire un presidio permanente di partecipazione, raccordo e progettazione territoriale sui diritti e sull'inclusione.
- **Irpinia Sannio – Terre di Volontari e di Bellezza**, per informare e comunicare il patrimonio umano, sociale e culturale espresso dal volontariato e dalle comunità.
- **Io progetto per una comunità più bella**, per accompagnare il volontariato nella trasformazione delle idee in progetti di sviluppo comunitario.
- **Io imparo a realizzare ciò in cui spero**, per rafforzare competenze, capacità organizzative e progettuali attraverso percorsi di formazione e accompagnamento.
- **Expo' del Volontariato – Voglio essere in piazza ma non ho nulla...**, per promuovere la visibilità pubblica delle organizzazioni, favorire l'incontro con i cittadini e riportare il volontariato al centro della vita delle comunità.

Le risorse libere riprogrammate diventano così uno strumento per consolidare esperienze, sostenere nuove progettualità e costruire processi territoriali capaci di produrre risultati che vadano oltre la singola attività realizzata.

PROGETTO EMBLEMATICO

TAVOLO DISABILITÀ CESVOLAB AREE INTERNE IRPINIA SANNIO è un progetto emblematico di animazione territoriale e innovazione sociale, finalizzato a rafforzare la capacità del Terzo Settore di contribuire alla costruzione di un sistema locale più competente, integrato e inclusivo. L'iniziativa nasce dall'esigenza, emersa dalle stesse organizzazioni del territorio, di superare la frammentazione delle esperienze associative e delle risposte disponibili, mettendo a sistema competenze, conoscenze e risorse maturate da chi opera quotidianamente accanto alle persone con disabilità e alle loro famiglie.
La questione assume una particolare rilevanza nelle Aree Interne Irpinia Sannio, dove la dispersione geografica, le difficoltà di mobilità, la distanza dai servizi e la disomogeneità delle opportunità possono incidere significativamente sulla possibilità di esercitare i propri diritti e costruire percorsi di autonomia. La disabilità richiede infatti risposte che non si esauriscano nell'assistenza, ma coinvolgano tutti gli ambiti della vita: abitare, lavoro, formazione, relazioni, salute, cultura e partecipazione sociale.

Il progetto si colloca inoltre in una fase di profonda trasformazione delle politiche sulla disabilità, segnata dal D.Lgs. 62/2024 e dall'affermazione del progetto di vita individuale, personalizzato e partecipato. Questo nuovo paradigma riconosce alla persona il diritto di essere protagonista delle proprie scelte e richiede un coinvolgimento qualificato dei diversi soggetti della comunità nella costruzione dei sostegni e delle opportunità necessarie.
Il percorso sarà orientato a:

- Individuare e mappare le competenze, le esperienze, le risorse e le principali criticità territoriali.
- Approfondire i cambiamenti normativi e gli strumenti di intervento, con particolare riferimento al progetto di vita, al Dopo di Noi, al Budget di Salute e alla vita indipendente.
- Favorire il confronto con Ambiti Territoriali Sociali, Comuni, ASL, INPS e altri interlocutori istituzionali.
- Costruire gruppi di lavoro tematici e formulare proposte condivise sulle priorità emergenti.
- Promuovere nuove progettualità e sperimentazioni territoriali, valorizzando il contributo delle associazioni e il protagonismo diretto delle persone con disabilità.

CESVOLAB assumerà la funzione di promotore e facilitatore del processo, mettendo a disposizione competenze professionali, strumenti di accompagnamento e capacità organizzativa, senza sovrapporsi alle responsabilità istituzionali e alle funzioni dei servizi pubblici.
La natura emblematica dell'iniziativa risiede nella scelta di investire non in una singola prestazione o in un'attività temporanea, ma nella costruzione di una capacità territoriale destinata a permanere nel tempo.
Il risultato atteso è la costituzione di un presidio territoriale che produca conoscenza dei bisogni, rafforzi la rappresentanza delle persone con disabilità, migliori l'interlocuzione con le istituzioni e favorisca la nascita di progettualità condivise.
L'investimento di CESVOLAB assume pertanto un significato strategico: contribuire a rendere il volontariato un soggetto attivo nella trasformazione delle politiche e delle pratiche di inclusione, sperimentando un modello di collaborazione potenzialmente replicabile anche in altri ambiti delle Aree Interne.

SCHEDA AMMINISTRATIVA	
Dati dell'ente	
Denominazione completa dell'ente:	CSV Irpinia Sannio Ets - CESVOLAB
Codice fiscale:	90009030645
Partita IVA:	
Indirizzo della Sede Legale:	CORSO UMBERTO I, 109 83100 AVELLINO (AV) - IT
Contatti telefonici:	08241774690, 0825786108
Indirizzo e-mail:	info@cesvolab.it
Indirizzo PEC:	csvirpiniasannioets@pec.it
Codice IBAN:	IT67G0503415000000000008476
Banca:	BANCA POPOLARE DI NOVARA
Rappresentante legale	
Cognome e Nome:	AMORE RAFFAELE
Comune di nascita	BENEVENTO
Data di nascita:	31/08/1972
Referente	
Cognome e Nome:	ACETO MARIA CRISTINA
Contatto telefonico:	+393383719250
Indirizzo e-mail:	DIRETTORE@CESVOLAB.IT
Base sociale	
Data ultimo aggiornamento:	03/11/2026
Numero totale soci diretti:	234
di cui ODV:	159
di cui APS:	70
di cui altre tipologie di Ets:	5
Numero totale soci indiretti:	148
Consiglio Direttivo	
Data di elezione:	28/02/2026
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	12
Organo di controllo	
Data di elezione:	28/02/2026
Data dell'eventuale ultima modifica in corso di mandato:	
Durata del mandato:	3
Numero totale di componenti:	3
RUNTS	
Registro:	Repertorio n. Atto n. 557 del 20/05/2022 Sezione Altri ETS
Personalità giuridica	
Registro:	Ente Regione (o Provincia autonoma) Decreto n. 655 del 22/12/2020
Statuto	
Data ultima approvazione:	11/10/2023
Regolamento statutario	
Data ultima approvazione:	11/10/2023
Carta dei Servizi	
Data ultimo aggiornamento:	27/06/2024
Regolamento di accesso ai servizi	
Data ultimo aggiornamento:	18/11/2024

SCHEDA ASSETTO OPERATIVO

RISORSE UMANE CHE IL CSV PREVEDE DI UTILIZZARE	NUMERO	COSTO ANNUO COMPLESSIVO PREVISTO PER LA FIGURA APICALE
A) DIPENDENTI	7	
DI CUI CON FIGURA APICALE	1	84.068,83
DI CUI COORDINATORE DI AREA	3	
DI CUI OPERATORE	3	
B) CONSULENTI/COLLABORATORI	9	
B.1) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE CONTINUATIVO	5	
DI CUI COORDINATORE DI AREA	0	
DI CUI OPERATORE	5	
B.2) DI CUI CONSULENTE/COLLABORATORE SALTUARIO	4	

SEDI CHE IL CSV PREVEDE DI UTILIZZARE NELL'ANNO

INDIRIZZO	TIPOLOGIA	TIPOLOGIA CONTRATTO	CANONE DI LOCAZIONE ANNUALE	PAGAMENTO UTENZE
CORSO UMBERTO I, 109 83100 AVELLINO (AV) - IT	SEDE LEGALE	TITOLO ONEROSO	18.907,59	Si
VIALE MELLUSI, 68 82100 BENEVENTO (BN) - IT	SEDE OPERATIVA	TITOLO ONEROSO	12.000,00	Si
Piazza Mercato, snc 82030 FRASSO TELESINO (BN) - IT	SPORTELLO	COMODATO GRATUITO		No
Via Benevento, snc 82016 MONTESARCHIO (BN) - IT	SPORTELLO	COMODATO GRATUITO		No

CAMPO PER GLI AMBITI TERRITORIALI IN DEROGA: LIGURIA, PIEMONTE, VENETO, CAMPANIA, CALABRIA, PUGLIA

Alla luce dei principi enunciati nella Delibera ONC del 2018, il CSV Irpinia Sannio ETS presenta la sua configurazione consolidata nel tempo che garantisce un equilibrio virtuoso tra economicità, territorialità, prossimità e integrazione. Le caratteristiche geomorfologiche e demografiche delle province di Avellino e Benevento, la fusione dei due CSV preesistenti dal 2020 (I esempio fondamentale di integrazione applicata), la base sociale ampia, la forte densità associativa, il supporto costante agli ETS e la cooperazione stabile con altri CSV della Campania, con quelli confinanti e con la rete nazionale CSVnet dimostrano che la struttura attuale migliora l'efficacia e l'efficienza dei servizi senza compromettere qualità, partecipazione e inclusione. La deroga, pertanto, è strategicamente indispensabile per promuovere solidarietà, coesione e rafforzamento del Terzo settore in Irpinia e Sannio al minor costo possibile.

Le province di Avellino e Benevento rappresentano territori interni, montani, poco densamente popolati e caratterizzati da un elevato invecchiamento demografico. La densità abitativa è tra le più basse della Campania: circa 118 ab./km² ad Avellino e 126 ab./km² a Benevento (fonte Istat, 2023). L'età media è rispettivamente di 46,6 e 46,8 anni, tra le più alte della regione. In questi contesti, una popolazione numericamente ridotta rappresenta minori servizi a fronte di bisogni sociali elevati, soprattutto in termini di assistenza, inclusione e coesione. Qui ai tagli pubblici risponde il volontariato con il suo supporto fondamentale per garantire i servizi essenziali alla persona.

In Irpinia e Sannio alla bassa densità demografica corrisponde l'alta densità associativa in rapporto alla popolazione.

Il numero di ETS iscritti al RUNTS nelle due province, infatti, è particolarmente elevato in rapporto alla popolazione: al 20/09/2024 risultano 1.739 ETS complessivi con 1 OdV/APS ogni 571 abitanti ad Avellino e 1 OdV/APS ogni 555 abitanti a Benevento, valori significativamente più alti rispetto ad altre province campane, dove si registrano 1 OdV/APS ogni 958 abitanti a Caserta, 1 ogni 1.197 abitanti a Napoli e 1 ogni 661 abitanti a Salerno.

Queste associazioni svolgono funzioni essenziali per il benessere territoriale e molte operano nei piccoli comuni, dove senza il supporto del CSV non avrebbero potuto adeguare le proprie strutture agli obblighi normativi del CTS, vista la presenza prevalente di volontari ultra 65enni e nel 97% dei casi zero figure professionali assunte negli organici associativi.

Fin dalla fusione dei precedenti CSV di Avellino e Benevento, il CSV Irpinia Sannio ETS ha costruito una base associativa ampia e rappresentativa, oggi costituita da 234 soci diretti (159 OdV, 70 APS, 5 altri ETS) e 148 soci indiretti. La base sociale mostra una crescente eterogeneità in termini di campi di azione e organizzazione: prevalgono le piccole OdV non aderenti a reti o associazioni nazionali.

Il tasso di ricambio degli organi sociali del CSV Irpinia Sannio ets è in linea con le disposizioni del CTS.

La fusione dei CSV di Avellino e Benevento ha puntato all'economicità, centralizzando le funzioni amministrative, razionalizzando le sedi e ottimizzando il personale. La vera sfida, però, è stata strategica: garantire contemporaneamente economicità, prossimità, territorialità, qualità e integrazione dei servizi in un territorio complesso e disperso. Ridurre o accorpare strutture non sempre significa maggiore efficienza, perché la prossimità è essenziale per raggiungere gli ETS più lontani, soprattutto nei comuni con infrastrutture limitate. La chiusura degli sportelli di Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi, a seguito della riorganizzazione e dei tagli economici, è stata in parte compensata da azioni itineranti. Tuttavia, queste soluzioni richiedono spostamenti, trasferte e affitto di sale, riuscendo a soddisfare solo una parte dei bisogni delle comunità rurali.

Il CSV Irpinia Sannio ha già realizzato un modello integrativo avanzato che sarà potenziato nel tempo: collaborazioni con altri CSV regionali e interregionali, percorsi formativi e consulenziali condivisi ed avvio della progettazione sociale in collaborazione con altri enti. Questo modello evita duplicazioni, aumenta l'efficienza e migliora la qualità dei servizi. Tuttavia, l'esperienza ha evidenziato l'impossibilità di accentrare alcuni servizi come consulenza specialistica, animazione territoriale, orientamento e supporto tecnico-logistico, dove prevale l'esigenza del contatto diretto con un esperto del CSV. La distribuzione dei servizi sul territorio rimane fondamentale, soprattutto considerando i 61 Comuni delle aree interne dell'Alta Irpinia (25 del Fortore, 12 del Tammaro-Titerno, 24 dell'Irpinia), dove la rete internet è ancora assente e/o instabile e la prossimità fisica è essenziale.

SCHEDA ANALISI DEI BISOGNI (RAB)

REPORT

Il CSV Irpinia Sannio ETS rileva costantemente il livello di gradimento dei servizi, i bisogni non soddisfatti e le richieste espresse dai volontari. Tale attività si sviluppa attraverso:

-una **rilevazione capillare, realizzata ogni tre anni** sull'intero territorio di competenza e rivolta agli enti iscritti al RUNTS, compresi quelli che non sono ancora entrati in contatto con il CESVOLAB;
-un **aggiornamento annuale della rilevazione** finalizzato, ove necessario, a rimodulare la programmazione. La programmazione, infatti, è un processo evolutivo, che si sviluppa attraverso il confronto, lo scambio e il lavoro di rete con il territorio. Tra la fase di programmazione e quella di realizzazione intercorre infatti un periodo nel quale possono mutare le esigenze delle organizzazioni e delle comunità. Per questo motivo, la pianificazione non può essere considerata un documento statico, ma deve poter recepire i cambiamenti che emergono nel corso del tempo.

L'aggiornamento dell'analisi dei bisogni condotta nel 2026 per il 2027, si fonda su quattro strumenti principali:

1. **questionari online** (disponibili anche in formato cartaceo presso le sedi) rivolti ai volontari, somministrati mediante Google Moduli per rilevare il gradimento dei servizi, i bisogni non soddisfatti e le osservazioni dei rispondenti;
2. **ciclo di incontri territoriali "Insieme, il futuro si costruisce soltanto insieme."**, quali occasioni di confronto con gli Enti del Terzo Settore, le istituzioni e le comunità locali;
3. **contatto diretto con i volontari e gli ETS**, attraverso il rapporto e lo scambio continuativo con le organizzazioni del territorio, **somministrazione di questionario cartaceo modalità anonima con raccolta in cassettina dedicata**;
4. **Bilancio sociale**, quale strumento di rendicontazione e verifica delle attività svolte e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmati.

1. La rilevazione tramite **questionario on line**, utile all'aggiornamento della programmazione 2027, comprende **34 questionari raccolti tra il 30 gennaio e il 30 aprile 2026**. Il questionario è rivolto ai volontari e non direttamente agli ETS: ogni compilazione rappresenta una risposta individuale, pertanto più rispondenti possono appartenere alla stessa associazione e un rispondente può anche non appartenere ad alcun ETS.
Per quanto riguarda il gradimento dei servizi, sono presenti 28 valutazioni numeriche: 23 voti pari a 5, quattro voti pari a 4 e un voto pari a 3, con una media di 4,79 su 5. Sei questionari non riportano una valutazione numerica.
Tra i servizi selezionati figurano accompagnamento, assistenza e consulenza qualificata, supporto tecnico-logistico, informazione e comunicazione, formazione, animazione territoriale, orientamento, ricerca e documentazione. Nella sezione relativa ai servizi specificamente fruiti compaiono inoltre consulenza fiscale e amministrativa, grafica e stampa, utilizzo di spazi attrezzati, supporto logistico, impianto audio, consulenza legale e consulenza relativa al D.Lgs. 81/08. Poiché le domande consentono di indicare più servizi, le risposte non individuano una graduatoria numerica delle singole prestazioni.
Tra i bisogni espressamente indicati nelle risposte aperte compaiono la formazione, il coinvolgimento nella progettazione, lo screening territoriale dei bisogni emergenti, il rafforzamento dei rapporti tra associazioni e CSV e l'orientamento degli enti di recente costituzione. Sono inoltre presenti dichiarazioni di assenza di bisogni insoddisfatti.
In merito alla quota di compartecipazione, tra le risposte testuali compaiono giudizi quali «Buona», «Ottima», «Giusta e equilibrata», «Congrua economicamente», «Nessuna obiezione» e «Positiva». È presente anche una risposta che collega il giudizio alla possibilità di ridistribuire le risorse alle associazioni. Non viene indicata una percentuale complessiva delle valutazioni favorevoli, poiché le risposte non sono state conteggiate per categoria.
Alla domanda sulla partecipazione alle iniziative promosse dal CSV risultano 30 risposte esplicite: 26 affermative (presenti alle iniziative) e quattro negative (assenti alle iniziative). Quattro questionari non riportano una risposta esplicita. Tra le iniziative citate figurano convegni, attività territoriali, spettacoli, celebrazioni, corso sul bilancio, Giornata internazionale del dono e attività dedicate alle giovani generazioni.
Per la valutazione dell'impatto delle iniziative sono disponibili 24 voti: 16 pari a 5, quattro pari a 4 e quattro pari a 3, con una media di 4,50 su 5. Dieci questionari non riportano una valutazione numerica.
Tra i suggerimenti per le iniziative future sono riportati il maggiore coinvolgimento delle realtà associative e degli anziani, il riconoscimento dei volontari, le attività nelle scuole per promuovere la cultura del dono, le iniziative territoriali con contenuti culturali e i percorsi rivolti a bambini e ragazzi con disabilità. Altri rispondenti dichiarano di non avere suggerimenti oppure non compilano il campo.
Nel complesso, i questionari documentano una media di gradimento dei servizi pari a 4,79 su 5, calcolata su 28 valutazioni, e una media di valutazione dell'impatto delle iniziative pari a 4,50 su 5, calcolata su 24 valutazioni. Le risposte aperte riportano esigenze e proposte relative alla formazione, alla progettazione, alle relazioni tra associazioni, all'orientamento e alle iniziative territoriali.
I dati riportati si riferiscono alle risposte effettivamente presenti nei questionari. Le risposte mancanti non sono conteggiate come negative e le osservazioni testuali sono riportate senza attribuire loro frequenze non verificate.

2. Nell'ambito dei **focus territoriali** si inserisce il **percorso «INSIEME. Il futuro si costruisce soltanto insieme»**, articolato in **n.6 appuntamenti tra gennaio e febbraio 2026, che ci ha consentito di incontrare e confrontarci con 163 volontari e 11 diversi enti pubblici**:

☐ **I INCONTRO – ARIANO IRPINO (AV)**
☐**Identità, territori e dono -** Il volontariato che unisce Irpinia Sannio
☐ **Giovedì 29 gennaio 2026 – Ore 17.00**
☐ presso Sala Conferenze Palazzetto dello Sport – Via Cardito,snc 83031 Ariano Irpino (AV)

☐ **II INCONTRO – SANT'AGATA DE' GOTI (BN)**
☐ **Disuguaglianze territoriali e giustizia sociale** - Diritti, servizi e volontariato nelle aree interne
☐ **Lunedì 02 febbraio 2026 – Ore 19.30**
☐ presso Ex Sala Cinema - Via Roma,snc 82019 Sant'Agata de' Goti (BN)

☐ **III INCONTRO – BENEVENTO**
☐ **Risorse, donatori e alleanze** - Il ruolo del CSV nel dialogo con fondazioni e mondo del dono
☐ **Lunedì 09 febbraio 2026 – Ore 18.00**
☐ presso Sede Operativa del CSV Irpinia Sannio ETS - Viale Mellusi, 68 82100 Benevento.

☐ **IV INCONTRO – BISACCIA (AV)**
☐ **Aree interne e spopolamento** - Il volontariato come presidio di comunità e futuro
☐ **Giovedì 12 febbraio 2026 – Ore 18.00**
☐ presso Castello Ducale - Via P. Colletta, snc 83044 Bisaccia (AV).

☐ **V INCONTRO – GROTTAMINARDA (AV)**
☐ **Nuovi bisogni, nuovi linguaggi** - Giovani, partecipazione e trasformazione culturale
☐ **Giovedì 19 febbraio 2026 – Ore 18.00**
☐ presso Centro Pastorale "San Tommaso D'Aquino" - Largo Sedile, snc 83035 Grottaminarda (Av).

☐ **VI INCONTRO – AVELLINO**
☐ **Welfare, co-programmazione ed economia sociale** - Il protagonismo del volontariato nello sviluppo territoriale
☐ **Martedì 24 febbraio 2026 – Ore 17.00**
☐ presso Circolo della Stampa - Corso Vittorio Emanuele II,6 83100 Avellino

Il percorso ha rappresentato un'occasione di confronto sui temi dell'inclusione sociale, della cittadinanza attiva, delle disuguaglianze territoriali e dello sviluppo delle Aree interne, favorendo il dialogo tra volontariato, istituzioni e comunità locali. Segue una sintesi del confronto comprensiva delle denunce sociali e delle richieste dei volontari.

v. LA CENTRALITÀ E LA FRAGILITÀ DELLE AREE INTERNE

Spopolamento e denatalità: In tutti i territori è stata sottolineata la grave emergenza legata allo spopolamento, all'isolamento e alla fuga dei giovani.

Carenza di servizi essenziali: Si registra una forte disuguaglianza nell'accesso ai servizi, aggravata dalla chiusura dei presidi sanitari territoriali, dalla carenza di trasporti efficienti e dalla chiusura delle scuole. In questo scenario, il volontariato rappresenta spesso l'unico presidio attivo di comunità e di coesione sociale.

Frammentazione istituzionale: È emersa la critica a una governance territoriale frammentata e priva di coordinamento strategico (con enti come Comunità Montane, Parchi, Province e Regioni che spesso operano senza una visione comune).

v. IL RAPPORTO CRITICO CON LE ISTITUZIONI E IL RUOLO DEL CSV

Il "bancomat" delle istituzioni: È stato denunciato con forza un paradosso relazionale: il volontariato viene spesso interpellato dalle amministrazioni locali o inserito nei piani (come quelli legati al PNRR) solo in regime di emergenza o per tappare buchi di bilancio, venendo talvolta percepito come un fastidio anziché come una risorsa stabile.

La richiesta di un patto e di co-progettazione: Si chiede di superare la logica emergenziale attraverso tavoli stabili di confronto, patti territoriali e l'applicazione reale degli istituti di co-programmazione e co-progettazione previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'evoluzione del CSV: Viene ribadita la necessità che il Centro di Servizio non rimanga un mero gestore di pratiche burocratiche, ma evolva in una vera e propria "agenzia di sviluppo del territorio" e di supporto strategico per le associazioni.

v. SOSTENIBILITÀ, BUROCRAZIA E RISORSE ECONOMICHE

Il peso del RUNTS e della burocrazia: L'avvio del RUNTS e l'aumento costante degli adempimenti amministrativi e contabili gravano in modo sproporzionato sulle piccole associazioni, rischiando di fiaccare l'impegno dei volontari. Viene richiesto un rafforzamento dei servizi di consulenza e accompagnamento del CSV.

Il divario Nord-Sud e la perequazione delle Fondazioni Bancarie: È stato sollevato un tema cruciale a livello nazionale: l'enorme squilibrio nella distribuzione delle risorse delle fondazioni di origine bancaria. Su circa 800 milioni di euro erogati a livello nazionale, al Sud ne arrivano solo circa 80 milioni (a causa di normative che vincolano i fondi

alle sedi delle fondazioni, prevalentemente concentrate al Nord). Il CSV si fa promotore di un'azione istituzionale per una modifica normativa equa.

v. **GIOVANI, COMUNITÀ E CAPITALE UMANO**

Trattenere le nuove generazioni: C'è l'urgenza di creare contesti e circuiti virtuosi (tramite formazione, Servizio Civile Universale, imprese e scuole) che permettano ai giovani di sentirsi accolti e di progettare il proprio futuro nei luoghi d'origine.

Fare rete e superare i campanilismi: È emersa con forza la necessità di fare sistema tra le associazioni di Avellino e Benevento, superando i vecchi campanilismi provinciali e valorizzando il capitale umano, la banca del tempo e la solidarietà come strumenti di riscatto sociale.

In sintesi, gli incontri hanno tracciato la rotta per il nuovo mandato del CSV: passare da un ruolo di semplice assistenza burocratica a un'azione di rappresentanza politica, progettuale e di sviluppo territoriale, capace di dialogare alla pari con le istituzioni per difendere il valore del volontariato nel Mezzogiorno.

BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
Ets soci - di cui Sez. Odv	168
Ets soci - di cui Sez. Aps	72
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets	4
Ets non soci	17
Ets non soci - di cui Sez. Odv	9
Ets non soci - di cui Sez. Aps	6
Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets	2
Enti pubblici	11
Volontari	175
Cittadini/aspiranti volontari	3
ETS NON iscritti al RUNTS	9
Scuole e università	2

PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Promozione del volontariato)
TITOLO ATTIVITÀ:	DONO DAY IRPINIA SANNIO 2027

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	10.194,43		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

In coerenza con la legge istitutiva del **"Giorno del Dono"**, il **CSV Irpinia Sannio ETS**, in collaborazione con l'**Istituto Italiano della Donazione (IID)**, programma, promuove e coordina nel 2027 una serie di iniziative dedicate alla valorizzazione del volontariato e della cultura del dono in Irpinia e Sannio. Queste attività, realizzate in rete con ETS, Istituzioni, Scuole di ogni ordine e grado e Aziende, sono includono eventi itineranti nei diversi comuni di Irpinia e Sannio, momenti interprovinciali di celebrazione, concorsi e percorsi formativi volti a sostenere e valorizzare la preziosità del dono.

1. ***"Le parole che cantano il sociale. Viaggio nel cantautorato italiano"***: avviso aperto ai giovani e agli studenti delle scuole, prevede la partecipazione con brani originali ispirati ai valori del volontariato e della solidarietà. Le premialità comprenderanno lezioni e stage formativi per potenziare i talenti dei partecipanti.
2. **Avviso per il conferimento di merito a Volontari, ETS e Aziende che si sono contraddistinte per avere donato**: riconoscimenti per i volontari distintisi nel 2025 e per gli ETS che festeggiano anniversari significativi. Le premialità prevedono targhe e attestati personalizzati.
3. **Dono Day 2027 – "*Doniamoci un futuro*"**: celebrazione della Giornata dell'Albero con la donazione e piantumazione di alberi da parte di aziende, in scuole e spazi pubblici, per promuovere la cultura del dono e della sostenibilità.
4. **Eventi di animazione e laboratori esperienziali**: presso spazi espositivi e centri culturali, per valorizzare le attività degli ETS e favorire la partecipazione del pubblico.

Modalità attuative.

A fine anno il CSV Irpinia Sannio si propone quale Testimonial dell'iniziativa "Doniamoci un futuro-Dono Day Irpinia Sannio 2026" e sostenitore degli ideali che lo caratterizzano; si impegna a diffonderne l'iniziativa e le attività ad esse legate. Per questo ha deciso di esaltare l'impegno profuso nel mondo del volontariato di chi dedica il proprio tempo nella volontà di condivisione e nello spirito di solidarietà.

L'evento finale di animazione e premiazione prevede prima un lungo **percorso preparatorio ed organizzativo gestito dallo staff del CSV nella sua interezza** per occuparsi della pubblicazione dell'Avviso e dell'istruttoria; del coinvolgimento delle Scuole e delle Aziende; del coordinamento degli ets; della definizione del programma generale; della presenza dei rappresentanti dell'istituto del Dono e di rappresentanti del terzo settore oltre che delle imprese. Saranno infine premiati:

1. i giovani che meglio esprimono il dono attraverso la musica.
2. i volontari che si sono particolarmente distinti nella solidarietà e nel dono di sé. Il presidente dell'organizzazione di terzo settore provvede alla candidatura deli volontario/i che s'intende premiare mediante la compilazione

dell'apposito modulo pubblicato sul sito e sui social dal CSV. Il CSV verificato che si tratti di ETS provvederà al conferimento di una medaglia e di una pergamena personalizzata per ogni volontario;

3. gli ETS che compiono nel 2026 un anniversario di attività superiore ai 10 anni. Le Associazioni potranno candidarsi per il compimento anniversario di anni 10-15-20-25-30-35-40-45- e oltre di attività. Il CSV indipendentemente dalla candidatura provvede a redigere un elenco degli ETS da premiare e quindi da invitare all'evento finale, mediante un controllo effettuato sugli atti costitutivi caricati sul gestionale interno OPEN CSV. Il CSV verificato che si tratti di ETS provvederà al conferimento di una targa personalizzata;
4. le aziende profit che hanno dimostrato sensibilità rispetto al mondo del volontariato sostenendole nelle loro iniziative. Il CSV provvederà al conferimento di una targa personalizzata.

Il premio rappresenta un modo per riconoscere i gesti quotidiani di attenzione verso gli altri, di rispetto e difesa della dignità delle persone e di applicazione dei principi fondanti la "Carta dei Valori del Volontario". Il riconoscimento è determinato dal CESVOLAB e conferito sia all'ETS che ai Volontari insieme con le Istituzioni ed Autorità locali e Nazionali. Il premio consta di una targa pe

Si tratterà, dunque, di una testimonianza della ricchezza che il territorio ha in questo campo con la presenza di un gran numero di realtà associative spesso attive da molti anni.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Uno dei Paesi della provincia di Avellino sarà individuato per ospitare l'evento centrale per conferire delle premialità ad associazioni, aziende e volontari che si sono contraddistinti nel donare la propria disponibilità e la propria opera volontaria. Il criterio di scelta adottato storicamente ed a seguito dell'accorpamento dei due CSV preesistenti di Avellino e Benevento è quello dell'alternanza delle due province, con la designazione di uno dei comuni che è posizionato strategicamente meglio per essere raggiunto da più ets e volontari.

Altri due Comuni saranno individuati, di cui uno in provincia di Benevento e l'altro di Avellino per ospitare eventi itineranti di sensibilizzazione al dono, tra cui sale convegni, aule consiliari, piazze messe a disposizione in modo gratuito dagli enti locali.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

350 volontari delle Province di Avellino e Benevento,

500 ETS

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Pubblicazione "Le parole che cantano il sociale. Viaggio nel cantautorato italiano" – Avviso 2026	**Data di inizio 01 gennaio 2027**	**Data di fine 31 dicembre 2027**

Il CSV Irpinia Sannio ETS promuove l'avviso: **"Le parole che cantano il sociale. Viaggio nel cantautorato italiano"**, rivolto ai giovani di età compresa tra **16 e 30 anni**. L'iniziativa mira a valorizzare i talenti giovanili attraverso la composizione e l'esecuzione di brani originali ispirati ai valori del volontariato, della solidarietà e della coesione sociale.

Modalità di partecipazione:

1. Presentazione di brani originali, completi di testo e musica, ispirati ai temi del volontariato e della solidarietà.
2. Invio dei materiali secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico pubblicato sul sito e sui canali social del CSV.

Commissione di valutazione:

1. Costituita da rappresentanti del CSV Irpinia Sannio ETS, volontari esperti di musica e comunicazione, rappresentanti dell'Istituto Italiano della Donazione (IID) e professionisti del settore culturale e musicale.
2. La commissione valuterà originalità, qualità artistica, messaggio sociale e pertinenza al tema del concorso.

Premialità e opportunità formative:

1. **Lezioni e stage formativi** per i partecipanti, finalizzati a potenziare le competenze musicali, di produzione e comunicazione del proprio brano.
2. Sostenuti da aziende partner e sponsor locali sensibili al mondo del volontariato.
3. Possibilità di esibizione in eventi pubblici organizzati dal CSV, inclusi momenti di celebrazione del **Dono Day 2026** e attività interprovinciali.

Obiettivi dell'iniziativa:

- Incentivare la creatività giovanile e la partecipazione attiva alla vita sociale e culturale del territorio.
- Promuovere i valori del volontariato e della solidarietà attraverso il linguaggio musicale.
- Creare una rete tra giovani, ETS, scuole e imprese per favorire lo sviluppo di talenti e competenze in ambito artistico e sociale.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	7
Consulenti interni	2
Volontari	12

Le attività saranno realizzate da un **team costituito complessivamente da N.19 unità.**

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di Coordinatori di Area Promozione e Animazione territoriale
- 1 Operatore d'Area Animazione territoriale
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	8
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	500
DI CUI ODV :	270
DI CUI APS :	180
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	50
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	1900
DI CUI VOLONTARI :	800
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	100
DI CUI STUDENTI :	1000

DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	20
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	5
Ets non soci :	150
Ets soci :	350
n. docenti coinvolti :	5
n. Istituti scolastici coinvolti :	2
n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :	200
n. studenti coinvolti :	50
n.cittadini/aspiranti volontari :	200
Volontari :	300

1. **Numero di eventi itineranti realizzati** nei diversi comuni di Irpinia e Sannio.
2. **Numero di eventi interprovinciali di celebrazione** organizzati nel 2026.
3. **Numero di giovani partecipanti al concorso musicale "Le parole che cantano il sociale"**.
4. **Numero di brani originali presentati** dai partecipanti al concorso.
5. **Numero di lezioni e stage formativi erogati** per i partecipanti al concorso musicale.
6. **Numero di volontari premiati** per meriti distintivi nel 2026.
7. **Numero di ETS premiati** per anniversari significativi di attività.
8. **Numero di aziende profit premiate** per il sostegno alle iniziative di volontariato.
9. **Numero di alberi donati e piantumati** nell'ambito del Dono Day 2026.
10. **Numero di laboratori esperienziali, attività di animazione e spazi espositivi realizzati** per valorizzare il lavoro degli ETS e coinvolgere il pubblico.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	400,00	0,00	400,00
V2.02 - Spese di catering	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	100,00	0,00	100,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	362,96	0,00	362,96
TOTALE	**4.862,96**	**0,00**	**4.862,96**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	178,36	0,00	178,36
TOTALE	**278,36**	**0,00**	**278,36**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.802,57	0,00	4.802,57
TOTALE	**4.802,57**	**0,00**	**4.802,57**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	250,54	0,00	250,54
TOTALE	**250,54**	**0,00**	**250,54**
TOTALE	**10.194,43**	**0,00**	**10.194,43**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	10.194,43	0,00	10.194,43
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	IL MANTELLO CONDIVISO. PAROLE E AZIONI DI SOLIDARIETA' - VIII EDIZIONE

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	20.388,87		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Promosso in co-progettazione con gli ETS di Irpinia e Sannio a cui aderiscono come partner gli istituti scolastici, le università e gli enti locali che ne ravvedano la valenza socio-educativa.

Il CESVOLAB svolge un servizio di raccordo e di coordinamento di tutti gli attori sociali coinvolti, garantendo supporto tecnico formativo ed informativo per gli ETS; facilitando il dialogo e l'accoglienza da parte delle istituzioni scolastiche e degli enti locali; curando momenti formativi e consulenziali; mettendo a disposizione e curando l'esposizione di banche dati, ricerche e pubblicazioni locali e nazionali inerenti il mondo del volontariato; concedendo mezzi ed attrezzature nonché brochure e piccoli gadget e premi dal grande valore informativo e promozionale dei diversi ETS e del CSV Irpinia Sannio ETS come punto di riferimento per sapere dove poter fare volontariato oppure costituire nuove organizzazioni giovanili.

Si rivolge agli Studenti, Docenti, Coordinatori, Dirigenti e Rettori di tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e delle Università della Regione Campania. Il progetto mira a far conoscere ai giovani le attività degli ETS del territorio coinvolgendoli direttamente mediante diverse iniziative.

- Celebrazione di giornate tematiche come: Giornata dei Diritti dell'Infanzia e Adolescenza; Giornata internazionale per **l'eliminazione della violenza contro le donne e percorso formativo per i volontari che si occupano di accoglienza delle donne vittime di violenza.** Giornata internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga; Giornata della disabilità; Giornata dell'Albero e dell'ecosostenibilità.
- Testimonianze dei Volontari. I docenti e gli alunni saranno coinvolti in percorsi formativi e culturali interattivi. In questa annualità si darà particolare spazio al **Benessere psichico dei giovani e legalità**. A tal fine è prevista la realizzazione di laboratori, stage, escursioni naturalistiche e visite guidate, scambi culturali, esercitazioni per la gestione delle emergenze e corsi di primo soccorso, conferenze stampa, pubblicazioni di brochure e dossier da divulgare attraverso i social e le testate giornalistiche locali e nazionali, convegni e seminari, nonché giornate di sensibilizzazione e Festa del Volontariato.
- Visite ed attività presso le strutture del Volontariato attive sul territorio, mediante la partecipazione a dei veri e propri stage.
- Partecipazione a spettacoli, esibizioni, Festival e Concorsi Internazionali del Cortometraggio aventi come tema la disabilità, il bullismo, la dispersione scolastica, le dipendenze patologiche ed i disturbi del comportamento, l'immigrazione e la guerra.
- Promulgazioni di Bandi per la descrizione e l'attuazione di buone azioni di dono e volontariato.

- Happy hour ed Info Day del volontariato in collaborazione con le università. Trattasi di incontri guidati da un esperto facilitatore che animerà la discussione e favorirà la partecipazione ed il confronto tra studenti e volontari. Gli studenti potranno conoscere le storie e i racconti di giovani volontari delle diverse organizzazioni e successivamente svolgeranno attività esperienziale di volontariato presso gli enti che avranno maggiormente catturato il loro interesse, per un totale di 50 ore. **(A CURA DEI CSV CASERTA E NAPOLI)**

Modalità attuative Dopo l'approvazione della programmazione il CSV Irpinia Sannio ETS invia via email e pubblica sul sito istituzionale e sui canali social un primo abstract del progetto (contenente i punti di forza rilevati nella precedente

annualità) a tutti gli ETS del database invitandoli ad un incontro di coprogettazione. Tutti gli ETS che manifestano il proprio interesse saranno impegnati nella coprogettazione del Mantello Condiviso. Parole e azioni di solidarietà. VIII Edizione. Il progetto definito con gli ETS sarà inviato a tutte le istituzioni scolastiche ed enti locali che, previa adesione, potranno scegliere di realizzare in partenariato con il CSV e gli ETS una o più delle le azioni proposte. Successivamente vengono raccolte le adesioni dei vari partecipanti e realizzati i focus tematici presso le istituzioni scolastiche aderenti coinvolgendo gli studenti nella realizzazione di lavori di vario tipo (testuali, grafici, musicali, su supporto digitale, canori, teatrali)

La realizzazione del progetto prevede la collaborazione attiva, per delle specifiche tematiche ed azioni (violenza di genere; bullismo; stage, info day ed happy hour nelle università) **con gli altri CSV della Campania**, evitando duplicazioni di servizi, potenziando in modo rilevante il numero dei beneficiari e conferendo al progetto una rilevanza interregionale fondamentale in termini di impatto sociale.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari diretti stimati:

- n° 300 ETS per testimonianze dirette, laboratori, visite e conoscenza del territorio, simulazioni ed interventi formativi
- n° 30 ETS per l'accoglienza degli studenti volontari presso le proprie sedi associative
- n° 5000 studenti degli istituti scolastici di primo e secondo grado
- n° 500 Volontari

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Il Mantello Condiviso: parole e azioni contro la violenza di genere	**Data di inizio** **01 ottobre 2027**	**Data di fine** **30 novembre 2027**

L'azione celebra la **Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre)** e si svolge presso il **Teatro Romano di Benevento**, in collaborazione con le Scuole e la **Procura della Repubblica di Benevento e provincia**.

Il **CSV Irpinia Sannio ETS** funge da **ponte tra Scuole, ETS e Istituzioni**, coordinando la partecipazione degli enti del Terzo Settore e delle scuole delle province di Benevento e di Avellino. L'iniziativa prevede:

1. **Performance artistiche** e letture pubbliche sul tema della violenza di genere;
2. **Testimonianze dirette** di esperti e operatori del settore, volontari e rappresentanti delle istituzioni;
3. **Attività didattiche e informative** per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, con riferimento alle normative vigenti in materia di prevenzione della violenza di genere e tutela dei diritti;
4. **Coinvolgimento attivo degli ETS** e degli studenti per promuovere la cultura del rispetto, della solidarietà e della legalità.

L'azione mira a sensibilizzare e formare le nuove generazioni sul tema della violenza di genere, stimolando riflessioni, dibattiti e pratiche di cittadinanza attiva, rafforzando la rete tra volontariato, scuole e istituzioni locali.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV FOGGIA		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti interni	2
Volontari	12
Altri collaboratori	12

Le attività saranno realizzate da un **team costituito complessivamente da N.31 unità** di cui **N.19 risorse umane retribuite** e **N.12 risorse umane volontarie**, così suddivise:

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di Coordinatori di Area Promozione e Animazione territoriale
- 1 Operatore d'Area Animazione territoriale
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 12 risorse umane interne agli altri CSV non retribuite.

- 6 direttori
- 6 operatori di segreteria

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni gruppo omogeneo di studenti (solitamente afferenti allo stesso istituto e allo stesso ordine scolastico) una erogazione, dove collegare i soggetti partner e inserire il totale degli studenti coinvolti. Dal momento che si tratta di minori, si eviterà di raccogliere i dati anagrafici degli studenti.

Nel corso dell'esperienza i giovani verranno inoltre invitati a realizzare un prodotto (video, foto, disegno ecc.) che rappresenti uno degli aspetti per loro più significativo delle tematiche approfondite insieme e sempre accompagnate dalle testimonianze dei volontari degli ets.

Infine si prevedono due questionari di valutazione per gli ets partecipanti e per i docenti delle classi coinvolte.

Gli ETS verranno contattate per un'intervista di follow-up anche successivamente la fine del progetto (nel mese di settembre) per capire quali eventuali ritorni si sono avuti da questo tipo di intervento anche in termini di conoscenza e collaborazioni con nuovi ets costituenti la rete di partenariato promotrice del progetto Il Mantello condiviso.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	15
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	300
DI CUI ODV :	150
DI CUI APS :	100
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	50
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	6090
DI CUI VOLONTARI :	500
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	100
DI CUI STUDENTI :	5000
DI CUI ALTRO :	400
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	45
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	30
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	15

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania e la Rete Nazionale dei Centri di Servizio del Volontariato - CSVnet. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura dei CSV Caserta e Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo

	staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. **CSV CASERTA e CSV NAPOLI** L'Happy Hour - Infoday del volontariato è un'iniziativa realizzata da CSV ASSO.VO.CE. e CSV Napoli, in collaborazione con il SAAD dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, gli ETS e gli altri CSV della Campania. Risorse condivise: **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	**CSV CASERTA e CSV NAPOLI** Ottimizzazione dei Costi. I costi sostenuti da CSV Caserta. e CSV Napoli, stimati in **7.000 euro**, generano impatto su tutte le province senza richiedere investimenti aggiuntivi dagli altri CSV. Efficienza delle Risorse. La collaborazione con l'università e gli ETS locali permette di ridurre le spese logistiche e organizzative, massimizzando l'efficacia dell'iniziativa. Accessibilità e Tirocini. Gli incontri informali in università rendono l'iniziativa accessibile a studenti e ETS, attivando tirocini nelle province senza costi extra. Condivisione tra Province. L'iniziativa rafforza il volontariato regionale, estendendo opportunità di tirocinio e matching senza duplicare i costi per i CSV. **CSV AVELLINO BENEVENTO** Le azioni legate a questa attività non prevedono costi aggiuntivi rispetto a quelli di struttura poiché i formatori sono disponibili pro bono grazie alla collaborazione consolidata con i centri antiviolenza; con le Procure e con gli ETS esperti nel settore. Risparmio stimato **2000,00 €**. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 9.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	**Collaborazione e Sinergia tra i CSV Campani**. L'iniziativa coinvolge CSV, ETS e l'Università, creando una rete che valorizza le esperienze locali e promuove una cultura condivisa del volontariato. Accessibilità e Inclusione. Gli incontri sono progettati in un contesto informale e accogliente, rendendo l'esperienza accessibile e inclusiva per tutti gli studenti, indipendentemente dal background. Valorizzazione dell'Impegno Civico. L'iniziativa permette agli studenti di conoscere direttamente storie ed esperienze di volontari, sensibilizzandoli sui valori della solidarietà e dell'impegno civico. Formazione Esperienziale. Il percorso comprende attività pratiche presso ETS selezionati, offrendo agli studenti un'esperienza formativa concreta e significativa. Diffusione Territoriale. La formula Happy Hour - Infoday favorisce la conoscenza del volontariato in tutte le province campane, ampliando la sensibilizzazione al di fuori delle sedi principali.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	725,91	0,00	725,91
V2.02 - Spese di catering	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	**9.725,91**	**0,00**	**9.725,91**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	200,00	0,00	200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	356,75	0,00	356,75
TOTALE	**556,75**	**0,00**	**556,75**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.605,14	0,00	9.605,14
TOTALE	**9.605,14**	**0,00**	**9.605,14**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	501,07	0,00	501,07
TOTALE	**501,07**	**0,00**	**501,07**
TOTALE	**20.388,87**	**0,00**	**20.388,87**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	20.388,87	0,00	20.388,87
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	RETI DI INCLUSIONE - V EDIZIONE

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	12.743,04		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il progetto è dedicato a potenziare i servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale nei comuni afferenti alle Aree interne di Irpinia Sannio. La confluenza territoriale tra Irpinia Sannio è ormai attestata dalla genesi di un'area Snai, prima in Italia, comune alle due province di Avellino e Benevento, con la delibera di giunta regionale n. 426 del 3 Agosto 2022, che ha riconosciuto il **Fortore** come "area interna". Tale Area si aggiunge alle due già esistenti: **Alta Irpinia** e **Tammaro-Titerno**.

Numero 61 Comuni Aree interne afferenti al CSV Irpinia Sannio ETS:

- Alta Irpinia : 25
- Fortore: 12
- Tammaro-Titerno: 24

Il progetto viene realizzato considerando le difficoltà manifestate da parte degli ETS presenti nelle aree interne ed emerse in modo più chiaro a partire dal 2020 con l'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19. La pandemia ha infatti rallentato e messo a dura prova maggiormente le attività delle organizzazioni presenti nelle tre Aree interne della provincia di Avellino e Benevento (inserite in una strategia nazionale per il superamento che ha posto attenzione alla grave situazione di depauperamento economico e sociale di queste aree dovuta, tra l'altro, all'assenza della banda larga e all'instabilità della connessione ad Internet).

Trattasi di un progetto giunto alla V edizione che ci ha consentito di **intensificare sempre di più i rapporti con gli enti locali, in un'ottica di sinergia e collaborazione.** Il CSV Irpinia Sannio ETS, infatti, ha attivato numerosi protocolli di collaborazione, convenzioni ed usufruisce non solo della messa a disposizione di buona parte delle sedi operative in modo gratuito. Questo ha permesso di aumentare la disponibilità di spazi organizzati ed attrezzati per le riunioni dei volontari in vicinanza del territorio in cui operano con i propri servizi. Presso tali sedi gli orari di apertura si modulano sulla base dei servizi ed eventi programmati, opportunamente comunicati agli ETS con calendarizzazione periodica e gestiti mediante turnazione del personale dipendente oltre che con la presenza dei consulenti per materie specifiche.

Attività e servizi
Si tratta di azioni dinamiche che si muovono verso il territorio per far incontrare le persone e gli enti e favorire l'avvio della relazione, dei legami che ci si propone di costruire nella rete territoriale tra volontariato, cittadinanza e altri soggetti della comunità locale e sovra locale come:

- **focus, convegni, tavole rotonde con gli enti pubblici, rassegne ed incontri tematici centrati sulle esigenze specifiche del Volontariato che opera nelle Aree interne** (il coinvolgimento dei giovani; la valorizzazione del territorio; la tutela della salute ...);
- istituzione di **tavoli monotematici su Disabilità, Salute; Malessere Psichico dei giovani** ... affinché gli ETS che hanno la stessa mission possano affrontare insieme problematiche comuni e proporre in rete idee progettuali ed azioni comuni innovative;
- **Ludobus** per la contaminazione di buone prassi testimoniate e trasmesse in loco mediante l'impiego di un mezzo su ruote animato e riempito di contenuto da più di 20 ets. Ludobus come mezzo itinerante di

sensibilizzazione e facilitazione del confronto tra giovani e anziani. Sperimentato nell'ambito di un progetto finanziato dalla Regione Campania e sostenuto grazie alla collaborazione attiva tra ETS in partenariato con il CSV per ridurre le distanze e creare nuovi servizi per il benessere comune nelle Aree montane.
- **Giornate di informazione e sensibilizzazione** presso spazi pubblici di grande rilievo culturale e sociale messe a disposizione gratuitamente da parte delle pubbliche amministrazioni.
- **Giornate di promozione del Volontariato** presso spazio espositivo gratuito del **Centro Commerciale Liz Gallery, 82016 Montesarchio BN**.

Modalità attuative
Ricognizione delle associazioni presenti nelle aree interne, implementazione di strumenti digitali per agevolare l'accesso alle attività e servizi del CSV; successiva calendarizzazione di tavoli di confronto al fine di intercettarne le esigenze e individuare le attività di interesse comune; favorire la collaborazione in rete tra volontari ed enti operanti nelle aree interne per la realizzazione delle attività in comune; realizzazione e coordinamento delle attività di comune interesse.

Obiettivi specifici

- Facilitare i rapporti degli ETS con le istituzioni affinché essi si possano sentire maggiormente rappresentati.
- Creare una rete di associazioni che possa durare nel tempo e che non sia finalizzata alla partecipazione ad eventi e progetti estemporanei.
- Prevedere azioni in rete con diverse associazioni, che favoriscano la formazione ed attività specifiche, ad esempio quella a favore dei diversamente abili.
- Implementare le reti già esistenti e spingere alla formazione di nuove reti per ambiti tematici di azione delle singole associazioni.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari:

- VOLONTARI operanti presso enti del terzo settore con sede legale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- ORGANIZZAZIONI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ENTI DEL TERZO SETTORE)
- ASPIRANTI VOLONTARI operanti nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- GRUPPI INFORMALI associazioni e gruppi informali di volontariato privi della qualifica di ets.
- CITTADINI del territorio interprovinciale di Avellino e Benevento
- SCUOLE E UNIVERSITÀ
- ENTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI
- ISTITUTI DI RICERCA, SOGGETTI PROFIT, ENTI EROGATIVI, PROFESSIONISTI, RETI DI RAPPRESENTANZA quali potenziali partner per la realizzazione progetti, eventi ed iniziative di vario genere

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Ludobus itinerante per la promozione di buone pratiche	**Data di inizio** **01 maggio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Realizzazione di un Ludobus itinerante, animato e gestito da oltre 20 ETS, che si sposta nei comuni delle Aree interne di Irpinia e Sannio per facilitare il confronto tra giovani, anziani e volontari. L'azione consente di trasmettere buone prassi associative, sensibilizzare la cittadinanza su temi di interesse sociale e culturale e creare occasioni di collaborazione tra associazioni e comunità locali, riducendo le distanze geografiche e rafforzando la rete territoriale.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	7
Consulenti interni	2
Volontari	12

Le attività saranno realizzate da un **team costituito complessivamente da N.19 unità.**

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di Coordinatori di Area Promozione e Animazione territoriale
- 1 Operatore d'Area Animazione territoriale
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	7
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	300
DI CUI ODV :	170
DI CUI APS :	100
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	30
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	2200
DI CUI VOLONTARI :	800
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	1000
DI CUI STUDENTI :	400

DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	478,69	0,00	478,69
V2.02 - Spese di catering	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	200,00	0,00	200,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.400,00	0,00	1.400,00
TOTALE	**6.078,69**	**0,00**	**6.078,69**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	247,97	0,00	247,97
TOTALE	**347,97**	**0,00**	**347,97**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	6.003,21	0,00	6.003,21
TOTALE	**6.003,21**	**0,00**	**6.003,21**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	313,17	0,00	313,17
TOTALE	**313,17**	**0,00**	**313,17**
TOTALE	**12.743,04**	**0,00**	**12.743,04**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	12.743,04	0,00	12.743,04
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	TAVOLO DISABILITA' CESVOLAB AREE INTERNE IRPINIA SANNIO

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	36.702,01		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	23.700,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

uno spazio di confronto, ascolto e collaborazione per costruire comunità più inclusive

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio.
2. Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
3. Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie) per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
4. Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore garantendo la prossimità.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il CSV Irpinia Sannio ETS garantisce l'accesso ai propri servizi attraverso una rete integrata di sedi fisiche, sportelli territoriali, strumenti digitali e interventi decentrati, raggiungendo gli ETS delle province di Avellino e Benevento.

SEDI PROVINCIALI:

- **Avellino:** Corso Umberto I, 109 – Tel. 0825 786108.
- **Benevento:** Viale Antonio Mellusi, 68 – Tel. 0824 1774690.

Orari di apertura di entrambe le sedi:

- Lunedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:00 / 14:00-18:30.
- Martedì e giovedì: 14:00-20:00.
- Sabato: su prenotazione, con cinque giorni di preavviso.

SPORTELLI TERRITORIALI (Ricevimento su appuntamento):

- Montesarchio – Centro Commerciale Liz Gallery, Via Benevento.
- Frasso Telesino – Piazza Mercato.

I servizi disponibili online sono accessibili 24 ore su 24 tramite Gestionale Open CSV e Sportello Online.

Sono inoltre previste consulenze, formazione e attività **direttamente presso le organizzazioni e nei territori**.

Contatti: info@cesvolab.it – www.cesvolab.it.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter settimanale: *Segui gli aggiornamenti CESVOLAB*.
- Newsletter settimanale: *Dalle Associazioni*
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento con ampliamento dell'utenza nel caso di azioni integrate con altri CSV.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.

5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.15 unità di cui

N. 3 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
1 Operatore di Segreteria
1 Operatore Area Animazione Territoriale.

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite. I Componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio sarà effettuato attraverso il software Gestionale OPEN CSV, mediante la registrazione dei contatti, degli accessi ai servizi, delle attività realizzate e dei soggetti coinvolti. La verifica avverrà attraverso la rilevazione dei dati di partecipazione e fruizione, l'analisi dei risultati raggiunti e la valutazione della coerenza tra attività svolte e obiettivi programmati.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	
DI CUI ODV :	
DI CUI APS :	
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	
DI CUI VOLONTARI :	
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	
DI CUI STUDENTI :	
DI CUI ALTRO :	

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.02 - Spese di catering	1.113,01	0,00	1.113,01
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	**5.113,01**	**0,00**	**5.113,01**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.149,36	0,00	1.149,36
TOTALE	**1.649,36**	**0,00**	**1.649,36**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	28.455,22	0,00	28.455,22
TOTALE	**28.455,22**	**0,00**	**28.455,22**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	1.484,42	0,00	1.484,42
TOTALE	**1.484,42**	**0,00**	**1.484,42**
TOTALE	**36.702,01**	**0,00**	**36.702,01**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	36.702,01	0,00	36.702,01
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.02 - Spese di catering	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.12 - Servizi per la comunicazione	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	5.970,00	0,00	5.970,00
TOTALE	**20.970,00**	**0,00**	**20.970,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.730,00	0,00	2.730,00
TOTALE	**2.730,00**	**0,00**	**2.730,00**
TOTALE	**23.700,00**	**0,00**	**23.700,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	23.700,00	0,00	23.700,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Promozione, orientamento e animazione territoriale (Animazione territoriale)
TITOLO ATTIVITÀ:	VOLONTARIATO E IMPRESA PER UN LAVORO EQUO ACCESSIBILE E GREEN

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	15.291,65		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Secondo il "Rapporto Aree Interne Campania - Focus Irpinia Sannio" di Confindustria Campania e Università del Sannio, nel 2021 la struttura produttiva di Avellino è dominata da imprese agricole (25,4%), seguite da commercio (23,8%), servizi (23%), costruzioni (11%) e manifatturiero. A Benevento prevalgono le imprese agricole (31,1%), seguite da servizi (21,4%), commercio (20,5%), costruzioni (10,1%) e manifatturiero (7,2%).

Entrambe le province mostrano forte specializzazione nel commercio (Avellino 22,53%, Benevento 23,91%) e nel manifatturiero (Avellino 22,38%, Benevento 19,95%). La Campania è tra le principali regioni esportatrici del Mezzogiorno, con un peso del commercio estero vicino al 14% del valore aggiunto. Benevento registra esportazioni pari al 5,5% dell'economia locale, Avellino al 22,6%. Rispetto al 2011, le esportazioni sono cresciute del 75% ad Avellino e del 68% a Benevento, i maggiori incrementi tra le province campane.

Considerati i dati di contesto sopra descritti le imprese di Irpinia e Sannio sono in fase di sviluppo, sono prevalentemente di tipo agricolo e presentano maggiori addetti specializzati nei settori del Commercio e del manifatturiero e stanno puntando alle esportazioni delle proprie produzioni come strategia per lo sviluppo futuro. Il CSV Irpinia Sannio ETS intende qualificare e sostenere le azioni in rete, promosse in sinergia da profit e non profit, che permettono di dare vita a nuove iniziative in risposta alle tante problematiche sociali presenti sul territorio. "Volontariato e impresa per un lavoro equo accessibile e green" nasce con l'intento di individuare e raccontare queste buone prassi, incentivando il partenariato tra Enti del Terzo Settore e aziende. Il tutto, nel nome di valori, propri del Volontariato, come equità sociale, pari opportunità e sostenibilità ambientale che in queste azioni sinergiche vengono mutuati dal non profit al profit.

Modalità attuative

Saranno organizzate diverse tipologia di attività che saranno divulgate attraverso il sito, le testate giornalistiche cartacee e on line e mediante post foto e video sui canali social del CSV.

- Incontri di approfondimento/Tavole rotonde sul tema Volontariato e Impresa, a cui saranno invitati i vari esponenti delle imprese locali, i presidenti di Confindustria e delle Camere di Commercio di Avellino Benevento, allo scopo di co-progettare nuove azioni territoriali per rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli ETS.
- Avviso per il conferimento del "Premio Volontariato & Impresa" pubblicato dal CSV per consentire agli ETS di candidare un'azienda che ha dato prova di interesse e supporto al Volontariato per conferirle una targa/pergamena/medaglia.
- Laboratori esperenziali presso le aziende per presentare progetti in corso degli ETS di Irpinia e Sannio.
- Accordi di collaborazione con le aziende per la realizzazione di giornate di prevenzione, salvaguardia dell'ambiente e benessere dei più fragili a loro carico. La rendicontazione europea sulla sostenibilità è stata introdotta in forma obbligatoria per alcune società da circa una decina di anni. Da allora, sono subentrati dei nuovi obblighi di informativa, oltre ad essersi moltiplicati gli standard di rendicontazione. Tra i principali atti si possono ricordare la Dir. 2014/95/EU, emanata nel 2014, denominata Non Financial Reporting Directive (di seguito anche "Direttiva") che ha l'obiettivo di introdurre e rafforzare i comportamenti virtuosi e mira ad aumentare la trasparenza nella comunicazione di informazioni di carattere non finanziario ed incrementare la fiducia degli investitori e degli stakeholder in generale. A dicembre 2019, la Commissione Europea ha

annunciato il c.d. Green Deal, cioè la strategia che ha come obiettivo di trasformare l'Unione Europea in una società equa e prospera, con un'economia moderna, efficiente, competitiva e a emissioni zero entro il 2050, in cui la crescita economica non si basi sullo sfruttamento delle risorse.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
3. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

· **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**

o Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30

o Martedì e giovedì: 14:00–20:00

· **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione

· **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.

· **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

ETS operanti nelle Province di Avellino e Benevento.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Laboratori esperienziali presso le aziende	**Data di inizio** **01 settembre 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
L'azione prevede l'organizzazione di laboratori esperienziali all'interno delle aziende locali, dove gli ETS di Irpinia e Sannio presentano i propri progetti in corso. L'obiettivo è favorire lo scambio di competenze tra volontari e imprenditori, stimolare collaborazioni concrete per iniziative di prevenzione, sostenibilità ambientale e supporto ai soggetti fragili, e promuovere la cultura della responsabilità sociale e della co-progettazione tra profit e non profit.		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente privato locale	DIAGNOSTICA MEDICA AVELLINO		Protocollo d'intesa	
Ente privato locale	LIZ GALLERY		Protocollo d'intesa	
Imprese private	CAVARRETTA ASSICURAZIONI S.R.L.		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	7
Consulenti interni	2
Volontari	12

Le attività saranno realizzate da un **team costituito complessivamente da N.19 unità.**

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area
- 1 Operatore d'Area
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio, luogo di realizzazione elenco dei partecipanti e tipologia con aggiornamento delle anagrafiche della banca dati del CSV.

Ad ogni ente viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.

Periodicamente viene realizzato un report con l'elaborazione e l'analisi dei risultati.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	4
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	120
DI CUI ODV :	70
DI CUI APS :	40
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	10
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	380
DI CUI VOLONTARI :	300
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	30
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	50
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	5

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	
b) Risorse condivise	
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	**- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 7.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	694,43	0,00	694,43
V2.02 - Spese di catering	2.000,00	0,00	2.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.000,00	0,00	3.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	600,00	0,00	600,00
TOTALE	**7.294,43**	**0,00**	**7.294,43**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	317,56	0,00	317,56
TOTALE	**417,56**	**0,00**	**417,56**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	7.203,86	0,00	7.203,86
TOTALE	**7.203,86**	**0,00**	**7.203,86**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	375,80	0,00	375,80
TOTALE	**375,80**	**0,00**	**375,80**
TOTALE	**15.291,65**	**0,00**	**15.291,65**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	15.291,65	0,00	15.291,65
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Promozione, orientamento e animazione territoriale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
DONO DAY IRPINIA SANNIO 2027 (Promozione del volontariato)	10.194,43	0,00	0,00	10.194,43
IL MANTELLO CONDIVISO. PAROLE E AZIONI DI SOLIDARIETA' - VIII EDIZIONE (Animazione territoriale)	20.388,87	0,00	0,00	20.388,87
RETI DI INCLUSIONE - V EDIZIONE (Animazione territoriale)	12.743,04	0,00	0,00	12.743,04
TAVOLO DISABILITA' CESVOLAB AREE INTERNE IRPINIA SANNIO (Animazione territoriale)	36.702,01	23.700,00	0,00	60.402,01
VOLONTARIATO E IMPRESA PER UN LAVORO EQUO ACCESSIBILE E GREEN (Animazione territoriale)	15.291,65	0,00	0,00	15.291,65
TOTALE	**95.320,00**	**23.700,00**	**0,00**	**119.020,00**

FORMAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	IO IMPARO A REALIZZARE CIO' IN CUI SPERO

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	28.714,10		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	16.156,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Percorso formativo volto a rafforzare le competenze dei volontari nella ricerca di finanziamenti e nella progettazione sociale, accompagnandoli dalla trasformazione delle idee in proposte concrete fino alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti.

Articolazione del percorso

MODULO 1 – Ricerca e lettura dei bandi (8 ore)

- Canali di ricerca: portali istituzionali, Regioni, Ministeri, Comuni, fondazioni ed enti erogatori.
- Monitoraggio delle opportunità e analisi degli avvisi: finalità, destinatari, requisiti, scadenze, criteri di valutazione e spese ammissibili.
- **Laboratorio:** ricerca e analisi di bandi effettivamente aperti.

MODULO 2 – Preparare l'associazione alla progettazione (8 ore)

- Curriculum associativo: esperienze, attività, competenze e risultati.
- Documentazione amministrativa e requisiti per partecipare ai bandi.
- Presentazione e valorizzazione delle esperienze associative.
- **Laboratorio:** costruzione del curriculum associativo e verifica dei documenti richiesti da bandi aperti.

MODULO 3 – Dall'idea al progetto (12 ore)

- Analisi dei bisogni territoriali e individuazione delle priorità.
- Definizione degli obiettivi, dei destinatari e dei risultati attesi.
- Pianificazione delle attività e delle fasi progettuali.
- Partenariati e collaborazioni territoriali.
- **Laboratorio:** elaborazione di una proposta progettuale a partire da un bando aperto.

MODULO 4 – Il budget di progetto (8 ore)

- Costruzione del budget e classificazione dei costi.
- Spese ammissibili e non ammissibili.
- Cofinanziamento, risorse proprie e valorizzazione delle risorse disponibili.

- Incidenza del budget sulla valutazione e sostenibilità del finanziamento.
- **Laboratorio:** elaborazione di un budget riferito a un bando aperto.

MODULO 5 – Gestione, monitoraggio e rendicontazione (8 ore)

- Gestione amministrativa e documentale del progetto.
- Tracciabilità delle spese e organizzazione dei documenti.
- Monitoraggio delle attività, indicatori e verifica dei risultati.
- Principi e strumenti di rendicontazione.
- **Laboratorio:** analisi degli obblighi di gestione e rendicontazione previsti dai bandi aperti.

MODULO 6 – Laboratorio conclusivo di progettazione (4 ore)

- Analisi di un bando aperto e verifica dei requisiti.
- Elaborazione della proposta progettuale.
- Predisposizione del budget.
- Confronto e revisione collettiva degli elaborati.

Modalità attuative

Le attività si svolgeranno attraverso lezioni partecipate, approfondimenti tematici, esercitazioni individuali e di gruppo e laboratori pratici basati sull'analisi di bandi effettivamente aperti, per consentire ai volontari di sperimentare le diverse fasi della progettazione. Lezioni in presenza si alterneranno a incontri on line.
Totale: 48 ore, articolate in 6 moduli, con attività laboratoriali integrate in tutto il percorso.

Integrazione con i servizi nazionali CSVnet

Il percorso valorizza gli strumenti e le risorse messi a disposizione da CSVnet, in particolare **Infobandi CSVnet** per la ricerca e il monitoraggio delle opportunità di finanziamento e **Cantiere Terzo Settore** per gli approfondimenti normativi, amministrativi e progettuali. Sono inoltre valorizzate le opportunità di aggiornamento e confronto offerte dalle **Comunità di pratiche delle Aree Consulenza e dalla Piattaforma FAD Moodle**.
Tali strumenti integrano le attività formative e laboratoriali e consentono a CESVOLAB di rafforzare il servizio di informazione, orientamento e accompagnamento alla progettazione rivolto agli ETS del territorio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio focalizzando l'attenzione sui giovani e sulle potenzialità dei social media e della intelligenza artificiale.
2. Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il CSV Irpinia Sannio ETS garantisce l'accesso ai propri servizi attraverso una rete integrata di sedi fisiche, sportelli territoriali, strumenti digitali e interventi decentrati, raggiungendo gli ETS delle province di Avellino e Benevento.

SEDI PROVINCIALI:

- **Avellino:** Corso Umberto I, 109 – Tel. 0825 786108.
- **Benevento:** Viale Antonio Mellusi, 68 – Tel. 0824 1774690.

Orari di apertura di entrambe le sedi:

- Lunedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:00 / 14:00-18:30.
- Martedì e giovedì: 14:00-20:00.
- Sabato: su prenotazione, con cinque giorni di preavviso.

SPORTELLI TERRITORIALI (Ricevimento su appuntamento):

- Montesarchio – Centro Commerciale Liz Gallery, Via Benevento.
- Frasso Telesino – Piazza Mercato.

I servizi disponibili online sono accessibili 24 ore su 24 tramite Gestionale Open CSV e Sportello Online.

Sono inoltre previste consulenze, formazione e attività **direttamente presso le organizzazioni e nei territori**.

Contatti: info@cesvolab.it – www.cesvolab.it.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Tipologia dei destinatari
Il percorso è rivolto prioritariamente ai volontari degli Enti del Terzo Settore (ETS) delle province di Avellino e Benevento, con particolare riferimento a:

- volontari impegnati nelle attività di progettazione, programmazione e sviluppo delle iniziative associative;
- presidenti, componenti degli organi direttivi e responsabili associativi interessati a rafforzare le capacità di pianificazione e reperimento delle risorse;
- volontari che curano o intendono acquisire competenze nella ricerca di bandi, nella predisposizione delle candidature e nella gestione dei finanziamenti;
- volontari che si occupano di attività amministrative, organizzative e di rendicontazione dei progetti;
- referenti di associazioni e organizzazioni di volontariato interessati a sviluppare partenariati e collaborazioni territoriali.

Potranno essere ammessi anche volontari di ETS di recente costituzione o con limitata esperienza progettuale, al fine di favorire la diffusione di competenze e opportunità anche tra le organizzazioni meno strutturate.

Numero dei destinatari
Max 25 partecipanti, provenienti da ETS delle province di Avellino e Benevento, possibilmente provenienti da almeno 20 ETS diversi, per favorire la diffusione delle competenze progettuali nell'intero territorio Irpinia Sannio e non concentrare la formazione su poche organizzazioni.
Il numero individuato consente di garantire un'adeguata partecipazione alle lezioni, un efficace accompagnamento nelle esercitazioni individuali e di gruppo e un confronto diretto durante i laboratori pratici di progettazione.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter settimanale: *Segui gli aggiornamenti CESVOLAB*.
- Newsletter settimanale: *Dalle Associazioni*
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;

- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento con ampliamento dell'utenza nel caso di azioni integrate con altri CSV.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Laboratorio pratico di progettazione sociale su bandi aperti	**Data di inizio** **08 marzo 2027**	**Data di fine** **30 aprile 2027**
Laboratorio pratica di ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento attraverso Infobandi CSVnet, elaborazione di una proposta progettuale, predisposizione del curriculum associativo e del budget, con esercitazioni sulle modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Coordinatore Area Consulenza
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area

N. 3 Consulenti esterni retribuiti

N. 3 risorse umane interne al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio dell'attività sarà realizzato attraverso il sistema interno di rilevazione e valutazione dei servizi adottato dal CSV Irpinia Sannio ETS, supportato dal software gestionale OPEN CSV.

Per ciascun modulo formativo saranno registrati i dati relativi al calendario degli incontri, alle ore effettivamente erogate, ai partecipanti coinvolti, agli ETS di appartenenza e alle presenze individuali, al fine di verificare la regolare partecipazione al percorso e il raggiungimento del monte ore previsto.

Durante lo svolgimento delle attività saranno effettuate verifiche in itinere attraverso l'osservazione della partecipazione, il monitoraggio delle esercitazioni individuali e di gruppo e l'analisi degli elaborati prodotti nei laboratori pratici, con particolare riferimento alla capacità dei partecipanti di ricercare e analizzare opportunità di finanziamento, elaborare proposte progettuali, predisporre budget e individuare le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti.

Al termine del percorso sarà somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento, finalizzato a rilevare il livello di soddisfazione rispetto alla qualità della docenza, alla coerenza dei contenuti, all'efficacia delle metodologie didattiche e all'utilità delle competenze acquisite rispetto alle esigenze operative degli ETS.

La verifica finale terrà conto della partecipazione effettiva, degli esiti delle esercitazioni e della capacità dei partecipanti di elaborare una proposta progettuale completa, corredata dal relativo budget, a partire da un'opportunità di finanziamento concretamente individuata.

I dati raccolti saranno utilizzati per valutare i risultati dell'attività, individuare eventuali esigenze formative ulteriori e migliorare la qualità dei servizi offerti dal CSV. Gli esiti del monitoraggio contribuiranno inoltre alle attività di valutazione interna e alla rendicontazione dei servizi, secondo le procedure organizzative e di qualità adottate dal CESVOLAB.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	1
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	20
DI CUI ODV :	10
DI CUI APS :	9
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	1

NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	25
DI CUI VOLONTARI :	25
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	3
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :	7
n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :	27

Azioni specifiche: realizzazione di un percorso formativo di 48 ore, con lezioni, esercitazioni e laboratori pratici sulla ricerca di finanziamenti, l'elaborazione di proposte progettuali e budget e la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti.

Output: bandi analizzati, curriculum associativi, proposte progettuali e budget elaborati.

Beneficiari indiretti: gli ETS di appartenenza dei volontari e le comunità locali di Irpinia e Sannio, che beneficeranno di organizzazioni più competenti e autonome nella realizzazione di iniziative rispondenti ai bisogni territoriali.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	3.275,48	0,00	3.275,48
TOTALE	**5.275,48**	**0,00**	**5.275,48**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	500,00	0,00	500,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	624,35	0,00	624,35
TOTALE	**1.124,35**	**0,00**	**1.124,35**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	21.302,37	0,00	21.302,37
TOTALE	**21.302,37**	**0,00**	**21.302,37**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	1.011,90	0,00	1.011,90
TOTALE	**1.011,90**	**0,00**	**1.011,90**
TOTALE	**28.714,10**	**0,00**	**28.714,10**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	28.714,10	0,00	28.714,10
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

L'iniziativa intende potenziare il servizio di formazione del CSV Irpinia Sannio ETS attraverso un investimento aggiuntivo nella formazione dei volontari sulla ricerca di bandi e sulla progettazione sociale. Le risorse dell'assegnazione annuale FUN concorrono alla copertura degli oneri ordinari del servizio, mentre le risorse del Fondo Unico FUN in attesa di destinazione consentono di ampliare e approfondire l'offerta formativa, rendendo possibile un percorso specialistico che, con le sole risorse della programmazione ordinaria, non sarebbe stato realizzabile.

Il percorso «Io imparo a realizzare ciò in cui spero» sarà realizzato attraverso lezioni partecipate, approfondimenti tematici, esercitazioni individuali e di gruppo e laboratori pratici basati su bandi effettivamente aperti. I volontari saranno accompagnati in tutte le fasi della progettazione: dalla ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento alla preparazione dell'associazione per la partecipazione ai bandi; dall'analisi dei bisogni territoriali alla definizione degli obiettivi e all'elaborazione delle proposte progettuali; dalla costruzione del budget alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione dei progetti. Le attività laboratoriali consentiranno di applicare concretamente le conoscenze acquisite, elaborando proposte progettuali e relativi budget. Saranno inoltre utilizzati gli strumenti e le risorse messi a disposizione da CSVnet, in particolare Infobandi CSVnet e Cantiere Terzo Settore.

L'iniziativa concorre al perseguimento di due obiettivi strategici triennali del CSV: sostenere, potenziare e far crescere il volontariato nelle aree interne di Irpinia Sannio, rafforzando le capacità e le competenze degli ETS affinché possano sviluppare iniziative e intercettare risorse per rispondere ai bisogni delle proprie comunità; facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, fornendo ai volontari strumenti per partecipare consapevolmente alla lettura dei bisogni territoriali, alla costruzione di proposte condivise e alla realizzazione di interventi capaci di produrre cambiamenti sociali duraturi

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	8.156,00	0,00	8.156,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	**12.156,00**	**0,00**	**12.156,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	4.000,00	0,00	4.000,00
TOTALE	**4.000,00**	**0,00**	**4.000,00**
TOTALE	**16.156,00**	**0,00**	**16.156,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	16.156,00	0,00	16.156,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	18.607,92		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Le interviste e i focus territoriali condotti per la rilevazione dei bisogni specifici del volontariato irpino sannita hanno visto sempre la presenza **congiunta di volontari, ets ed amministratori locali.** Ciò ha contribuito alla creazione di un clima meno formale, che ha facilitato il confronto e il dibattito, a volte anche molto acceso ma sempre risolutivo nel trovare il punto d'incontro grazie alla presenza del soggetto terzo, neutrale, al di sopra delle parti e senza interessi diretti unanimemente individuato nel CSV. Su questa base si è posto con insistenza il t**ema della co-programmazione e co-progettazione** che, a primo impatto sembrava dividere in due fazioni ETS da una parte ed ENTI PUBBLICI dall'altra ma un maggiore approfondimento ha dimostrato l'esatto contrario.

L'occasione di confronto creata dal CSV si è incentrata sull'organizzazione e gestione di un evento pubblico.

Modalità attuative.
Realizzazione di percorsi formativi, seminari e tirocini abilitanti per l'organizzazione e la gestione di eventi pubblici (feste, raduni, congressi, commemorazioni, evocazioni storiche, festival, rassegne, sagre, raccolta fondi, campagne di adesione e tesseramento...) da parte degli ETS. Nel rispetto delIe pertinenze territoriali i servizi sono riservati ai volontari degli ETS che ne facciano esplicita richiesta in risposta alla notizia pubblicata dal CSV e compilando l'apposito modulo. Gran parte dell'attività formativa e consulenziale è svolta in collaborazione con gli altri CSV della Campania a seguito del successo riscosso per alcune azioni (somministrazione di alimenti e bevande) già fatte nelle precedenti annualità.

1 **Percorso formativo per esperto in organizzazione di eventi.** Durata complessiva trecento ore di cui 210 in DAD e 90 come stage/tirocinio.
Contenuti: elementi di budgeting; principi di project management; tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi; caratteristiche e tipologie di eventi; normativa e contrattualistica relativa all'attivita' di fundraising e people raising **(MODULO A CURA DEL CSV CASERTA)**; normative e servizi a supporto di eventi.
Numero massimo di partecipanti: 30
Attestato finale: Abilitazione regionale tecnico esperto in organizzazione di eventi.

2. Consulenza di gruppo on line di due ore "Il piano di gestione delle emergenze negli eventi." (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).
Contenuti: individuazione delle aree di interesse; descrizione evento; piano di organizzazione logistica e di gestione della sicurezza.
Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia della Campania (Tot. 250).

3.Consulenza di gruppo on line di due ore "La sicurezza alimentare – Reg.852/04". (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).
Contenuti: metodo HACCP e sicurezza alimentare; buone pratiche di lavorazione e igiene alimentare; applicazione dei 7 principi del metodo HACCP; gestione degli allergeni e delle intolleranze alimentari.
Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia campana (Tot. 250).

4. Percorso formativo per la somministrazione di alimenti e bevande. **(APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).** Dieci ore, obbligatorie e propedeutiche al successivo esame finale. I volontari degli

ETS campani potranno formarsi nel rispetto delle loro esigenze personali, seguendo lezioni in FAD, esclusivamente in modalità asincrona.

Contenuti: evoluzione normativa sul tema di somministrazione di alimenti e bevande; salute, sicurezza ed informazione del consumatore; manipolazione, trasformazione e conservazione degli alimenti.
Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia campana (Tot. 250).
Attestato finale: Abilitazione di addetto che manipola gli alimenti, rischio2.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Saranno destinatari diretti di questa azione:

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;
- i volontari e gli ETS delle province di Caserta, Napoli e Salerno limitatamente alle azioni svolte in modo integrato come riportato in descrizione:
  - Consulenza di gruppo on line "Il piano di gestione delle emergenze negli eventi." (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).
  - Consulenza di gruppo on line di due ore "La sicurezza alimentare – Reg.852/04". (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).
  - Percorso formativo per la somministrazione di alimenti e bevande. (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).

a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.

Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

b) N.150 ETS AFFERENTI CSV CASERTA

c) N.150 ETS AFFERENTI CSV NAPOLI

d) N. 150 ETS AFFERENTI CSV SALERNO

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Consulenza di gruppo on line su sicurezza degli eventi e sicurezza alimentare	**Data di inizio** **01 marzo 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
L'azione prevede l'erogazione di due percorsi di **consulenza collettiva online**, ciascuno della durata di **2 ore**, rivolti agli ETS delle cinque province campane e aperti quindi alla partecipazione degli altri CSV della Campania. I servizi sono strutturati per offrire **informazioni operative, modelli e indicazioni tecniche**, utili agli enti nella gestione sicura degli eventi e delle attività che comportano manipolazione di alimenti.		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.10 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Dipendente nel ruolo di Coordinatori di Area Consulenza
- 1 Operatore d'Area Consulenza

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI

NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	7
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	100
DI CUI ODV :	55
DI CUI APS :	45

DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	0
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	200
DI CUI VOLONTARI :	200
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
n. CSV Coinvolti :	4

TIPOLOGIE AZIONI SPECIFICHE: percorsi formativi abilitanti; consulenze collettive on line.

TIPOLOGIE OUTPUT: conseguimento qualifiche regionali.

BENEFICIARI INDIRETTI: gli enti pubblici di Irpinia e Sannio che in fase di rilevazione dei bisogni hanno esplicitamente richiesto una maggiore qualificazione del volontariato per la concretizzazione della co-programmazione e co-progettazione strettamente connessa all'organizzazione di eventi pubblici.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania: 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** 1. **Organizza a livello regionale il corso di formazione abilitante per la Somministrazione di alimenti e bevande**. Tipologia di risorse condivise con gli altri CSV della Campania: ente formativo responsabile dell'abilitazione di ciascun partecipante per il percorso di studi on line di n.10 h obbligatorie e propedeutiche al successivo esame finale; piattaforma per le lezioni in FAD; consulente alla comunicazione per la divulgazione efficace del materiale informativo su sito e social media; personale in quota parte (segreteria organizzativa che assolve anche alla funzione di tutor d'aula; direzione monitoraggio e valutazione. 2. **Organizza a livello regionale Consulenza collettiva on line in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08**: adempimenti normativi obbligatori per gli Enti del Terzo Settore. Tipologia di risorse condivise con gli altri CSV campani: consulente normativa; consulente gestione emergenza eventi; consulente/formatore sicurezza alimentare;

	consulente Informazione e Comunicazione; personale in quota parte (segreteria organizzativa che assolve anche alla funzione di tutor d'aula; direzione monitoraggio e valutazione); piattaforma Zoom garantita per max 1000 partecipanti collegati contemporaneamente. 3. **Beneficia di azioni a cura del CSV Caserta**, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale informa e coordina lo staff impegnando gli uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. **CSV CASERTA** Consulenze collettive online per tutti gli ETS della Campania. Personale(quota parte); Piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile. 1. **Fundraising** -Percorso, di 25 ore, dedicato alla definizione di aspetti strategici, progettuali, organizzativi e comunicativi necessari per avviare iniziative di raccolta fondi. Si prevede l'approfondimento di aspetti teorici e pratici, l'applicazione di strumenti di fundraising, l'analisi di case history, il supporto alla realizzazione di project work e campagne realizzate dagli stessi volontari. 2. **People raising** - Percorso, di 20 ore, per supportare lo sviluppo di azioni di reclutamento nuovi volontari e di gestione del tempo donato dai volontari. Si prevede l'approfondimento di aspetti teorici e pratici, l'applicazione di strumenti di people raising, l'analisi di case history, il supporto alla realizzazione di project work e campagne realizzate dagli stessi volontari. **CSV NAPOLI** Azioni e strumenti di divulgazione per il coinvolgimento degli ETS. **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di divulgazione per il coinvolgimento degli ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	E' fondamentale considerare che i CSV della Campania dopo aver realizzato un'attenta analisi congiunta circa i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale hanno definito di integrare quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale: • senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale; • risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio. Il CSV Irpinia Sannio ETS **svolgendo e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale** per l'erogazione dei servizi di formazione e consulenza avrà una duplice opportunità nel consolidare **virtuose sinergie** per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano l'organizzazione di un evento pubblico e nel fornire servizi a **condizioni economicamente più vantaggiose** poiché: • saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria;

	• ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV; • si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio aumentando la possibilità di investimento su altre attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio; • ci sarà un'implementazione della quantità e qualità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti. I volontari degli ETS per ciascuna delle cinque province campane potranno formarsi da remoto, nel rispetto delle loro esigenze personali, seguendo lezioni in FAD esclusivamente in modalità asincrona. Ciò comporta un **vantaggio economico di grande rilevanza anche per i volontari** che non dovranno affrontare spostamenti e difficoltà a lavoro e in famiglia. 1. Costi sostenuti dal CSV Irpinia Sannio ETS ai fini dell'organizzazione e la realizzazione: • percorso formativo abilitante per la Somministrazione di alimenti e bevande e la vanno a vantaggio degli altri tre Centri della regione con un risparmio economico per ciascuno di essi e la conseguente possibilità di investimento su altre attività. **Risparmio presunto per ciascuno degli altri CSV campani 4.000,00 €.** (Costo medio annuo ipotizzato per la realizzazione di un percorso formativo per l'abilitazione di max 50 partecipanti per ogni provincia); • tre differenti webinar organizzati dal titolo: La sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/08 e obbligo o meno del DVR per gli ETS; Il piano di gestione delle emergenze negli eventi; La sicurezza alimentare – Reg.852/04. **Risparmio presunto per ciascuno degli altri CSV campani 3.000,00 €** (costo medio annuo ipotizzato per due consulenti, un formatore e tre dipendenti con diverse mansioni). 1. Risparmio conseguito dal CSV Irpinia Sannio ETS grazie alla consulenza collettiva on line a cura del CSV Caserta sui temi del **fundraising e people raising 5.000,00 €.** (Costo medio annuo ipotizzato per personale in quota parte; consulente; piattaforma formazione sincrona; guide operative; materiali in-formativi). **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 5.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	445,45	0,00	445,45
V2.02 - Spese di catering	1.200,00	0,00	1.200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.000,00	0,00	4.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.500,00	0,00	2.500,00
TOTALE	**8.145,45**	**0,00**	**8.145,45**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	366,27	0,00	366,27
TOTALE	**466,27**	**0,00**	**466,27**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.576,55	0,00	9.576,55
TOTALE	**9.576,55**	**0,00**	**9.576,55**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	419,65	0,00	419,65
TOTALE	**419,65**	**0,00**	**419,65**
TOTALE	**18.607,92**	**0,00**	**18.607,92**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	18.607,92	0,00	18.607,92
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	18.052,46		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

L'art. 55 del Codice del Terzo settore ha contribuito in modo decisivo ad una svolta nelle relazioni tra enti pubblici e Terzo settore, considerati non più soggetti controinteressati – la pubblica amministrazione (PA) che persegue l'interesse pubblico acquistando prestazioni, il Terzo settore che compete per offrirle alle migliori condizioni di mercato – ma alleati nell'individuare le strade per assicurare diritti e rispondere ai bisogni dei cittadini. L'oggetto della collaborazione non è più, come in precedenza, limitato al welfare ma investe la generalità degli interventi nei settori di interesse generale citati dal Codice del Terzo settore e quindi il welfare, l'ambito sanitario e socio sanitario, l'educazione e la formazione professionale, la cultura e la salvaguardia del patrimonio culturale, l'ambiente, la cooperazione allo sviluppo, l'housing sociale, l'agricoltura sociale, l'inserimento lavorativo e molto altro.

Molte sono le esperienze consolidate ed anche molto interessanti di alcuni ETS che lavorano costantemente per la promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale di Irpinia e Sannio mediante: l'organizzazione di visite guidate; la gestione di forum e spazi di incontro virtuali per mantenere vivi i rapporti e le radici dei tanti che sono stati costretti ad emigrare; la realizzazione di rievocazioni storiche e spettacoli teatrali per rinnovare l'essenza della propria origine; destination wedding; scambi culturali...

Gli stessi ETS però, lamentano la potenzialità mancata di co-programmare e co-progettare tali iniziative congiuntamente con le Pubbliche amministrazioni dimostratesi nel tempo poco sensibili rispetto a questo tema.

In risposta il CSV si propone di facilitare la co-progettazione e co-programmazione mediante azioni multiple rivolte da una parte ai volontari per potenziare ed ufficializzare le loro abilità e competenze nella valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e dall'altra informare ed affiancare se necessario le pubbliche amministrazioni nella sperimentazione di nuovi servizi di grande valore sociale progettati, programmati ed erogati congiuntamente con gli ETS.

Modalità attuative

Realizzazione di percorsi formativi, focus e tavole rotonde con i rappresentanti degli enti pubblici, seminari e tirocini abilitanti per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale da parte degli ETS. Nel rispetto delIa pertinenza territoriale i servizi sono riservati ai volontari degli ETS che ne facciano esplicita richiesta in risposta alla notizia pubblicata dal CSV e compilando l'apposito modulo.

1 **Percorso formativo sulla Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale**. Durata complessiva trecento ore di cui 210 in DAD e 90 come stage/tirocinio.
Contenuti: Il volontario esperto della valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, si occupa della progettazione, gestione e valutazione di iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (ad esempio: musei, chiese, parchi archeologici, itinerari ed eventi culturali, esposizioni permanenti o temporanee): sviluppando idee progettuali; predisponendo strumenti, materiali ed eventi di informazione e promozione; curando gli aspetti organizzativi; identificando e attivando reti di attori da coinvolgere; definendo le risorse anche finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività, ed identificando le forme più idonee di comunicazione e pubblicizzazione. Opera, prevalentemente presso istituzioni culturali pubbliche e private e presso imprese di servizi. Svolge il proprio lavoro in collaborazione con responsabili di marketing e/o con responsabili delle strutture stesse con un'autonomia decisionale strettamente legata alle sue aree di competenza. Verso l'esterno, ha relazioni con agenzie di viaggio e tour operator, enti del turismo, catene alberghiere, aziende di promozione turistica, con la stampa ed i media ecc.

Numero massimo di partecipanti: 20
Attestato finale: Abilitazione regionale tecnico esperto della valorizzazione e promozione del patrimonio culturale.

2. **Seminari e tavole rotonde sul tema della co-programmazione e co-progettazione per la promozione in Italia e all'estero del patrimonio culturale di Irpinia e Sannio.**
Sedi di realizzazione: due incontri in presenza in Irpinia e due incontri in presenza nel Sannio, presso sedi delle pubbliche amministrazioni individuate strategicamente per unire più volontari ed ETS.
Numero massimo di partecipanti: 50.

3. **Percorso formativo sull'uso dei beni comuni (A CURA DEL CSV CASERTA)**

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità .

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Saranno destinatari diretti di questa azione:

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;
- GLI ETS della Campania per le azioni integrate con gli altri CSV di Caserta, Napoli e Salerno.

a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.

Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS

- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Facilitazione della co-progettazione tra ETS e Pubbliche Amministrazioni	**Data di inizio** **01 aprile 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Il CSV promuove un'azione volta a favorire la collaborazione strutturata tra enti del Terzo settore e Pubbliche Amministrazioni, offrendo percorsi formativi, seminari e momenti di confronto che rafforzano le competenze dei volontari e supportano gli enti pubblici nella sperimentazione congiunta di servizi innovativi per la valorizzazione del patrimonio culturale di Irpinia e Sannio.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area
- 1 Operatore d'Area
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.

- 3 direttori
- 3 operatori di segreteria

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	4
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	110
DI CUI ODV :	60
DI CUI APS :	45
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	235
DI CUI VOLONTARI :	200
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	25

DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	10
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	5
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
n. CSV Coinvolti :	4

TIPOLOGIE AZIONI SPECIFICHE: percorsi formativi abilitanti; incontri territoriali.

TIPOLOGIE OUTPUT: conseguimento qualifiche regionali.

BENEFICIARI INDIRETTI: gli enti pubblici di Irpinia e Sannio che in fase di rilevazione dei bisogni hanno esplicitamente richiesto una maggiore qualificazione del volontariato per la concretizzazione della co-programmazione e co-progettazione strettamente connessa all'affidamento dei beni comuni.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Caserta, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. **CSV CASERTA** **Percorso formativo sull'uso dei beni comuni** **Obiettivi** • Offrire un quadro aggiornato della normativa e delle politiche pubbliche in materia di beni comuni e beni confiscati. • Rafforzare le competenze su co-programmazione e co-progettazione, promuovendo modelli di governance partecipata. • Approfondire modelli di gestione economicamente sostenibili e metodologie di valutazione dell'impatto sociale. • Stimolare il networking tra ETS, cittadini e amministrazioni locali. **Articolazione del percorso (15 ore)**

	• **Kick-off online** Presentazione del programma, conoscenza dei partecipanti, illustrazione degli obiettivi e delle modalità di lavoro. • **Formazione online** 1. **Normativa e analisi del patrimonio**: beni confiscati e beni immobili pubblici. 2. **Modalità di affidamento e strumenti di amministrazione condivisa**, con focus su co-programmazione e co-progettazione. 3. **Partecipazione, comunicazione e storytelling**: coinvolgere cittadini e stakeholder, promuovere e raccontare i progetti. • **Tour in presenza** Visita a 2–3 siti significativi della provincia di Caserta, con testimonianze delle realtà che li gestiscono e confronto sulle buone pratiche. **CSV NAPOLI** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Il **CSV Caserta** promuove il percorso formativo I costi sostenuti dal CSV Caserta vanno a vantaggio degli altri 3 CSV della regione, evitando un aggravio per gli altri CSV e aumentandone la possibilità di investimento su altre attività. **Risparmio presunto per ciascuno degli altri 3 CSV campani: 3.000,00€** Costo medio annuo ipotizzato per personale e formatori(quota parte), piattaforma formazione sincrona, guide operative, materiali in-formativi. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 3.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Il principio di qualità dell'azione si fonda sulla costruzione di un percorso formativo rigoroso, aggiornato e orientato all'impatto reale sulle comunità locali. La qualità è garantita dall'offerta di un quadro normativo e politico sempre aggiornato in materia di beni comuni e beni confiscati, dal rafforzamento delle competenze degli ETS sui processi di co-programmazione e co-progettazione, e dalla promozione di modelli di governance realmente partecipata. L'azione assicura inoltre approfondimenti su modalità di gestione economicamente sostenibili e su metodologie di valutazione dell'impatto sociale, elementi essenziali per consolidare interventi efficaci e duraturi. Un ulteriore valore aggiunto è rappresentato dal costante stimolo al networking tra ETS, cittadini e amministrazioni locali, favorendo la costruzione di legami collaborativi e di una cultura condivisa della partecipazione. Nel complesso, questi elementi qualificano il percorso non solo come un'attività formativa, ma come un autentico catalizzatore di cambiamento, capace di accrescere consapevolezza, competenze e capacità di azione della comunità locale.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	402,30	0,00	402,30
V2.02 - Spese di catering	400,00	0,00	400,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.000,00	0,00	5.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.100,00	0,00	2.100,00
TOTALE	**7.902,30**	**0,00**	**7.902,30**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	352,36	0,00	352,36
TOTALE	**452,36**	**0,00**	**452,36**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.290,69	0,00	9.290,69
TOTALE	**9.290,69**	**0,00**	**9.290,69**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	407,11	0,00	407,11
TOTALE	**407,11**	**0,00**	**407,11**
TOTALE	**18.052,46**	**0,00**	**18.052,46**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	18.052,46	0,00	18.052,46
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Formazione
TITOLO ATTIVITÀ:	PROTEZIONE CIVILE

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	6.665,52		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il verificarsi di eventi calamitosi molto devastanti in molti casi potrebbe essere evitato mediante un'azione più accurata di vigilanza e monitoraggio di alcuni territori che sono caratterizzati da particolari condizioni geologiche. Le alluvioni, ad esempio, molto frequenti negli ultimi anni sono il il risultato di una combinazione di tre fattori concomitanti: le precipitazioni eccezionali dovute ai cambiamenti climatici, la situazione geologica del luogo in cui avvengono e l'azione invasiva dell'uomo (disboscamento; deviazione di corsi d'acqua; creazione di bacini e dighe artificiali; scarico abusivo di rifiuti nei corsi d'acqua; fabbriche prive di depuratori...).

Modalità attuative.

Realizzazione di **tre percorsi formativi, un seminario e consulenze di gruppo in presenza** destinati ai volontari degli ETS che operano prevalentemente nei settori della protezione civile, della tutela e salvaguardia ambientale e socio-sanitario:

1. Sorveglianza sanitaria e gestione del primo soccorso adulto e pediatrico, dei traumi invalidanti ed utilizzo del defibrillatore. Percorsi formativi di minimo 8 ore con attestazione finale: qualifica regionale e/o qualifica IRC.
2. Addetto antincendio – Livello elevato
Volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile. 16 ore (12 teoriche + 4 pratiche). Formazione su prevenzione incendi, utilizzo estintori/idranti, procedure di evacuazione e simulazioni operative. Attestato valido per le attività associative; aggiornamento ogni 5 anni (8 ore).

3. Pilotaggio del drone con sessione operativa
Volontari dei Gruppi Comunali di Protezione Civile. Moduli teorici e sessione pratica operativa. Formazione su normativa ENAC/EASA, sicurezza di volo, pianificazione missioni, pilotaggio e rilevamento territoriale. Attestato di partecipazione e abilitazione all'uso operativo nelle attività associative.

Seminario sul tema della prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico.
Sedi di realizzazione: due incontri in presenza per un totale di 8 ore.
Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni seminario.

Consulenza di gruppo in presenza sul tema dei Gruppi Comunali di Protezione Civile.
Sedi di realizzazione: incontri in presenza presso le sedi comunali di Irpinia e Sannio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.

2. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.

Il ruolo dei volontari opportunamente formati garantisce:

- maggiore sensibilizzazione rispetto alle problematiche ambientali;
- cura del patrimonio forestale e faunistico anche mediante giornate di piantumazione di nuovi alberi;
- prevenzione di alcune tragedie annunciate come incendi, frane, alluvioni, eruzioni...che molto spesso si manifestano con dei segnali premonitori.
- primo intervento in caso di calamità. Qualsiasi soccorso esterno avrà sempre necessità di avvalersi delle conoscenze di chi conosce bene il territorio.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

ETS che prevedano esplicitamente nella loro mission statutaria attività di Protezione Civile:

- iscritti al RUNTS nella sezione ODV;
- non ancora iscritti al RUNTS ma in fase di completamento dell'iscrizione. Principalmente trattasi dei Gruppi Comunali di Protezione Civile che sono a tutti gli effetti degli ETS, ma con una "forma specifica" stabilita dal legislatore (non sono associazioni "generiche"). Devono iscriversi nel **RUNTS**, come previsto dalla normativa e dalla direttiva. Hanno una struttura mista: volontariato (i cittadini che aderiscono) + gestione amministrativa a carico del Comune.

Aspiranti volontari/cittadini se in fase di orientamento e frequenza di un ETS di Protezione Civile.

Enti pubblici come Regione Campania, Prefetture e Comuni delle province di Avellino e Benevento, con cui si potranno co-progettare le più efficaci azioni formative rivolte ai gruppi Comunali

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.

- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Consulenza territoriale sui Gruppi Comunali di Protezione Civile	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Il servizio prevede incontri di consulenza in presenza presso le sedi comunali di Irpinia e Sannio per supportare le amministrazioni locali nella costituzione, organizzazione e gestione dei Gruppi Comunali di Protezione Civile. L'azione fornisce chiarimenti normativi, orientamento operativo e assistenza tecnica personalizzata, facilitando il dialogo tra Comuni ed ETS e contribuendo allo sviluppo di strutture di protezione civile più efficaci, partecipate e aderenti alle linee guida nazionali.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Consulenti interni	1
Consulenti esterni	3
Volontari	1

N. 5 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Operatori d'Area Consulenza e Animazione Territoriale
- 1 consulente interno comunicazione

N. 3 Formatori esterni retribuiti

Formatori accredidati IRC

N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	5
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	100
DI CUI ODV :	60
DI CUI APS :	45
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	380
DI CUI VOLONTARI :	300
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	30
DI CUI STUDENTI :	0

DI CUI ALTRO :	50
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	200
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	117,77	0,00	117,77
V2.02 - Spese di catering	200,00	0,00	200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.400,00	0,00	2.400,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	200,00	0,00	200,00
TOTALE	**2.917,77**	**0,00**	**2.917,77**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	67,02	0,00	67,02
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	100,00	0,00	100,00
TOTALE	**167,02**	**0,00**	**167,02**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	3.430,41	0,00	3.430,41
TOTALE	**3.430,41**	**0,00**	**3.430,41**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	150,32	0,00	150,32
TOTALE	**150,32**	**0,00**	**150,32**
TOTALE	**6.665,52**	**0,00**	**6.665,52**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	6.665,52	0,00	6.665,52
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Formazione	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
IO IMPARO A REALIZZARE CIO' IN CUI SPERO	28.714,10	16.156,00	0,00	44.870,10
ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO	18.607,92	0,00	0,00	18.607,92
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	18.052,46	0,00	0,00	18.052,46
PROTEZIONE CIVILE	6.665,52	0,00	0,00	6.665,52
TOTALE	**72.040,00**	**16.156,00**	**0,00**	**88.196,00**

CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	COMUNICAZIONE EFFICACE - WEB E MARKETING PER GLI ETS

INQUADRAMENTO GENERALE

Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	24.995,72		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione dell'attività.

Sarà garantita assistenza qualificata ed accompagnamento per rafforzare le competenze dei volontari in rapporto ad una efficace comunicazione associativa soprattutto social da impiegare anche per la raccolta fondi; il coinvolgimento di nuovi giovani volontari e finanziatori di progetti associativi di ampia rilevanza sociale con il **crowdfunding (consulenza collettiva a cura del CSV Napoli).**
Le attività di seguito elencate avranno lo scopo di determinare da parte degli ETS una più ampia consapevolezza ed autonomia nelle scelte di contenuti e canali di divulgazione utilizzati per informare e diffondere notizie ed attività del Volontariato.

- Consulenza collettiva on line sul tema dei social network per divulgare la mission, i servizi, la storia e l'evoluzione degli ETS. **(APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA)**.
- Consulenza collettiva sulla **fotografia** a partire dallo studio e allestimento dell'ambientazione (sfondi, illuminazione, distanze, attrezzature, ecc.) alle tecniche e software per l'elaborazione di foto digitali sino alla selezione e pubblicazione sui canali social. In aggiunta alla tematica del sito web a cui è stata riservata particolare attenzione nel precedente triennio si aggiunge per il triennio in corso il tema della visibilità online attraverso l'immagine e la fotografia. I social network sono una seconda vetrina per le attività associative, attraverso cui mettere in mostra la mission, i servizi, la storia e l'evoluzione di un agire gratuito e disinteressato a supporto di fasce svantaggiate. La scelta dei contenuti, però, fa la differenza ed in modo particolare le immagini hanno un altissimo potenziale nella veicolazione di un messaggio se realizzate e scelte in modo consapevole.
- Consulenza collettiva sulle **piattaforme di crowdfunding (CSV Napoli)** utilizzate dai soggetti privati (ETS) per lanciare campagne di raccolta fondi. Il *crowdfunding* è un canale di finanziamento attraverso il quale i progetti degli ETS possono essere finanziati direttamente da una moltitudine di soggetti (anche piccoli risparmiatori). L'incontro tra la domanda (da parte di chi ha bisogno di fondi) e l'offerta (da parte di chi vuole investire) avviene su piattaforme online che forniscono le informazioni sui singoli progetti e gestiscono i flussi di denaro.
  Il crowdfunding è un canale di finanziamento alternativo rispetto a quello rappresentato dalle banche o dagli altri intermediari finanziari. L'effettivo finanziamento di un progetto, infatti, non dipende dalla valutazione fatta da un singolo intermediario in base alle proprie strategie di finanziamento ma dalla capacità dei proponenti di convincere un numero sufficiente di investitori a rischiare i propri fondi nel sostegno diretto dell'iniziativa.
- Affiancamento per la prima conoscenza dell'**intelligenza artificiale** per l'elaborazione di contenuti su diverse tematiche e per svariati scopi associativi (comunicati stampa, dossier, post, encomi...).

Modalità attuative.

Saranno erogate complessivamente **315 ore di consulenza collettiva**, così articolate: **210 ore online**; **105 ore in presenza**, tutte destinate alla realizzazione di **tre workshop di comunicazione efficace** sui seguenti temi:

1. **Utilizzo dei social network** per divulgare mission, servizi, storia ed evoluzione degli ETS– *Durata: 5 ore – **(Apertura estesa anche agli altri CSV della Campania)***.
2. **Fotografia per la comunicazione del Terzo Settore** – *Durata: 300 ore, con possibilità di conseguire la qualifica regionale prevista.*
3. **Intelligenza artificiale per gli ETS: potenzialità e rischi**– *Durata: 10 ore– Contenuti*: introduzione agli strumenti di IA utili al Terzo Settore, applicazioni pratiche per la comunicazione e la gestione organizzativa; analisi delle principali **potenzialità** (ottimizzazione dei processi, supporto alla progettazione, automazione di attività ripetitive, miglioramento della comunicazione) e dei **rischi** (tutela dei dati, sicurezza, bias algoritmici, affidabilità delle informazioni, uso improprio degli strumenti).

Obiettivi specifici

Affiancamento ed assistenza qualificata per:

1. Acquisizione delle tecniche di comunicazione efficace.
2. Acquisizione elementi di marketing e tecniche di promozione.
3. Primo approccio all'intelligenza artificiale e potenzialità per il terzo settore.
4. Conoscenza delle attrezzature per l'illuminazione artificiale ed elementi base di illuminotecnica (luci naturali, artificiali, contrasti, ecc.).
5. Conoscenza delle attrezzature fotografiche tradizionali e digitali: caratteristiche e modalità d'uso.
6. Acquisizione delle tecniche di allestimento fotografiche.
7. Conoscere Software di fotoritocco ed elaborazioni immagini.
8. Acquisizione di elementi di comunicazione visiva.
9. Conoscenza dei principi di ottica fotografica ed acquisizione di tecniche di inquadratura: campi e piani.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di **consulenza** sono erogati presso i seguenti luoghi:

- **Sedi provinciali** di Avellino e Benevento;
- **Sportelli territoriali** di Frasso Telesino e Montesarchio.
- **Aule formative, sale convegni, aule consiliari, teatri, musei e siti archeologici** degli enti locali, **messe a disposizione gratuitamente**, garantendo prossimità e accessibilità ai territori;
- **Online**, tramite telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

Orari di apertura delle sedi provinciali:

- Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
- Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- Sabato e domenica: servizi erogati su prenotazione, presso le sedi provinciali, gli sportelli territoriali o tramite attività itineranti.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

400 Enti del Terzo Settore con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Workshop "Fotografia per la comunicazione del Terzo Settore"	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**

Consulenza collettiva sulla fotografia a partire dallo studio e allestimento dell'ambientazione (sfondi, illuminazione, distanze, attrezzature, ecc.) alle tecniche e software per l'elaborazione di foto digitali sino alla selezione e pubblicazione sui canali social. In aggiunta alla tematica del sito web a cui è stata riservata particolare attenzione nel 2023-2024 si aggiunge, per l'anno 2025 il tema della visibilità online attraverso l'immagine e la fotografia. I social network sono una seconda vetrina per le attività associative, attraverso cui mettere in mostra la mission, i servizi, la storia e l'evoluzione di un agire gratuito e disinteressato a supporto di fasce svantaggiate. La scelta dei contenuti, però, fa la differenza ed in modo particolare le immagini hanno un altissimo potenziale nella veicolazione di un messaggio se realizzate e scelte in modo consapevole.

Durata: 300 ore, di cui 200 on line, con possibilità di conseguire la qualifica regionale prevista.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Consulenti esterni	2
Volontari	1

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Coordinatore Area Consulenza
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area

N. 2 Consulenti esterni retribuiti

N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	3
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	100
DI CUI ODV :	70
DI CUI APS :	25

DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Attestato e qualifica regionale :	50
Consulenze di gruppo in presenza :	100
Consulenze di gruppo on line :	200
n. ETS coinvolti :	25
Totale ore di consulenza :	300
Volontari :	50

1. Ore totali di consulenza collettiva erogate: **315 ore**
2. Ore di consulenza online: **210 ore**
3. Ore di consulenza in presenza: **105 ore**
4. Workshop realizzati: **3**
5. Workshop social network (aperto ai CSV della Campania): **5 ore**
6. Workshop fotografia: **300 ore**
7. Workshop intelligenza artificiale: **10 ore**
8. Incremento del database CSV tramite rilevazioni dati
9. Collaborazioni attive con istituti di ricerca, università e CSV campani
10. ETS che migliorano le competenze comunicative
11. Volontari formati nei workshop
12. Partecipanti provenienti dagli altri CSV della Campania
13. Volontari che conseguono la qualifica regionale (fotografia)
14. Aumento dell'uso consapevole di strumenti digitali e IA da parte degli ETS.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI

	4. CSV SALERNO
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** **Consulenza collettiva on line sul tema della visibilità online attraverso i canali social** che si intendono presidiare come ETS. Risorse condivise: personale(quota parte); piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile. Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. **CSV CASERTA** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSV NAPOLI** Consulenza collettiva on line, di 10 ore, per orientare e supportare gli Enti del Terzo Settore nell'utilizzo del **crowdfunding**, nell'adozione di strategie efficaci di raccolta fondi e di strumenti per sviluppare campagne di crowdfunding coinvolgenti e di impatto. Risorse condivise: personale(quota parte); piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile. **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	È fondamentale considerare che i CSV della Campania dopo aver realizzato un'attenta analisi congiunta circa i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale hanno definito di integrare quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale: • **senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale;** • **risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio.** I volontari degli ets delle cinque province campane potranno prendere parte ad 1 **webinar di assistenza qualificata ed accompagnamento**, per rafforzare le competenze volte all'uso dei diversi social media come Facebook, Instagram, Twitter, YouTube. **I costi sostenuti dal CSV Irpinia Sannio ETS** per l'organizzazione e la realizzazione della Consulenza collettiva on line sul tema della visibilità WEB attraverso i canali social che si intendono presidiare come ETS. vanno a vantaggio degli altri 3 Centri della regione con un risparmio economico per ciascuno di essi e la conseguente possibilità di investimento su altre attività. Totale risparmio presunto per ciascun CSV: costo medio annuo ipotizzato per un consulente e tre dipendenti con diverse mansioni: 1.500,00 € **Risparmio conseguito** con una riduzione stimata di 3.000,00 € per ciascun CSV, ampliando l'offerta consulenziale e formativa sui temi del crowdfunding e della raccolta fondi nei territori. Le risorse e gli strumenti messi a disposizione dal **CSV Napoli**– come materiali di supporto, video-pillole e modulistica pratica – permettono ai volontari

	degli ETS delle cinque province campane di beneficiare di un percorso strutturato e accessibile. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 3.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	441,65	0,00	441,65
V2.02 - Spese di catering	600,00	0,00	600,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	9.000,00	0,00	9.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	900,00	0,00	900,00
TOTALE	**10.941,65**	**0,00**	**10.941,65**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	226,34	0,00	226,34
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	400,00	0,00	400,00
TOTALE	**626,34**	**0,00**	**626,34**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	12.864,03	0,00	12.864,03
TOTALE	**12.864,03**	**0,00**	**12.864,03**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	563,70	0,00	563,70
TOTALE	**563,70**	**0,00**	**563,70**
TOTALE	**24.995,72**	**0,00**	**24.995,72**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.995,72	0,00	24.995,72
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER GLI ETS

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	16.663,81		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione dell'attività.

Considerate le **caratteristiche specifiche del Volontariato di Irpinia e Sannio**, con un'età dei volontari attivi compresa tra i 65 e gli 80 anni con la registrazione di una piccolissima percentuale tra questi che abbia competenze in materia contabile e fiscale, il servizio di Consulenza Amministrativa e Fiscale viene erogato in **continuità tra un'annualità e l'altra** e si concretizza nel servizio di **supporto ed accompagnamento** degli ETS per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi e fiscali inerenti la gestione dell'organizzazione. Trattasi di **un'assistenza di alta qualificazione** che ha lo scopo di fornire ai volontari le conoscenze e competenze adeguate **per operare successivamente in completa autonomia**. È un servizio dedicato prevalentemente agli enti di terzo settore già costituiti e che manifestano la necessità di essere **affiancati ed indirizzati da un esperto** oppure da un **professionista abilitato** per:

1. la corretta redazione del rendiconto economico/bilancio consuntivo e nota integrativa se prevista, con relativa revisione dei verbali di assemblea di approvazione nonché successivo caricamento sul RUNTS;
2. la predisposizione della sezione del Bilancio Sociale inerente la gestione delle risorse economiche;
3. la distinzione tra attività diverse commerciali e attività diverse de-commercializzate;
4. la rendicontazione delle attività diverse e del 5x1000;
5. la rendicontazione di progetti svolti in co-progettazione con le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.55 del CTS oppure con altri enti;
6. la gestione di atti amministrativi per le risorse economiche impiegate per il Servizio Civile Universale e per gli scambi culturali;
7. l'analisi dei contenuti di Convenzioni da stipulare con gli enti pubblici e privati allo scopo di valutarne la sostenibilità ed eventuale potenzialità economica;
8. la valutazione economica annuale dei rimborsi spesa per i volontari e delle corrette modalità per la documentazione delle spese effettivamente sostenute.
9. gestione conto corrente associativo e predisposizione atti per esenzioni e conferimento possibilità di operare in caso di altro volontario diverso dal presidente e dal tesoriere.

Modalità attuative.

Il servizio sarà erogato da personale interno e da professionisti qualificati, attraverso incontri, in presenza o a distanza, nei quali saranno fornite informazioni e indicazioni, sia di carattere generale, che per il caso specifico. L'attività di consulenza proposta sarà di natura diversa, a seconda delle esigenze:

- **Consulenza informativa di base**, nei casi di richieste su aspetti elementari e standard (es. cosa serve per essere iscritti all'elenco 5xmille). Potrà essere fornita anche attraverso una semplice comunicazione email che contenga la risposta al quesito. L'eventuale contatto e/o incontro sarà di breve durata. Sarà fornita dal personale dipendente.
- **Consulenza con trasferimento di competenze personalizzate e specifiche**, ove l'aspetto da trattare sia più complesso e richieda un approfondimento specifico dell'ente e dell'attività svolta, (es. la modifica statutaria a seguito del cambiamento dell'identità organizzativa) ;

- **Azione/percorso di accompagnamento/affiancamento consulenziale**, nei casi in cui l'esigenza dell'ente debba essere affrontata per step successivi, con maggiore approccio interattivo e un intervento più operativo del consulente.
- **Webinar informativi formativi** su tematiche specifiche come software per la contabilità (VER!FICO); riferimenti normativi per la definizione di obblighi…condotti da CSVnet oppure dal personale e dai consulenti interni del CSV Irpinia Sannio. In ogni caso non presuppongono mai una spesa economica aggiuntiva nonostante la grande importanza dal punto di vista operativo.

L'attività` di consulenza è erogata sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti nelle consulenze collettive.

Su particolari tematiche, l'attività` di consulenza può` prevedere inoltre l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento.

La consulenza può essere richiesta attraverso tutti i canali di contatto.

Verrà erogata sia via email che attraverso incontri in presenza – presso la sede centrale del CSV, o video call.

In caso di necessità l'incontro/call verrà svolto previo appuntamento.

Nel caso di consulenze collettive, verrà diffuso un programma degli incontri a cui gli interessati potranno iscriversi, attraverso apposito form online.

Il servizio è gratuito.

Obiettivi specifici.

1. Rafforzare le conoscenze dei volontari utili alla gestione amministrativa, contabile e fiscale del proprio Ente del Terzo Settore, nelle diverse attività` di interesse generale da loro svolte.
2. Mettere in grado i volontari operanti negli Ets di rispettare gli adempimenti in materia contabile e fiscale previsti dalla normativa in vigore.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
2. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
3. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di consulenza sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it**, che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
- Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
- Martedì e giovedì: 14:00–20:00

- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione

- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori; ad esempio, la sala formazione del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi (AV) consente consulenze agli ETS dell'Alta Irpinia, che comprende più di dieci comuni lontani dal capoluogo.

- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

400 Enti di terzo settore, di cui almeno il 50% Odv.

Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche, degli ultimi 3 anni.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Consulenza informativa di base	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Erogata nei casi di richieste su aspetti elementari e standard (es. cosa serve per essere iscritti all'elenco 5xmille). Potrà essere fornita anche attraverso una semplice comunicazione email che contenga la risposta al quesito. L'eventuale contatto e/o incontro sarà di breve durata. Sarà fornita dal personale dipendente.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Consulenti interni	1
Volontari	1

N. 3 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area

N. 1 Consulente interno retribuito

N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- Numero di Ets che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- Dettaglio sul n. ore e sul n. di Ets rispetto all'ambito tematico

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	5
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	300
DI CUI ODV :	170
DI CUI APS :	100
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	30
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	550
DI CUI VOLONTARI :	500
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	50

DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	1
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Ets non soci :	120
Ets soci :	180
Volontari :	300

1. Numero di consulenze erogate (email, call, incontri in presenza).
2. Numero di ETS supportati nel corso dell'annualità.
3. Numero di consulenze informative di base erogate.
4. Numero di consulenze personalizzate / specialistiche erogate.
5. Numero di percorsi di accompagnamento/affiancamento avviati.
6. Numero di webinar informativi/formativi realizzati.
7. Numero di richieste gestite tramite i diversi canali di contatto (email, sportello, piattaforma OPEN CSV, telefono, social, ecc.).
8. Numero di ETS supportati nel caricamento documenti sul RUNTS.
9. Numero di bilanci/rendiconti supportati nella redazione e/o revisione.
10. Numero di ETS supportati nella rendicontazione del 5×1000 e delle attività diverse.
11. Numero di istanze supportate sulla gestione dei rimborsi spesa dei volontari.
12. ETS che redigono correttamente il bilancio o rendiconto dopo il supporto.
13. Partecipanti che dichiarano di aver acquisito competenze utili alla gestione dell'ente.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.02 - Spese di catering	294,43	0,00	294,43
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	6.000,00	0,00	6.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**7.294,43**	**0,00**	**7.294,43**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	317,56	0,00	317,56
TOTALE	**417,56**	**0,00**	**417,56**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.576,02	0,00	8.576,02
TOTALE	**8.576,02**	**0,00**	**8.576,02**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	375,80	0,00	375,80
TOTALE	**375,80**	**0,00**	**375,80**
TOTALE	**16.663,81**	**0,00**	**16.663,81**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.663,81	0,00	16.663,81
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	CONSULENZA LEGALE. TUTELE ED ADEMPIMENTI PER GLI ETS

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	9.720,56		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione delle attività

Servizio di assistenza qualificata ed accompagnamento erogato mediante servizi di:

- consulenza informativa di base;
- affiancamento, tutoring e accompagnamento per l'adeguamento alla normativa vigente;
- consulenza collettiva on line (workshop/webinar) anche in rete **con gli altri CSV della Campania**. (in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08: Privacy Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- seminari e divulgazione di prassi e metodologie adottate in tutta Italia (**Servizio garantito da CSVnet mediante la Community dell'Area Consulenza e GLUO**);
- percorso consulenziale completo per adeguamento alla normativa in materia civile, sulla sicurezza, sulla privacy....che presuppone l'impegno di un professionista abilitato esterno. In questo caso il servizio è attivabile mediante la compartecipazione economica da parte dell'ETS. La compartecipazione economica a sostegno di una quota parte dei costi affrontati dal CSV è legata in questa Scheda progetto alla possibilità di poter fruire di un percorso completo di consulenze in materia legale, risponde all'esigenza di ottimizzare le risorse disponibili erogando il maggior numero possibile di servizi. In alternativa, trattandosi di più consulenze personalizzate per ogni ETS che ne facesse esplicita richiesta, si rischierebbe di esaurire tutto il budget a disposizione per un numero molto limitato di utenti.

Principali attività:

- Redazione atto costitutivo e statuto.
- Adeguamento statutario alla normativa di riferimento.
- Iscrizione al RUNTS.
- Redazione regolamenti, contratti e convenzioni.
- Rapporti giuridici con altri soggetti (Agenzia delle Entrate/Banca, ecc).
- Gestione privacy Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679 **(A CURA DEL CSV NAPOLI).**
- Conseguimento personalità giuridica.
- Tenuta libri sociali.
- Autorizzazione concessioni amministrative.
- Gestione obblighi di pubblicità art.1, cc.125.
- Assicurazione delle sedi e dei volontari.
- Contrattualistica sui rapporti di lavoro.
- Disciplina Sicurezza sul lavoro Dlgs..81/08 **(WEBINAR APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA)**.
- Co-progettazione con gli enti pubblici.

Modalità attuative

Il servizio di Consulenza legale, tutela ed adempimenti per gli ETS viene erogato in continuità tra un'annualità e l'altra e si concretizza nel servizio di supporto ed accompagnamento dei volontari per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi e la regolare gestione dell'organizzazione. L'attività di consulenza si diversifica, a seconda delle esigenze:

- Consulenza informativa di base, per richieste su aspetti elementari e standard. In questo caso sarà fornita anche attraverso una semplice comunicazione email contenente la risposta al quesito posto dall'ETS. L'eventuale contatto e/o incontro è comunque di breve durata. Sarà fornita prevalentemente dal personale dipendente.

- Consulenza con trasferimento di competenze personalizzate e specifiche, ove l'aspetto da trattare sia più complesso e richieda un approfondimento rispetto allo statuto dell'ente e dell'attività svolta, (es. conseguimento della personalità giuridica);

- Azione/percorso di accompagnamento/affiancamento consulenziale, nei casi in cui l'esigenza dell'ente debba essere affrontata per step successivi, con maggiore approccio interattivo e un intervento più operativo del consulente.

Il servizio sarà erogato sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti nelle consulenze collettive, attraverso tutti i possibili canali di contatto

Su particolari tematiche, l'attività` di consulenza richiede l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento che possono essere predisposti solo da consulenti esperti e qualificati per cui il CESVOLAB farà ricorso a professionalità esterne.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di consulenza sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it**, che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori; ad esempio, la sala formazione del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi (AV) consente consulenze agli ETS dell'Alta Irpinia, che comprende più di dieci comuni lontani dal capoluogo.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

230 Enti di Terzo Settore, di cui almeno il 50% ODV.

Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche rapportato alle risorse annuali assegnate e alle compartecipazioni da parte dei volontari con lo scopo di evitare l'interruzione di alcune prestazioni risultate molto importanti nelle annualità precedenti.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Consulenza di base in materia legale	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Fornisce risposte rapide, standardizzate e di carattere informativo (spesso gestibili via email o in brevi colloqui), senza necessità di analisi documentale approfondita.		
Percorso completo di affiancamento in materia legale	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**
Il **percorso completo di affiancamento consulenziale** consiste in un insieme strutturato di interventi personalizzati che guidano l'ETS attraverso tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa civile, dalla disciplina sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08) e dalla normativa privacy (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679). Si tratta di un'attività che richiede un **approfondimento caso per caso**, l'analisi dei documenti interni dell'ente, la predisposizione di atti personalizzati e la presenza di un **professionista abilitato esterno**. percorso consulenziale completo per adeguamento alla normativa in materia civile, sulla sicurezza, sulla privacy....che presuppone l'impegno di un professionista abilitato esterno. In questo caso il servizio è attivabile mediante la compartecipazione economica da parte dell'ETS. La compartecipazione economica a sostegno di una quota parte dei costi affrontati dal CSV è legata in questa Scheda progetto alla possibilità di poter fruire di un percorso completo di consulenze in materia legale, risponde all'esigenza di ottimizzare le risorse disponibili erogando il maggior numero possibile di servizi. In alternativa, trattandosi di più consulenze personalizzate per ogni ETS che ne facesse esplicita richiesta, si rischierebbe di esaurire tutto il budget a disposizione per un numero molto limitato di utenti.		

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	3
Consulenti esterni	3
Volontari	3

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Coordinatore Area Consulenza
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area

N. 3 Consulenti esterni retribuiti

N. 3 risorse umane interne al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:

- Numero di Ets che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno
- Dettaglio sul n. ore e sul n. di Ets rispetto all'ambito tematico

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	10
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	450
DI CUI ODV :	250
DI CUI APS :	180
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	20
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	700
DI CUI VOLONTARI :	650
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	50
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	5
Ets non soci :	200
Ets soci :	250
n. CSV Coinvolti :	4
n. ETS coinvolti :	450
n. ore di consulenza :	600

1. **Numero di consulenze informative di base erogate** (email, telefono, incontri brevi).
2. **Numero di consulenze personalizzate/specialistiche realizzate**.
3. **Numero di percorsi di accompagnamento/affiancamento avviati**.
4. **Numero di consulenze collettive/workshop/webinar realizzati**.
5. **Numero di partecipanti ai webinar su sicurezza e privacy** (anche da altri CSV della Campania).
6. **Numero di ETS supportati nella redazione di atti costitutivi e statuti**.
7. **Numero di ETS supportati nell'adeguamento statutario**.
8. **Numero di iscrizioni al RUNTS seguite dal CSV**.
9. **Numero di documenti giuridici/regolamenti/contratti predisposti o revisionati**.
10. **Numero di ETS supportati negli adempimenti privacy** (in collaborazione con CSV Napoli).
11. **Numero di ETS supportati nel conseguimento della personalità giuridica**.
12. **Numero di ETS supportati sulla disciplina della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08)**.
13. **Numero di co-progettazioni con enti pubblici accompagnate**.

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO 5. CSVNET
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli e di CSVnet, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. il CESVOLAB curerà direttamente, aprendo a tutti i CSV della Campania, il webinar in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08 **CSV CASERTA** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSV NAPOLI** Le risorse e gli strumenti messi a disposizione – come materiali di supporto, video-pillole e modulistica compilabile – permettono ai volontari degli ETS delle cinque province campane di beneficiare di un percorso strutturato e accessibile. Il webinar sulla privacy è inoltre disponibile per altri centri CSV a livello nazionale tramite la **piattaforma GLUO**, promuovendo un modello di consulenza collettiva sostenibile e condivisibile. **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSVNET** Piattaforma GLUO per la condivisione di corsi di formazione per ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	**CSV NAPOLI** I costi sostenuti dal CSV Napoli per la realizzazione dell'azione apportano un vantaggio economico al CSV Irpinia Sannio ETS, con una riduzione stimata di **6.000,00 euro**, ampliando l'offerta consulenziale e formativa sui temi della privacy nei territori. Inoltre, i webinar sono aperti anche agli Enti del Terzo Settore sportivi, fornendo un'opportunità di formazione e aggiornamento che coinvolge attivamente anche le organizzazioni operanti nel settore sportivo. **CSVNET** Il catalogo dei corsi presenti sulla piattaforma GLUO viene proposto agli ETS del territorio evitando sovrapposizioni di proposte e arricchendo l'offerta del CSV. Risparmio presunto: 1.000 euro. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 7.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	**CSV CAMPANI** Il webinar, sviluppato con CSV locali e nazionali e disponibile su **GLUO (servizio CSVNET)**, promuove la condivisione di best practices a livello regionale e nazionale garantendo accessibilità e

	inclusività Grazie alla modalità online, il corso è accessibile a volontari ed ETS in tutte le province campane e oltre, facilitando una partecipazione diffusa. **CSVNET** Aderendo alla piattaforma GLUO. Il CSV può mettere a disposizione per gli Ets del territorio corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri arricchendo l'offerta per numero e tipologia di interventi di formazione.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	200,00	0,00	200,00
V2.02 - Spese di catering	200,00	0,00	200,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.500,00	0,00	3.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	355,09	0,00	355,09
TOTALE	**4.255,09**	**0,00**	**4.255,09**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	143,58	0,00	143,58
TOTALE	**243,58**	**0,00**	**243,58**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	5.002,68	0,00	5.002,68
TOTALE	**5.002,68**	**0,00**	**5.002,68**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	219,21	0,00	219,21
TOTALE	**219,21**	**0,00**	**219,21**
TOTALE	**9.720,56**	**0,00**	**9.720,56**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	9.720,56	0,00	9.720,56
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento
TITOLO ATTIVITÀ:	IO PROGETTO PER UNA COMUNITA' PIU' BELLA

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	36.839,91		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	20.728,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione dell'attività

Il servizio è finalizzato a rafforzare la capacità degli ETS di ideare, costruire e realizzare progetti rispondenti ai bisogni delle comunità. CESVOLAB offre consulenza e accompagnamento nella ricerca di finanziamenti, nell'analisi dei bandi, nell'elaborazione delle proposte progettuali, nella predisposizione dei budget e nella gestione e rendicontazione degli interventi. Una particolare attenzione è rivolta alla promozione del lavoro di rete, alla costruzione di partenariati e alla facilitazione dei rapporti tra ETS e amministrazioni pubbliche, anche nell'ambito dei percorsi di co-programmazione e co-progettazione previsti dall'art. 55 del Codice del Terzo Settore.

Modalità operative

Il servizio viene erogato attraverso consulenze individuali, rivolte ai singoli ETS per rispondere a specifiche esigenze progettuali, e consulenze collettive, realizzate mediante incontri di confronto, laboratori e momenti di progettazione condivisa. Le richieste individuali vengono inoltre analizzate per individuare bisogni comuni e, quando possibile, mettere in relazione gli enti interessati, favorendo la nascita di collaborazioni e proposte progettuali di rete. CESVOLAB facilita il confronto tra le organizzazioni e, ove opportuno, con le amministrazioni pubbliche, accompagnando i soggetti coinvolti nella definizione di obiettivi condivisi, ruoli, attività e risorse. Il servizio si avvale degli strumenti e delle opportunità della rete nazionale CSVnet, in particolare della Comunità di pratiche dell'Area Consulenza, di Cantiere Terzo Settore e di Infobandi CSVnet.

Obiettivi specifici

- Rafforzare le capacità degli ETS di individuare opportunità di finanziamento e sviluppare proposte progettuali sostenibili.
- Favorire la collaborazione tra organizzazioni, promuovendo partenariati e progettualità condivise a partire dai bisogni comuni.
- Facilitare il dialogo e la collaborazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, sostenendo percorsi di co-programmazione e co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del CTS.
- Accrescere la capacità degli ETS, soprattutto nelle aree interne di Irpinia e Sannio, di attivare risorse e realizzare interventi capaci di produrre cambiamenti concreti e duraturi nelle comunità.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio focalizzando l'attenzione sui giovani e sulle potenzialità dei social media e della intelligenza artificiale.

2. Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
3. Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie) per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di consulenza sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a info@cesvolab.it, che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- Sedi provinciali di Avellino e Benevento
- Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
- Martedì e giovedì: 14:00–20:00

- Sportello territoriale di Frasso Telesino, su prenotazione

- Aule formative, sale convegni e aule consiliari degli enti locali, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori; ad esempio, la sala formazione del Comune di Lioni (AV) consente consulenze agli ETS dell'Alta Irpinia, che comprende più di dieci comuni lontani dal capoluogo.

- Modalità a distanza: online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Enti del Terzo Settore di Irpinia e Sannio, in particolare ODV, APS e altri ETS, e relativi volontari, dirigenti e referenti progettuali coinvolti in attività di consulenza, accompagnamento e progettazione individuale e condivisa. Particolare attenzione è rivolta alle organizzazioni che intendono sviluppare collaborazioni, partenariati e reti territoriali e partecipare a percorsi di co-programmazione e co-progettazione con le amministrazioni pubbliche.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (www.cesvolab.it).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter settimanale: Segui gli aggiornamenti CESVOLAB.
- Newsletter settimanale: Dalle Associazioni
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).
- Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento con ampliamento dell'utenza nel caso di azioni integrate con altri CSV.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente:

Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE
Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.5 unità di cui N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite. 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS 1 Operatore di Segreteria 1 Operatore Area Animazione territoriale 2 risorse umane interne alla Rete Nazionale dei CSV - CSVnet

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
Il monitoraggio sarà effettuato attraverso il software Gestionale OPEN CSV, mediante la registrazione dei contatti, degli accessi ai servizi, delle attività realizzate e dei soggetti coinvolti. La verifica avverrà attraverso la rilevazione dei dati di partecipazione e fruizione, l'analisi dei risultati raggiunti e la valutazione della coerenza tra attività svolte e obiettivi programmati.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	
DI CUI ODV :	
DI CUI APS :	
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	
DI CUI VOLONTARI :	
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	
DI CUI STUDENTI :	
DI CUI ALTRO :	
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	

NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	CSV IRPINIA SANNIO ETS RETE NAZIONALE DEI CENTRI DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO- CSVnet
b) Risorse condivise	CESVOLAB valorizza le competenze, le esperienze, le metodologie e gli strumenti messi in condivisione da CSVnet attraverso: • la Comunità di pratiche dell'Area Consulenza; • i contenuti e gli approfondimenti di Cantiere Terzo Settore; • Accordi di collaborazione e pratiche anche in materia di amministrazione condivisa e art. 55 CTS; • le informazioni di Infobandi CSVnet per la ricerca delle opportunità di finanziamento; • strumenti digitali di rendicontazione sociale come Verif!co, il software gestionale per gli ETS promosso da CSVnet, favorendone la conoscenza e l'utilizzo da parte delle organizzazioni del territorio. Lo strumento consente agli enti di migliorare la gestione amministrativa e organizzativa e di affrontare con maggiore consapevolezza gli adempimenti previsti dalla normativa. Le risorse condivise comprendono strumenti informativi, materiali di approfondimento, aggiornamento professionale e confronto tra operatori dei CSV.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	L'utilizzo delle risorse e degli strumenti messi a disposizione da CSVnet consente a CESVOLAB di evitare duplicazioni di attività di ricerca, produzione di materiali e acquisizione autonoma di strumenti informativi, di aggiornamento e rendicontazione sociale ed economica. La condivisione di conoscenze, metodologie ed esperienze permette inoltre di ottimizzare il tempo di lavoro degli operatori e di valorizzare risorse e competenze già disponibili nel sistema nazionale dei CSV. Si prevede un risparmio economico diretto quantificabile e un miglior utilizzo delle risorse disponibili e una riduzione delle possibili duplicazioni. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 19.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	La collaborazione con CSVnet consente a CESVOLAB di qualificare le consulenze attraverso il confronto con le esperienze degli altri CSV, l'aggiornamento continuo degli operatori e l'utilizzo di strumenti e approfondimenti specialistici. Ciò rafforza la capacità di accompagnare gli ETS nella lettura dei bisogni territoriali, nella costruzione di progettualità coerenti, nello sviluppo di partenariati e nella promozione di percorsi di co-programmazione e co-progettazione con le amministrazioni pubbliche. La condivisione delle conoscenze contribuisce a migliorare la qualità degli interventi e a favorire risposte più coordinate, sostenibili e aderenti alle esigenze delle comunità. La promozione di Verif!co amplia il supporto offerto agli ETS, mettendo a disposizione uno strumento digitale che facilita la gestione dell'organizzazione e contribuisce a rafforzarne la capacità amministrativa e gestionale, anche in funzione della corretta gestione dei progetti e delle risorse acquisite.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	471,83	0,00	471,83
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.000,00	0,00	2.000,00
TOTALE	**4.471,83**	**0,00**	**4.471,83**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	442,53	0,00	442,53
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	**1.442,53**	**0,00**	**1.442,53**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	29.627,28	0,00	29.627,28
TOTALE	**29.627,28**	**0,00**	**29.627,28**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	1.298,27	0,00	1.298,27
TOTALE	**1.298,27**	**0,00**	**1.298,27**
TOTALE	**36.839,91**	**0,00**	**36.839,91**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	36.839,91	0,00	36.839,91
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

BREVE DESCRIZIONE DELL'INTEGRAZIONE PROGRAMMATA, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE PROGRAMMATE E DELL'OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO

Servizio di base consulenza progettuale ordinaria garantita con le risorse dell'assegnazione annuale FUN.

Potenziamento: animazione territoriale, lettura condivisa dei bisogni, costruzione di reti, laboratori di progettazione, sviluppo di partenariati e facilitazione dei processi di amministrazione condivisa, resi possibili dall'integrazione con le risorse del Fondo unico FUN in attesa di destinazione.

Risultato atteso: garantire un livello di intervento e accompagnamento che, senza le risorse aggiuntive, non sarebbe possibile realizzare, rendendo gli ETS più capaci di progettare insieme, intercettare risorse coerenti con le priorità territoriali e realizzare interventi con ricadute concrete sulle comunità.

L'integrazione delle risorse consente a CESVOLAB di affiancare alla consulenza ordinaria un lavoro più ampio e strutturato sul territorio. A partire dalle richieste dei singoli ETS e dall'ascolto dei loro bisogni, il CSV individua possibili convergenze, mette in relazione organizzazioni che operano nello stesso territorio o in ambiti complementari e favorisce la condivisione di competenze, esperienze, risorse umane e potenzialità. Attraverso incontri individuali e collettivi, momenti di confronto, laboratori e accompagnamento progettuale, sostiene la costruzione di risposte condivise, evitando la frammentazione degli interventi, le duplicazioni e lo spreco di risorse che deriverebbero da iniziative isolate e non coordinate.

La ricerca dei finanziamenti viene quindi ricondotta alla sua corretta funzione: non intercettare risorse fine a sé stesse, ma individuare le opportunità più coerenti con i bisogni effettivi delle comunità e con le progettualità elaborate dagli ETS. In questa prospettiva, CESVOLAB svolge anche un ruolo di facilitatore nei rapporti tra Terzo Settore e amministrazioni pubbliche, promuovendo percorsi di co-programmazione e co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del CTS, affinché le risorse e le competenze presenti sul territorio possano concorrere alla costruzione di interventi condivisi e capaci di produrre cambiamenti duraturi.

L'iniziativa concorre direttamente ai tre obiettivi strategici triennali del CSV: sostenere, potenziare e far crescere il volontariato nelle aree interne di Irpinia e Sannio, valorizzando in particolare i giovani e le opportunità offerte dai social media e dall'intelligenza artificiale; facilitare la collaborazione tra ETS e amministrazioni pubbliche per sviluppare processi di amministrazione condivisa; rafforzare la capacità delle organizzazioni di intercettare e mobilitare nuove risorse umane e finanziarie, favorendo la sostenibilità delle iniziative e dei servizi del volontariato locale.

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	12.728,00	0,00	12.728,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	5.270,00	0,00	5.270,00
TOTALE	**17.998,00**	**0,00**	**17.998,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.730,00	0,00	2.730,00
TOTALE	**2.730,00**	**0,00**	**2.730,00**
TOTALE	**20.728,00**	**0,00**	**20.728,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	20.728,00	0,00	20.728,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
COMUNICAZIONE EFFICACE - WEB E MARKETING PER GLI ETS	24.995,72	0,00	0,00	24.995,72
CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER GLI ETS	16.663,81	0,00	0,00	16.663,81
CONSULENZA LEGALE. TUTELE ED ADEMPIMENTI PER GLI ETS	9.720,56	0,00	0,00	9.720,56
IO PROGETTO PER UNA COMUNITA' PIU' BELLA	36.839,91	20.728,00	0,00	57.567,91
TOTALE	**88.220,00**	**20.728,00**	**0,00**	**108.948,00**

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	INFORMATI PER LAVORARE BENE INSIEME

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	17.240,50		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Erogazione di servizi informativi essenziali per il Volontariato e per il lavoro di rete mediante:
-la **produzione e la divulgazione di informazioni** e prodotti di cittadinanza attiva e culturali utili al volontariato (lectio magistralis; opuscoli, volantini, locandine, elenchi, anche di software in forma cartacea, elettronica o audio, su internet, seminari eccetera). Solitamente il CSV Irpinia Sannio recepisce informazioni da varie fonti (formatori, consulenti, Università del Sannio, **UNIVOL (a cura del CSV Salerno)**; **CSVnet con Cantieri Terzo Settore**) e, previa verifica della correttezza, dell'attendibilità ed affidabilità elabora e distribuisce (prevalentemente on line) informative, abstract, opuscoli, card, video, riferimenti e aggiornamenti normativi; guide pratiche per la gestione di vari aspetti organizzativi come privacy, sicurezza.... per far conoscere ed acquisire tali contenuti. da parte degli ETS;
-la **gestione dei mezzi per la trasmissione** a cui si dedica molto tempo nel corso dell'anno per avere sempre a disposizione mezzi adeguati per l'invio costante di informazioni ai sempre più numerosi utenti. Il CSV Irpinia Sannio ETS per far fronte alle esigenze specifiche del volontariato locale ed ottimizzare al massimo i costi si è dotato: di sistemi d'invio massivi per inoltrare email; della piattaforma ZOOM a cui possono accedere contemporaneamente fino a 500 partecipanti. Le informazioni possono essere veicolate anche grazie ad un sistema aggiornato con cui viene gestita la mailing list, il database degli enti pubblici e le banche dati di vari enti locali;
-le attivita' relative all'**invio di dati e comunicazioni**. Pubblichiamo informazioni, bandi e dati utili per l'analisi del contesto territoriale e la gestione dei beni comuni **(seminario a cura del CSV Caserta)**. Proponiamo buone prassi e presentiamo esperienze positive di solidarietà incentivandone la sperimentazione locale. Abbiamo sempre attivo sul nostro sito il servizio **InfoBandi di CSVnet.**

Modalità attuative
Utilizziamo il nostro sito, le newsletter, i canali social e le sedi territoriali, collaboriamo con la stampa locale e nazionale, facciamo spot ed interviste televisive, organizziamo forum e dirette Facebook per costruire e sostenere connessioni positive tra volontari, tra ETS ed enti pubblici. Tra le attività più significative che sfruttano la potenzialità della informazione e conoscenza per portare in campo nuove forze ci sono:
-**Dirette Facebook** su tematiche affrontate dal Volontariato come: i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; la violenza di genere e azioni possibili per il volontariato; diritti e tutele dei consumatori; immigrat...
-Incontri **on line, su ZOOM** con gli enti pubblici per sostenere la partecipazione civica e la cittadinanza attiva. Trattasi della Piazza Virtuale del CESVOLAB.
-**Forum e Chat** di contatto tra i giovani che hanno deciso di continuare a vivere nelle province di Avellino e Benevento e giovani che sono emigrati allo scopo di mantenere vive le proprie radici ed il proprio impegno sociale per una nuova vita delle aree interne.
-sito istituzionale www.cesvolab.it;
-area riservata online: OPEN CSV;
-newsletter periodica inviata a tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV;
-pagina Facebook CESVOLAB;
-canale WhatsApp CSV IRPINIA SANNIO ETS - CESVOLAB;

-profilo Instagram;— Canale You Tube;
-servizio sms attivo per tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV;

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Saranno destinatari diretti di questa azione:

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;
- le organizzazioni non ancora iscritte al RUNTS ed in fase di completamento dell'iscrizione;
- gli aspiranti volontari/cittadini;
- gli enti pubblici;
- gli enti profit.

a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.
Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI

- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

b) N° 768 ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE AL RUNTS. Trattasi di organizzazioni registrate nel database del CSV Irpinia Sannio ETS e che non sono ancora iscritte al RUNTS per motivazioni varie. Sono comunque caratterizzate dalla volontà di formalizzare l'iscrizione e dalla partecipazione come volontari ad azioni territoriali in rete con altri ETS.

- N° 136 ODV
- N° 274 APS
- N° 358 ALTRO ETS

c) N° 2239 CITTADINI / ASPIRANTI VOLONTARI

d) N° 196 COMUNI

e) N° 66 ISTITUZIONI

f) N° 289 SCUOLE e UNIVERSITA'

g) N° 114 ENTI PROFIT

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.

4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
PRODUZIONE E DIVULGAZIONE DI INFORMAZIONI	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**

L'azione si concentra sulla **produzione, raccolta e divulgazione di informazioni utili** per gli ETS, i volontari e le organizzazioni del territorio, al fine di migliorare la qualità della gestione associativa e promuovere pratiche condivise e corrette. Attraverso strumenti informativi digitali, materiali di approfondimento, guide pratiche e comunicazioni mirate, il CSV Irpinia Sannio ETS favorisce l'accesso a conoscenze aggiornate su normativa, adempimenti, sicurezza, privacy, gestione delle risorse e buone prassi operative. L'obiettivo è creare un **ponte di conoscenza e orientamento**, rafforzando le competenze dei soggetti coinvolti e facilitando una collaborazione più efficace e consapevole tra le organizzazioni del terzo settore.

il CSV Irpinia Sannio recepisce informazioni da varie fonti (formatori, consulenti, Università del Sannio, **UNIVOL (a cura del CSV Salerno)**; **CSVnet con Cantieri Terzo Settore**) e, previa verifica della correttezza, dell'attendibilità ed affidabilità elabora e distribuisce (prevalentemente on line) informative, abstract, opuscoli, card, video, riferimenti e aggiornamenti normativi; guide pratiche per la gestione di vari aspetti organizzativi come privacy, sicurezza…. per far conoscere ed acquisire tali contenuti. da parte degli ETS;

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Ente promotore	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.23 unità di cui N.11 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:

N. 5 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Dipendente nel ruolo di coordinatori di Area Consulenza
- 1 Operatore d'Area Consulenza
- 1 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.

- 3 direttori
- 3 operatori di segreteria

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	5
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	804
DI CUI ODV :	474
DI CUI APS :	233
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	98
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	3000
DI CUI VOLONTARI :	1200
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	300
DI CUI STUDENTI :	1500
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	75
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	80
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	30
n. CSV Coinvolti :	4

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato: 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO 5. CSVNET.
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura degli altri CSV, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.

	CSV CASERTA Mette a disposizione **formatori, personale (quota parte), guide operative materiali informativi** per la realizzazione di un ciclo di seminari on-line, strutturati in più incontri per un totale di 25 ore, che mira ad approfondire: • normativa di riferimento e analisi del patrimonio beni confiscati e dei beni immobili pubblici; • modalità di affidamento dei beni confiscati/beni comuni, con un particolare focus sugli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione, e del regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni; • uso sui beni confiscati e dei beni comuni: dall'analisi dei bisogni alla definizione di progetti di riuso sociale; • rendicontazione sociale delle attività, monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale. **CSV NAPOLI** Azioni di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSV SALERNO** • Garantisce l'**accesso al sito www.univol.it** che raccoglie in modo sistematico le opportunità formative della rete Univol e le promuove sul territorio. • Condivide un **percorso di Formazione** di Base (33 ore)di UNIVOL (Università del Volontariato) attraverso quattro linee di formazione: la prima incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore) e **tre seminari tematici** di approfondimento sul Terzo settore (9 ore complessive). • Mette a disposizione le **relazioni con vari stakeholders** per realizzare due short master sul tema della sostenibilità ambientale e il ruolo del terzo settore. • Mette a disposizione le **piattaforme informatiche** per lo svolgimento dei corsi in modalità sincrona. **CSVNET** • **Infobandi CSVnet** Piattaforma per la ricerca di bandi per il Terzo Settore. • **Cantiere Terzo Settore** Consulenti ed esperti, strumenti di approfondimento (guide, video, articoli ecc.).
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Il CSV Irpinia Sannio ETS cooperando e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale e nazionale, già attivate dal CSV Caserta; dal CSV Salerno e da CSVnet per l'erogazione dei servizi di in-formazione avrà una duplice opportunità nel consolidare **virtuose sinergie** per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano il Terzo Settore e l'affidamento dei beni comuni e nel fornire servizi a **condizioni economicamente più vantaggiose** poiché: • saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria; • ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV; • si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio aumentando la possibilità di investimento su altre attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio.

	• con i medesimi costi ci sarà un'implementazione della quantità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti. Il CSV Irpinia Sannio nei casi specifici conseguirà i seguenti risparmi in termini economici: • **percorso formativo di 33 ore sul terzo settore** a cura del CSV Salerno. Risparmio presunto per ciascun CSV **7.000,00 €** (Costo medio annuo ipotizzato per personale quota parte, spese vive formatori, piattaforma formazione sincrona, guide operative, materiali in-formativi). • **percorso formativo di 25 ore sull'affidamento dei beni comuni** a cura del CSV Caserta. Risparmio presunto per ciascuno dei CSV aderenti **€ 3.000,00 €** (Costo medio annuo ipotizzato per personale e formatori in quota parte, piattaforma formazione sincrona, guide operative, materiali in-formativi). • Utilizzo dei materiali e degli strumenti messi a disposizione da **Cantiere Terzo settore** sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli ETS del territorio. Risparmio presunto **10.000,00 €** (Costo medio annuo ipotizzato per consulenti, materiali, video, info grafiche, articoli, instant-book, sito, social ecc). • Utilizzo delle informazioni messe a disposizione dal sito **Info-bandi** per fornire consulenza agli ETS del territorio. Risparmio presunto **5.000,00 €**(Costo medio annuo ipotizzato per la ricerca, selezione e pubblicazione di bandi). **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 25.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	L'integrazione a livello regionale e nazionale consente un notevole miglioramento dal punto di vista qualitativo dei servizi erogati poiché l'ampliamento dell'offerta formativa a disposizione dei volontari e degli ETS favorisce: • l'acquisizione di una formazione unitaria da parte degli ETS; • una maggiore condivisione di best practices tra i diversi CSV ma anche tra ETS provenienti da territori limitrofi; • la replicabilità di modelli sperimentati e funzionanti di riuso sociale dei beni comuni e dei beni confiscati; • la realizzazione di attività formative co-progettate tra le varie sedi Univol che altrimenti sarebbe stata impossibile; • il confronto tra i volontari su tematiche attuali e di grande impatto sociale come il cambiamento e l'adattamento climatico, le crisi climatiche e le emergenze naturali. approfondire e scambiare buone pratiche e criticità degli altri territori; • disponibilità di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità, condivisi a livello nazionale, continuamente aggiornati per la ricerca di normativa specifica, di finanziamenti su progettazioni sia nazionali che estere.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	5.500,00	0,00	5.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	686,56	0,00	686,56
TOTALE	**6.686,56**	**0,00**	**6.686,56**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	82,76	0,00	82,76
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	300,00	0,00	300,00
TOTALE	**382,76**	**0,00**	**382,76**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.826,69	0,00	9.826,69
TOTALE	**9.826,69**	**0,00**	**9.826,69**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	344,49	0,00	344,49
TOTALE	**344,49**	**0,00**	**344,49**
TOTALE	**17.240,50**	**0,00**	**17.240,50**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	17.240,50	0,00	17.240,50
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	IRPINIA SANNIO, TERRE DI VOLONTARI E DI BELLEZZA

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	30.713,14		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	14.388,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il progetto prevede la realizzazione di un servizio di informazione e comunicazione rivolto alla comunità dell'Irpinia e del Sannio, attraverso il quale far conoscere esperienze, testimonianze, pubblicazioni e produzioni realizzate dagli Enti del Terzo settore e dai volontari.

L'obiettivo è portare all'attenzione dei cittadini conoscenze e contenuti che nascono dall'esperienza quotidiana delle organizzazioni, affrontando questioni sociali, culturali e ambientali che interessano i territori e la vita delle persone. Il servizio si realizzerà attraverso incontri pubblici, presentazioni, momenti di approfondimento e iniziative di comunicazione, con il coinvolgimento diretto degli ETS, degli autori, dei testimoni e di esperti.

Gli appuntamenti saranno organizzati con il supporto di facilitatori e conduttori, che cureranno la preparazione degli incontri, la presentazione degli argomenti, il dialogo con gli ospiti e il coinvolgimento del pubblico. Le testimonianze e i contenuti raccolti saranno successivamente elaborati e diffusi attraverso gli strumenti informativi del CSV.

Le attività prenderanno in considerazione, in particolare, le seguenti aree tematiche:

1. Territori e comunità delle aree interne: spopolamento, isolamento, invecchiamento, servizi di prossimità, partecipazione e nuove forme di solidarietà.
2. Memoria, cultura e patrimonio comune: tutela dei beni culturali, paesaggio, tradizioni, identità locali e impegno delle associazioni per la salvaguardia del territorio.
3. Salute e prevenzione: sicurezza stradale, educazione alla salute, prevenzione delle malattie, assistenza e benessere delle persone.
4. Dipendenze e fragilità sociali: disagio giovanile, povertà educativa, marginalità, solitudine e percorsi di inclusione.
5. Benessere emotivo e relazionale: sofferenza psicologica, violenza, difficoltà familiari e relazionali, nuove vulnerabilità e disagio esistenziale.

Il servizio si svilupperà attraverso tre principali iniziative:

1. **I libri e le conoscenze del volontariato**

Saranno organizzati incontri pubblici per presentare libri, pubblicazioni, ricerche e documenti realizzati da volontari, associazioni ed esperti. Gli autori avranno l'opportunità di illustrare i propri lavori e condividere conoscenze ed esperienze con la cittadinanza. Gli incontri saranno condotti da facilitatori e potranno prevedere il coinvolgimento di esperti e rappresentanti delle organizzazioni interessate.

2. **Irpinia Sannio Terre di Volontari in Foto**

Sarà realizzato un concorso fotografico rivolto a raccontare, attraverso le immagini, le esperienze del volontariato, le persone, le attività associative e i luoghi che caratterizzano l'Irpinia e il Sannio. Le fotografie selezionate saranno utilizzate

per mostre, pubblicazioni, contenuti digitali e per la realizzazione del calendario annuale CESVOLAB. L'iniziativa sarà accompagnata da un'attività di comunicazione e diffusione dei contributi presentati.

3. **Le parole che cantano il sociale – Viaggio nel Cantautorato Italiano**

Sarà realizzato il concorso musicale articolato nelle sezioni cover e inediti, per raccogliere e diffondere brani che affrontano tematiche sociali, civili e culturali. L'iniziativa prevede la partecipazione di artisti e gruppi musicali, momenti di ascolto e presentazione dei brani e la diffusione dei contributi selezionati attraverso gli strumenti di comunicazione del CSV.

Il CSV curerà la programmazione e il coordinamento delle attività, il coinvolgimento degli ETS e dei protagonisti delle testimonianze, l'organizzazione degli incontri e il supporto dei facilitatori. Per ogni iniziativa saranno realizzati articoli, interviste, fotografie, mostre fotografiche, video e altri materiali informativi, pubblicati sul sito istituzionale, sui canali social, nelle newsletter e attraverso gli altri strumenti di comunicazione.

Il servizio intende così rendere accessibili alla comunità le conoscenze e le esperienze prodotte dal Terzo Settore, creando occasioni di informazione e confronto sui temi che riguardano la vita sociale, culturale e civile dei territori.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio focalizzando l'attenzione sui giovani e sulle potenzialità dei social media e della intelligenza artificiale.
2. Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
3. Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie) per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
4. Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore garantendo la prossimità

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi:

Sedi provinciali di Avellino e Benevento
Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
Martedì e giovedì: 14:00–20:00
Sportello territoriale di Frasso Telesino, su prenotazione
Aule formative, sale convegni e aule consiliari degli enti locali, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori; ad esempio, la sala formazione del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi (AV) agevola l'incontro degli ETS dell'Alta Irpinia, che comprende più di dieci comuni lontani dal capoluogo.
Modalità a distanza: online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari diretti: Enti del Terzo settore, volontari, autori di pubblicazioni, testimoni di esperienze associative, fotografi, giovani artisti e gruppi musicali dell'Irpinia e del Sannio.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).

- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter settimanale: *Segui gli aggiornamenti CESVOLAB*.
- Newsletter settimanale: *Dalle Associazioni*
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento con ampliamento dell'utenza nel caso di azioni integrate con altri CSV.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Raccontare il volontariato alla comunità – Incontri, testimonianze e linguaggi della comunicazione.	**Data di inizio** **11 gennaio 2027**	**Data di fine** **16 dicembre 2027**
Realizzazione di un ciclo di incontri pubblici, curati dal CSV Irpinia Sannio ETS, nei quali gli ETS presentano libri, pubblicazioni, esperienze e testimonianze su temi di interesse sociale, con la conduzione di facilitatori e il coinvolgimento dei cittadini. L'azione sarà integrata dai concorsi fotografico e musicale, per raccogliere e diffondere attraverso immagini e canzoni le esperienze e i messaggi del volontariato Irpino e Sannita.		

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.17 unità di cui:

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite:
1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
1 Operatore di Segreteria
1 Coordinatore Area Promozione
1 Coordinatore Area Animazione territoriale.

N. 1 Consulente Area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite. Componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il CSV Irpinia Sannio ETS (CESVOLAB) curerà direttamente il monitoraggio e la verifica delle attività attraverso i propri operatori, registrando le iniziative realizzate, i soggetti coinvolti, gli incontri effettuati e i contenuti informativi prodotti e diffusi.

I dati relativi alle attività e ai destinatari saranno rilevati e registrati attraverso il sistema CSV Open, unitamente alla documentazione interna, ai registri delle presenze, ai materiali prodotti e alle statistiche di diffusione dei contenuti sui canali di comunicazione del CSV.

Al termine dell'attività sarà effettuata una verifica complessiva dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con particolare riferimento al coinvolgimento degli ETS e alla diffusione delle loro esperienze e conoscenze presso la comunità dell'Irpinia e del Sannio.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	
DI CUI ODV :	
DI CUI APS :	
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	
DI CUI VOLONTARI :	
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	
DI CUI STUDENTI :	
DI CUI ALTRO :	

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	

Azioni specifiche
- Incontri pubblici di presentazione e confronto.
- Concorso fotografico.
- Concorso musicale
- Diffusione delle esperienze e dei contenuti attraverso gli strumenti informativi del CSV.

Otput
- Libri, pubblicazioni e testimonianze presentati.
- Fotografie raccolte e selezionate per il concorso e il calendario CESVOLAB.
- Brani musicali raccolti e presentati nelle sezioni cover e inediti.
- Articoli, interviste, fotografie, video e contenuti multimediali prodotti.
- Pubblicazioni e contenuti diffusi attraverso il sito, i social e le newsletter del CSV.

Beneficiari indiretti
- Cittadini delle province di Avellino e Benevento.
- Giovani e studenti interessati alle tematiche sociali e culturali.
- Famiglie e comunità locali- Non Persona
- Comunità educative, culturali e sociali del territorio.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	604,05	0,00	604,05
V2.02 - Spese di catering	1.000,00	0,00	1.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALE	**3.104,05**	**0,00**	**3.104,05**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	201,30	0,00	201,30
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	800,00	0,00	800,00
TOTALE	**1.001,30**	**0,00**	**1.001,30**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.706,61	0,00	25.706,61
TOTALE	**25.706,61**	**0,00**	**25.706,61**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	901,18	0,00	901,18
TOTALE	**901,18**	**0,00**	**901,18**
TOTALE	**30.713,14**	**0,00**	**30.713,14**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.713,14	0,00	30.713,14
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	11.788,00	0,00	11.788,00
TOTALE	**11.788,00**	**0,00**	**11.788,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.600,00	0,00	2.600,00
TOTALE	**2.600,00**	**0,00**	**2.600,00**
TOTALE	**14.388,00**	**0,00**	**14.388,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	14.388,00	0,00	14.388,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Informazione e comunicazione
TITOLO ATTIVITÀ:	LA BUONA COMUNICAZIONE DEL VOLONTARIATO

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	31.346,36		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Raccontare la propria mission e le proprie attività è fondamentale per gli ETS per farsi conoscere sul territorio e poter raggiungere nuovi volontari. Allo stesso tempo, come accade per le aziende e le istituzioni, anche gli ETS hanno bisogno di una comunicazione strategica integrata (visual branding, canali social, cartella stampa) per potersi interfacciare con tutti gli stakeholder (enti pubblici, enti profit, media). Attraverso questo servizio il CSV Irpinia Sannio ETS assicura il necessario aiuto per presentare e far conoscere le organizzazioni di terzo settore sia nelle proprie comunità che nelle reti territoriali.

Gli ETS potranno richiedere diverse tipologie di servizi di informazione e comunicazione come:

- Attività redazionale ed editoriale.
- Realizzazione di supporti audio-video.
- Conferenze stampa.
- Divulgazione mediante la testata giornalistica *Comunicare il Sociale* di storie di volontariato, spazi di servizio, inchieste e approfondimenti sui temi di maggiore attualità e sulle principali questioni sociali e di inclusione: dai minori ai migranti, dalla salute all'ambiente, dalla violenza di genere alla ludopatia, fino ai temi della legalità e della povertà.

Le organizzazioni di Terzo Settore per comunicare le proprie iniziative possono avvalersi di tutti i canali di comunicazione di cui si avvale il CSV e, pertanto possono richiedere, mediante apposita modulistica (pubblicata sul sito, disponibile nell'area riservata, a disposizione presso gli uffici): invio locandina a tutti i contatti della banca dati tenuta dal CSV; pubblicazione news evento nel calendario del sito CESVOLAB; preparazione ed invio comunicato stampa; reportage fotografico dell'evento; pubblicazione live foto evento su canale Facebook; realizzazione video-reportage; pubblicazione video-reportage.

Si prevede, inoltre, di proseguire con la collaborazione sempre più intensa e fattiva con **i CSV Campani**, come già avvenuto nell'annualità precedente. Il CSV Irpinia Sannio ETS produrrà e pubblicherà attraverso il giornale "Comunicare il sociale" (**A CURA DEL CSV NAPOLI)** numerosi articoli tematici per ottenere una maggiore divulgazione della attività di volontariato delle province di Avellino e Benevento. Inoltre, il servizio di pubblicazione sul sito cesvolab.it e sui social è reso senza interruzioni di continuità ed è ormai ben noto agli ETS del territorio che ne usufruiscono costantemente.

Obiettivi specifici

1. Supportare il volontariato nella comunicazione sociale per conseguire un maggiore impatto sulla comunità di riferimento.
2. Accrescere il numero di persone che condividano i valori del volontariato.
3. Facilitare la condivisione di buone prassi tra ETS.
4. Sensibilizzare rispetto a problematiche sociali emergenti.
5. Promuovere la cultura della partecipazione e della corresponsabilità civile al fine di costruire una comunità solidale.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;
- le organizzazioni non ancora iscritte al RUNTS ed in fase di completamento dell'iscrizione;
- gli aspiranti volontari/cittadini;
- gli enti pubblici;
- gli enti profit.

a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV. Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

b) N° 768 ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE AL RUNTS. Trattasi di organizzazioni registrate nel database del CSV Irpinia Sannio ETS e che non sono ancora iscritte al RUNTS per motivazioni varie. Sono comunque caratterizzate dalla volontà di formalizzare l'iscrizione e dalla partecipazione come volontari ad azioni territoriali in rete con altri ETS.

- N° 136 ODV
- N° 274 APS
- N° 358 ALTRO ETS

c) N° 2239 CITTADINI / ASPIRANTI VOLONTARI

d) N° 196 COMUNI

e) N° 66 ISTITUZIONI

f) N° 289 SCUOLE e UNIVERSITA'

g) N° 114 ENTI PROFIT

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Servizi di comunicazione e valorizzazione degli ETS	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**

L'azione consiste nel fornire alle organizzazioni di terzo settore (ETS) un supporto professionale e continuativo nella comunicazione delle proprie missioni, attività e iniziative sul territorio, attraverso

- Attività redazionali ed editoriali per raccontare storie di volontariato, esperienze, progetti e tematiche sociali (minori, inclusione, ambiente, salute, violenza di genere, legalità, povertà, ecc.).
- Realizzazione di materiali audio-video, reportage fotografici, video-reportage e documentazioni multimediali.
- Supporto per conferenze stampa, comunicati stampa, pubblicazione di notizie e aggiornamenti sul sito del CSV e sui canali social, inclusa la testata giornalistica "Comunicare il Sociale" in collaborazione con il CSV Napoli e gli altri CSV della Campania.

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti interni	2
Volontari	12
Altri collaboratori	12

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui

N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Consulenti Area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 6 risorse umane interne agli altri 3 CSV della Campania non retribuite.

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni erogazione una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ets beneficiario del servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento della prestazione e delle modalità di erogazione.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	5
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	804
DI CUI ODV :	474
DI CUI APS :	233
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	98
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	1500
DI CUI VOLONTARI :	1300
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	200
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	50
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
Cittadini/Aspiranti Volontari :	600
Ets non soci :	50
Ets soci :	250
n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :	4
n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :	12
n. CSV Coinvolti :	3
n. ETS coinvolti :	300
n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :	1000
Volontari :	1000

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63	
a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania e la Rete Nazionale dei Centri di Servizio del Volontariato _ CSVnet. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO 5. CSVNET
b) Risorse condivise	**CSV AVELLINO BENEVENTO** Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania. **CSV CASERTA** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS. **CSV NAPOLI** La rivista ***Comunicare il Sociale*** è realizzata in collaborazione con giornalisti e professionisti del settore e accoglie notizie, storie e articoli segnalati anche dagli altri CSV. Grazie al portale online, si configura come un servizio che integra funzioni e valorizza esperienze e competenze sia a livello regionale che nazionale, con particolare attenzione all'accessibilità e all'inclusione. Promuove la diffusione della cultura della solidarietà e della responsabilità condivisa, contribuendo a sensibilizzare la cittadinanza su tutto il territorio. Redazione interna e collaborazioni esterne con pubblicisti e giornalisti per la produzione di contenuti esclusivi e originali. Raccoglie inoltre notizie, storie e articoli anche dagli altri CSV, configurandosi come un servizio che integra funzioni, esperienze e competenze a livello regionale e nazionale. È uno strumento che valorizza l'agire volontario e dà visibilità all'impegno del non profit, rispondendo al bisogno di ampliare la visibilità delle attività svolte dai volontari in tutte le province, in linea con i principi di universalità, integrazione ed economicità. **CSV SALERNO** Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS.
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	Il CSV Irpinia Sannio ETS cooperando e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale e nazionale, già attivate dal CSV Napoli e da CSVnet per l'erogazione dei servizi di in-formazione avrà una duplice opportunità nel consolidare **virtuose sinergie** per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano il Terzo Settore e l'affidamento dei beni comuni e nel fornire servizi a **condizioni economicamente più vantaggiose** poiché: • saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria; • ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV; • si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale

	servizio aumentando la possibilità di investimento su altre attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio. • ci sarà un'implementazione della quantità e qualità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti. **I costi sostenuti dal CSV Napoli per la realizzazione della rivista *Comunicare il Sociale***, stimati in 30.000 euro, apportano un vantaggio economico agli altri Centri. Per i CSV della Campania sono previste 6 pubblicazioni annuali che raccolgono storie dai territori delle 4 province, con un risparmio stimato di **2.000 euro** per ciascuno. Questo investimento accresce l'opportunità di valorizzare le esperienze locali e promuovere la responsabilità sociale unitamente all'amministrazione condivisa. La rivista, inoltre, include notizie e storie da tutto il territorio nazionale, diffondendo la cultura della solidarietà e della responsabilità sociale come motori di cambiamento culturale nelle comunità. **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 2.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	1. Accuratezza e Affidabilità: Informazioni verificate e aggiornate per mantenere un alto standard di qualità editoriale. 2. Inclusività e Accessibilità: Contenuti accessibili a tutti, con attenzione alle persone con disabilità e fruibili su varie piattaforme digitali. 3. Valorizzazione del Territorio: Storie e best practices dalle province campane per rafforzare il legame con le comunità locali. 4. Responsabilità Sociale e Solidarietà: Sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale, includendo il contributo delle imprese per una società più inclusiva e solidale. 5. Economia Circolare: Promozione della sostenibilità, anche nell'organizzazione e uso delle risorse editoriali. 6. Collaborazione e Condivisione: Spazio per esperienze condivise tra CSV, ETS, Pubbliche Amministrazioni e imprese, favorendo il dialogo e l'amministrazione condivisa.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	357,39	0,00	357,39
V2.02 - Spese di catering	800,00	0,00	800,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	10.000,00	0,00	10.000,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE	**12.157,39**	**0,00**	**12.157,39**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	195,93	0,00	195,93
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	500,00	0,00	500,00
TOTALE	**695,93**	**0,00**	**695,93**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	17.866,70	0,00	17.866,70
TOTALE	**17.866,70**	**0,00**	**17.866,70**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	626,34	0,00	626,34
TOTALE	**626,34**	**0,00**	**626,34**
TOTALE	**31.346,36**	**0,00**	**31.346,36**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	31.346,36	0,00	31.346,36
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Informazione e comunicazione	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
INFORMATI PER LAVORARE BENE INSIEME	17.240,50	0,00	0,00	17.240,50
IRPINIA SANNIO, TERRE DI VOLONTARI E DI BELLEZZA	30.713,14	14.388,00	0,00	45.101,14
LA BUONA COMUNICAZIONE DEL VOLONTARIATO	31.346,36	0,00	0,00	31.346,36
TOTALE	**79.300,00**	**14.388,00**	**0,00**	**93.688,00**

RICERCA E DOCUMENTAZIONE

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Ricerca e documentazione
TITOLO ATTIVITÀ:	BANCA DATI DEGLI ETS

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	12.660,00		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	2.904,00		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione dell'attività.

Il CSV Irpinia Sannio ETS con i CSV della Campania, a partire da un'analisi dei bisogni condivisa su scala regionale fino alla realizzazione di azioni comuni, specifiche e rispondenti ai bisogni del volontariato locale, attua annualmente una ricognizione congiunta dei diversi servizi singolarmente erogati in rapporto a quanto già fruibile anche a livello nazionale. Questo lavoro è utile per definire i servizi che ciascun CSV potrà garantire a livello regionale in risposta alle specifiche esigenze del Volontariato Campano, determinando inevitabilmente sia il **risparmio** della eventuale spesa per ciascun CSV (che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio) che l'assenza di ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale. Ciò garantisce l'attuazione di azioni:

- calate nel contesto regionale;
- integrate per la condivisione di servizi, funzioni e competenze;
- oculate nell'impiego delle risorse umane, economiche e nell'erogazione di servizi di alta qualità;
- orientate alla intercettazione di risorse extra-fun per potenziare e diversificare ulteriormente l'offerta dei servizi.
- utili alla **partecipazione attiva alle ricerche nazionali sul terzo settore indette da CSVnet** mediante la messa a disposizione di dati e strumenti operativi opportunamente testati negli ultimi 20 anni di attività nell'ambito della ricerca.

Modalità attuative Nel rispetto del principio di integrazione, inteso come strumento di miglioramento della qualità e dell'universalità, il CESVOLAB realizzerà questa Scheda mediante un investimento comune di risorse (con gli altri CSV e con CSVnet) per dare più servizi nonché di qualità migliore, soprattutto mediante il coinvolgimento di professionalità specialistiche interne a partire dal personale, dai consulenti, fino ai volontari presenti nella base associativa.

- **Accesso a dati territoriali aggiornati e significativi**, utili a orientare le azioni associative a livello locale e in relazione al contesto regionale.
- **Supporto alla creazione e rafforzamento di reti territoriali**, favorendo collaborazione tra associazioni ed enti, anche attraverso azioni coordinate con gli altri CSV della Campania.
- **Assistenza alla progettazione sociale**, garantendo alle piccole realtà associative strumenti e opportunità di partecipazione in un'ottica regionale.

- **Incontri di presentazione e riflessione sui dati**, per condividere conoscenze, evidenze territoriali e risultati comparati a livello regionale capaci di orientare l'azione del terzo settore e le più adatte scelte organizzative.
- **Incontri di networking e facilitazione**, per promuovere lo scambio, la collaborazione e l'aggregazione tra associazioni ed enti, valorizzando sinergie regionali.

I CSV lavoreranno in modo coordinato per passare gradualmente da una visione territoriale ad una regionale oppure interregionale mediante la realizzazione di diverse azioni:

1. Incontri di coordinamento tra CSV.
2. Operatività a cura dei singoli CSV nei territori di riferimento sulla base delle metodologie condivise e già esperite nel 2025.
3. Confronto dei dati parziali raccolti, analisi, report e presentazione dei risultati con conseguente aggiornamento del database Gestionale dei CSV coinvolti.
4. Condivisione dei dati regionali ed interregionali con **quelli nazionali forniti da CSVnet.**
5. Attivazione progettazione in rete.
6. Partecipazione alle indagini conoscitive indette a livello provinciale, regionale e nazionale mediante la definizione congiunta con CSVnet del campione di riferimento a livello locale, delle modalità di coinvolgimento e delle griglie di raccolta.

Obiettivi specifici

- Monitorare costantemente non solo le esigenze del Volontariato ma **offrire dati utili al terzo settore per l'azione mirata sulle diverse categorie sociali di riferimento: giovani, anziani, ambiente…**
- Non sovrapporre attività evitando ripetizioni territoriali di servizi già garantiti a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale.
- Ricostruire **un quadro aggiornato delle caratteristiche, dei bisogni e del campo di azione rispetto alle rilevanze e devianze sociali a cui si rivolge il Volontariato Campano** per continuare a garantire agli ETS i servizi di ricerca e documentazione di respiro regionale, molto richiesti ai fini della progettazione sociale.
- Aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia **economie di scala** che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori; ad esempio, la sala formazione del Comune di Sant'Angelo Dei Lombardi (AV) agevola l'incontro degli ETS dell'Alta Irpinia, che comprende più di dieci comuni lontani dal capoluogo.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- N. 2000 VOLONTARI operanti presso enti del terzo settore con sede legale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- N. 256 ETS SOCI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE)
- N. 100 ETS NON SOCI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ENTI DEL TERZO SETTORE)
- N. 50 ETS NON ANCORA PRESENTI NEI DATABASE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS con sede legale in una delle province di riferimento: Avellino, Benevento.
- N. 1000 CITTADINI/ASPIRANTI VOLONTARI operanti nelle province di Avellino e Benevento.
- N.40 giovani
- N.3 CSV della Campania che riceveranno i dati di ricerca parziale di Avellino e Benevento.
- N.3 CSV CONFINANTI che potranno disporre dell'analisi dei bisogni regionale condotta in Campania per la progettazione interregionale.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.

6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Partecipazione a indagini conoscitive indette da altri Enti a livello provinciale, regionale e nazionale.	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**

COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato	Partecipazione a indagini conoscitive indette da altri Enti a livello provinciale, regionale e nazionale. (dal 01/01/2027 al 31/12/2027)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS	Partecipazione a indagini conoscitive indette da altri Enti a livello provinciale, regionale e nazionale. (dal 01/01/2027 al 31/12/2027)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS	Partecipazione a indagini conoscitive indette da altri Enti a livello provinciale, regionale e nazionale. (dal 01/01/2027 al 31/12/2027)	Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO	Partecipazione a indagini conoscitive indette da altri Enti a livello provinciale, regionale e nazionale. (dal 01/01/2027 al 31/12/2027)	Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	5
Consulenti interni	2
Volontari	12
Altri collaboratori	12

Le attività saranno realizzate da un **team costituito complessivamente da N.31 unità** di cui **N.19 risorse umane retribuite** e **N.12 risorse umane volontarie**, così suddivise:

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area
- 1 Operatore d'Area
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano e facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 12 risorse umane interne agli altri CSV non retribuite.

- 6 direttori
- 6 operatori di segreteria

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni nuovo soggetto intercettato oppure che faccia richiesta di accesso ai servizi i seguenti dati: giorno ed ora del contatto, modalità, tipologia di ente, settore d'intervento e recapiti.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	3
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	500
DI CUI ODV :	300
DI CUI APS :	170
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	30
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	3054
DI CUI VOLONTARI :	2000
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	1000
DI CUI STUDENTI :	40
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	1
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	10
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	3
Cittadini/Aspiranti Volontari :	1000
n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :	3
n. CSV Coinvolti :	6
n. ETS coinvolti :	500
Volontari :	2000

Risultati attesi/ottenuti:

- N° 300 associazioni/ets che si prevede di coinvolgere
- N° 50 enti territoriali che si prevede di coinvolgere
- N° 1 università che si prevede di coinvolgere

MODALITÀ EROGATIVA INTEGRATA E PRINCIPI DELL'ARTICOLO 63

a) Soggetti coinvolti	Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato. 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO 5. CSVNET
b) Risorse condivise	**CSV DELLA CAMPANIA** Personale(quota parte); Piattaforme, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile, banche dati provinciali. **CSVNET** Centro studi e documentazione
c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)	**CSV DELLA CAMPANIA** Questa scheda è alla base di tutte le azioni messe in campo dai **CSV campani** per effettuare delle oggettive economie di scala. Essi, infatti, dopo aver realizzato in modo congiunto un'attenta analisi dei bisogni specifici del volontariato afferente alle singole province, hanno considerato i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale per giungere alla fine alla definizione delle azioni da integrare, ossia di quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale: • **senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale;** • **risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio.** **CSVNET** Fruizione degli approfondimenti e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale. Risparmio presunto: **5.000 euro** (Costo medio annuo ipotizzato per attività di ricerca, approfondimenti e condivisioni degli esiti a livello nazionale). **- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati** € 5.000,00
d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)	Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	2.310,00	0,00	2.310,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	709,00	0,00	709,00
TOTALE	**3.519,00**	**0,00**	**3.519,00**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	290,00	0,00	290,00
TOTALE	**390,00**	**0,00**	**390,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.400,00	0,00	8.400,00
TOTALE	**8.400,00**	**0,00**	**8.400,00**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	351,00	0,00	351,00
TOTALE	**351,00**	**0,00**	**351,00**
TOTALE	**12.660,00**	**0,00**	**12.660,00**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	12.660,00	0,00	12.660,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	2.700,00	0,00	2.700,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	204,00	0,00	204,00
TOTALE	**2.904,00**	**0,00**	**2.904,00**
TOTALE	**2.904,00**	**0,00**	**2.904,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	2.904,00	0,00	2.904,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Ricerca e documentazione	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
BANCA DATI DEGLI ETS	12.660,00	2.904,00	0,00	15.564,00
TOTALE	**12.660,00**	**2.904,00**	**0,00**	**15.564,00**

SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

SCHEDE ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	EXPO' DEL VOLONTARIATO - Voglio essere in piazza, ma non ho nulla...

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	30.434,52		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	17.124,00		
Tipologia:	Attività nuova		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Il progetto nasce dalla consapevolezza che portare il volontariato nelle piazze richiede molto più della disponibilità di uno spazio e di un allestimento: occorre conoscere le procedure per l'occupazione del suolo pubblico, gestire i rapporti con le amministrazioni, verificare gli adempimenti autorizzativi, organizzare i servizi necessari e affrontare gli aspetti legati alla sicurezza e alla gestione della manifestazione.

CESVOLAB intende colmare questa difficoltà mettendo a disposizione delle associazioni un servizio strutturato che accompagni l'iniziativa dalla sua ideazione alla realizzazione, attraverso competenze organizzative, supporto amministrativo, coordinamento dei soggetti coinvolti e gestione delle necessità tecnico-logistiche.

L'obiettivo è permettere anche alle organizzazioni più piccole di uscire dai propri spazi, incontrare i cittadini, raccontare le proprie esperienze e rendere visibile il valore del volontariato nelle comunità dell'Irpinia e del Sannio.

1. segreteria organizzativa

- Definizione del format, del programma e del cronoprogramma dell'iniziativa.
- Individuazione della location e verifica preliminare della sua idoneità.
- Coordinamento delle associazioni partecipanti e gestione delle adesioni.
- Predisposizione del piano organizzativo e della distribuzione degli spazi.
- Gestione delle comunicazioni organizzative con i partecipanti.

2. Supporto amministrativo e autorizzativo

- Orientamento e supporto nella predisposizione delle richieste di occupazione del suolo pubblico.
- Raccordo con Comuni, uffici tecnici, Polizia Locale e altri enti competenti.
- Individuazione degli adempimenti amministrativi e autorizzativi connessi alla manifestazione.
- Supporto nella raccolta e predisposizione della documentazione richiesta.

3. Organizzazione tecnico-logistica

- Predisposizione della planimetria e organizzazione delle aree espositive e funzionali.
- Coordinamento delle esigenze relative agli allacci elettrici, all'illuminazione e agli impianti temporanei.
- Organizzazione dei servizi igienici, della pulizia, della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti.

- Pianificazione delle operazioni di carico, scarico, montaggio e smontaggio.
- Verifica dell'accessibilità degli spazi e dell'organizzazione dei percorsi.
- Raccordo con fornitori e soggetti esterni per i servizi non disponibili direttamente.

4. Sicurezza e gestione della manifestazione

- Verifica preliminare degli adempimenti di sicurezza applicabili alla tipologia di evento.
- Supporto alla predisposizione della documentazione organizzativa e degli eventuali piani di emergenza ed evacuazione.
- Raccordo con tecnici e professionisti competenti per le valutazioni e gli adempimenti specialistici.
- Organizzazione delle eventuali misure di assistenza sanitaria, antincendio, gestione dei flussi e presidio degli spazi.
- Coordinamento delle esigenze operative durante lo svolgimento della manifestazione.

Il servizio viene attivato attraverso la presentazione di una richiesta da parte degli ETS oppure mediante iniziative collettive promosse direttamente da CESVOLAB.

A seguito della richiesta, il Centro effettua una ricognizione delle esigenze e delle caratteristiche dell'iniziativa, definisce il piano organizzativo, individua gli adempimenti necessari e predispone il raccordo con gli enti, i professionisti e i fornitori coinvolti.

CESVOLAB accompagna quindi l'associazione nella fase preparatoria, coordina l'attivazione dei servizi necessari e assicura il supporto organizzativo durante l'allestimento, lo svolgimento e il disallestimento dell'evento.

Il progetto potrà inoltre tradursi nella realizzazione di EXPO collettivi in diversi Comuni dell'Irpinia e del Sannio, attraverso il coinvolgimento coordinato di più organizzazioni e la collaborazione con le amministrazioni locali.

RISULTATI ATTESI

- Maggiore capacità degli ETS di organizzare iniziative pubbliche.
- Riduzione degli ostacoli amministrativi, tecnici e organizzativi.
- Incremento delle occasioni di presenza del volontariato nelle piazze.
- Maggiore collaborazione tra associazioni e amministrazioni locali.
- Ampliamento delle opportunità di incontro, conoscenza e partecipazione dei cittadini alla vita associativa.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio.
2. Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il CSV Irpinia Sannio ETS garantisce l'accesso ai propri servizi attraverso una rete integrata di sedi fisiche, sportelli territoriali, strumenti digitali e interventi decentrati, raggiungendo gli ETS delle province di Avellino e Benevento.

SEDI PROVINCIALI:

- **Avellino:** Corso Umberto I, 109 – Tel. 0825 786108.
- **Benevento:** Viale Antonio Mellusi, 68 – Tel. 0824 1774690.

Orari di apertura di entrambe le sedi:

- Lunedì, mercoledì e venerdì: 9:30-13:00 / 14:00-18:30.
- Martedì e giovedì: 14:00-20:00.
- Sabato: su prenotazione, con cinque giorni di preavviso.

SPORTELLI TERRITORIALI (Ricevimento su appuntamento):

- Montesarchio – Centro Commerciale Liz Gallery, Via Benevento.
- Frasso Telesino – Piazza Mercato.

I servizi disponibili online sono accessibili 24 ore su 24 tramite Gestionale Open CSV e Sportello Online.

Sono inoltre previste consulenze, formazione e attività **direttamente presso le organizzazioni e nei territori**.

Contatti: info@cesvolab.it – www.cesvolab.it.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Enti del Terzo Settore di Irpinia e Sannio, in particolare ODV, APS e altri ETS, e relativi volontari, dirigenti e referenti progettuali coinvolti in attività di consulenza, accompagnamento e progettazione individuale e condivisa. Particolare attenzione è rivolta alle organizzazioni che intendono sviluppare collaborazioni, partenariati e reti territoriali e partecipare a percorsi di co-programmazione e co-progettazione con le amministrazioni pubbliche.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter settimanale: *Segui gli aggiornamenti CESVOLAB*.
- Newsletter settimanale: *Dalle Associazioni*
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento con ampliamento dell'utenza nel caso di azioni integrate con altri CSV.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Coordinatore Area Promozione
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area

N. 1 Ente esterno retribuito

N. 3 risorse umane interne al CSV volontaria e non retribuita.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il monitoraggio sarà effettuato attraverso il software Gestionale OPEN CSV, mediante la registrazione dei contatti, degli accessi ai servizi, delle attività realizzate e dei soggetti coinvolti. La verifica avverrà attraverso la rilevazione dei dati di partecipazione e fruizione, l'analisi dei risultati raggiunti e la valutazione della coerenza tra attività svolte e obiettivi programmati.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	
DI CUI ODV :	
DI CUI APS :	
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	
DI CUI VOLONTARI :	
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	
DI CUI STUDENTI :	
DI CUI ALTRO :	

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	500,00	0,00	500,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	1.500,00	0,00	1.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.694,31	0,00	1.694,31
TOTALE	**3.694,31**	**0,00**	**3.694,31**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	391,71	0,00	391,71
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	800,00	0,00	800,00
TOTALE	**1.191,71**	**0,00**	**1.191,71**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.475,96	0,00	24.475,96
TOTALE	**24.475,96**	**0,00**	**24.475,96**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	1.072,54	0,00	1.072,54
TOTALE	**1.072,54**	**0,00**	**1.072,54**
TOTALE	**30.434,52**	**0,00**	**30.434,52**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.434,52	0,00	30.434,52
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.340,00	0,00	2.340,00
TOTALE	**2.340,00**	**0,00**	**2.340,00**
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	8.784,00	0,00	8.784,00
TOTALE	**8.784,00**	**0,00**	**8.784,00**
TOTALE	**17.124,00**	**0,00**	**17.124,00**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	17.124,00	0,00	17.124,00
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	NOLEGGIO E CONCESSIONE AGLI ETS DI SPAZI, MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE INFORMATICHE

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	27.773,02		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Molto spesso i volontari non hanno a disposizione i mezzi adeguati per svolgere delle attività essenziali sia per la continuità dell'opera associativa che per l'affermazione del ruolo svolto nel contesto socio-culturale di riferimento. Si tratta di azioni che gli ETS realizzano in modo sporadico oppure continuativo ma che non potrebbero più sostenere senza i servizi di supporto tecnico-logistico offerti dal CESVOLAB. Siccome la richiesta di questa tipologia di servizio, spesso, avviene contemporaneamente per molti di loro non è sempre possibile evaderla e da qui derivano i seguenti servizi in aggiunta a quelli garantiti regolarmente mediante l'impiego delle sole risorse umane interne (**concessione di spazi attrezzati** - **Case del Volontariato** per riunirsi, tenere incontri e convocare gli organi sociali; **prestito attrezzature** come computer portatile, videoproiettore, macchine fotografiche, impianti di amplificazione, manichini per le esercitazioni socio sanitarie):

- **noleggio all'esterno** per garantire ai volontari di organizzare eventi ed attività formative;
- **messa a disposizione di mezzi di trasporto** per raggiungere destinazioni lontane con tutto il gruppo operativo per promuoversi oppure per offrire un'occasione di formazione e/o tirocinio esperenziale ai volontari;
- **messa a disposizione di attrezzature informatiche e strumenti digitali** a condizioni economiche vantaggiose per la gestione organizzativa dell'ETS oppure per rendere in modo persuasivo ed immediato testimonianze, foto, video e rassegne. il CSV Irpinia Sannio ETS da dieci anni è **centro accreditato ARUBA** e da 1 anno **centro accreditato di Namirial** in quanto abilitato al rilascio diretto di pec, firme digitali e spid. Questa possibilità è molto sfruttata dai volontari soprattutto dall'entrata in vigore del RUNTS;
- attività di **inventario, conservazione, manutenzione, verifica integrità delle attrezzature**; aggiornamento dell'inventario; controllo corretto deposito e catalogazione; riparazione; pulizia straordinaria ecc. trasporto e riparazione dei beni del CSV che vengono attuate e messe in atto da parte del personale dipendente e volontari ed eventuali tecnici esterni.

Modalità attuative

Le richieste saranno evase in ordine cronologico di arrivo da parte dei dipendenti e collaboratori. Gli ETS avranno la possibilità di:

- essere supportati nella spesa di noleggio di mezzi di trasporto e di attrezzature informatiche utili per la realizzazione di eventi e manifestazioni;
- disporre di spazi e attrezzature in dotazione al CSV, per un tempo limitato, ai sensi dell'art.63 comma 1 e 2, lett.f del CTS;
- aderire al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (www.verifico.org) promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2) disponibile per gli ETS a costi molto vantaggiosi in quanto regolato da un contratto di sistema nazionale. Questa applicazione digitale consente al CESVOLAB di:

a) corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS;
b) dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore;
c) supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente;
d) integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
e) operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Nello specifico, nell'ambito del progetto, il CSV Irpinia Sannio ETS svolgerà le seguenti attività:

- Promozione e pubblicizzazione del progetto
- Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto
- Partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy .
- Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;
- le organizzazioni non ancora iscritte al RUNTS ed in fase di completamento dell'iscrizione;
- gli aspiranti volontari/cittadini;
- gli enti pubblici;
- gli enti profit.

a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.

Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

b) N° 768 ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE AL RUNTS. Trattasi di organizzazioni registrate nel database del CSV Irpinia Sannio ETS e che non sono ancora iscritte al RUNTS per motivazioni varie. Sono comunque caratterizzate dalla volontà di formalizzare l'iscrizione e dalla partecipazione come volontari ad azioni territoriali in rete con altri ETS.

- N° 136 ODV
- N° 274 APS
- N° 358 ALTRO ETS

c) N° 2239 CITTADINI / ASPIRANTI VOLONTARI

d) N° 196 COMUNI

e) N° 66 ISTITUZIONI

f) N° 289 SCUOLE e UNIVERSITA'

g) N° 114 ENTI PROFIT

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;

- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA		
Messa a disposizione di mezzi di trasporto	**Data di inizio** **01 gennaio 2027**	**Data di fine** **31 dicembre 2027**

Azione: Supporto alla mobilità dei volontari per attività di promozione e tirocinio esperienziale

L'azione consiste nel mettere a disposizione mezzi di trasporto per consentire ai gruppi operativi degli ETS di raggiungere destinazioni distanti in modo sicuro e coordinato, esclusivamente per iniziative straordinarie legate alla **promozione del volontariato** o per **tirocini esperienziali dei volontari**. Sono **escluse le attività istituzionali dell'ente o ordinarie dell'associazione**, che rimangono a carico dell'organizzazione stessa. Il servizio permette di:

- Partecipare a eventi interprovinciali o regionali per far conoscere le proprie attività;
- Favorire la mobilità coordinata di tutto il gruppo operativo senza barriere logistiche.

Destinatari principali sono i volontari e i gruppi operativi degli ETS coinvolti in iniziative straordinarie di promozione o tirocinio esperienziale.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	3
Altro personale retribuito	1

N. 3 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area Animazione

N. 1 Operatore/Ente del Terzo Settore esterno retribuito

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni erogazione una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ets beneficiario del servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento della prestazione e delle modalità di erogazione.

I risultati dell'attività saranno misurati sulla base dei seguenti criteri:

- numero degli ets coinvolti rispetto a quelli previsti;
- questionario valutazione dei servizi.

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	10
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	804
DI CUI ODV :	474
DI CUI APS :	233
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	98
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	1300
DI CUI VOLONTARI :	1000
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	300
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0

NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0
Ets non soci :	150
Ets soci :	256
n. ETS coinvolti :	406
Volontari :	1000

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	157,39	0,00	157,39
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	500,00	0,00	500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	5.500,00	0,00	5.500,00
TOTALE	**6.157,39**	**0,00**	**6.157,39**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	200,00	0,00	200,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	495,93	0,00	495,93
TOTALE	**695,93**	**0,00**	**695,93**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	14.293,36	0,00	14.293,36
TOTALE	**14.293,36**	**0,00**	**14.293,36**
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	6.000,00	0,00	6.000,00
TOTALE	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	626,34	0,00	626,34
TOTALE	**626,34**	**0,00**	**626,34**
TOTALE	**27.773,02**	**0,00**	**27.773,02**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	27.773,02	0,00	27.773,02
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

CLASSIFICAZIONE	Supporto tecnico - logistico
TITOLO ATTIVITÀ:	PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	18.052,46		
Tipologia:	Attività identica all'anno precedente		

BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E DELLE MODALITÀ ATTUATIVE

Descrizione dell'attività.
Il CSV IRPINIA SANNIO ETS, mediante l'utilizzo di strutture tipografiche interne ed esterne, fornisce un supporto tecnico – logistico alle organizzazioni di terzo settore che abbiano bisogno di progettare graficamente e stampare materiale tipografico.
Il contenuto del materiale stampato deve essere conforme alla mission dell'organizzazione di terzo settore.
Il materiale stampato deve obbligatoriamente contenere il logo del CSV IRPINIA SANNIO ETS.

Modalità attuative.

La richiesta di supporto potrà avvenire mediante la compilazione di un apposito modulo da parte dei volontari degli ets. Il modulo è disponibile in formato file sul sito istituzionale www.cesvolab.it.

Le richieste potranno essere presentate in forma cartacea e consegnate personalmente all'ufficio di segreteria della sede provinciale di Avellino e Benevento o presso gli sportelli territoriali oppure inoltrate a mezzo mail all'indirizzo info@cesvolab.it

La Segreteria provvederà a controllare che il materiale prodotto non contenga spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non dovrà, inoltre, prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruente, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

I file inviati dovranno essere forniti nella dimensione di stampa adeguata al prodotto scelto, chiusi e pronti per la stampa.

Tutte le informazioni relative all'accesso al servizio saranno ampiamente pubblicizzate e diffuse con informative trasmesse agli ets mediante mail oppure pubblicate sul sito e sui canali social del CSV.

Ciascun ETS potrà richiedere una sola volta nel corso dell'annualità di riferimento tale servizio.

OBIETTIVO/I STRATEGICO/I DI RIFERIMENTO

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.

2. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi sono erogati presso le seguenti sedi, previa prenotazione obbligatoria a **info@cesvolab.it,** che consente di concentrare più consulenze nella stessa giornata e sede, riducendo gli spostamenti del consulente:

- **Sedi provinciali di Avellino e Benevento**
  - Lunedì, mercoledì e venerdì: 09:30–13:00 / 14:00–18:30
  - Martedì e giovedì: 14:00–20:00
- **Sportello territoriale di Frasso Telesino**, su prenotazione
- **Aule formative, sale convegni e aule consiliari** degli enti locali e degli istituti scolastici, messe a disposizione gratuitamente per garantire prossimità e accessibilità ai territori.
- **Modalità a distanza:** online, telefono, e-mail, webinar e piattaforme digitali, per tutte le azioni erogabili a distanza.

ALTRI DETTAGLI SUI SERVIZI EROGATI

NUMERO E TIPOLOGIA DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO

Gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS.

N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.

Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

CANALI E CRITERI DI ACCESSO E SELEZIONE DESTINATARI

Il CSV Irpinia Sannio ETS assicura la diffusione capillare dei propri servizi e attività attraverso diversi canali:

- Sito istituzionale (*www.cesvolab.it*).
- Area riservata OPEN CSV (attiva h24), che consente l'accesso a formazione, banche dati, modulistica digitale, prenotazioni e gestione documentale.
- Newsletter periodica.
- Social network: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn e Canale WhatsApp CSV.
- Servizio SMS rivolto ai contatti presenti in banca dati.
- Gruppi WhatsApp dedicati su richiesta degli ETS.
- Testate giornalistiche cartacee e online.

L'accesso ai servizi può avvenire tramite:

- sportello online o area riservata OPEN CSV (h24);
- email alla segreteria (info@cesvolab.it);
- accesso in presenza presso le sedi operative (lun–ven; sabato su prenotazione).

Indipendentemente dal canale scelto, tutte le richieste confluiscono alla segreteria, che provvede allo smistamento agli operatori competenti.

L'evasione delle richieste avviene:

- previa verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 63 del Codice del Terzo Settore;
- in coerenza con gli Indirizzi Strategici ONC 2025–2027 (e precedenti) e le relative Linee Guida emanati dalla Fondazione ONC;
- senza distinzione tra ETS associati e non associati;
- secondo l'ordine cronologico di arrivo;
- con priorità alle ODV in caso di esubero delle richieste ammissibili.

I Destinatari dei servizi CSV

1. Volontari operanti negli ETS delle province di Avellino e Benevento.
2. ETS con sede e attività prevalente nei due territori provinciali.
3. Cittadini e Aspiranti volontari.
4. Scuole, università ed enti formativi.
5. Enti territoriali pubblici e privati.
6. Istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi, professionisti e reti di rappresentanza.

I soggetti di cui ai punti 3,4,5 e 6 accedono ai servizi quando ricorra una delle condizioni che seguono, o una situazione equivalente.

1. Evento pubblico di promozione ed animazione territoriale incentrato sul tema del volontariato e del ruolo del terzo settore, e sensibilizzazione e promozione del volontariato nelle scuole.
2. Richiesta di orientamento al mondo del volontariato o alla cittadinanza attiva.
3. Avvio di collaborazioni tra più soggetti finalizzate alla co-programmazione e co-progettazione con gli ETS.
4. Attivazione di reti territoriali d'intervento in partnership con gli ETS.
5. Facilitazione del rapporto tra enti profit e non profit; pubblici e privati.

TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Supporto grafico e produzione tipografica per la comunicazione istituzionale degli ETS	Data di inizio 01 gennaio 2027	Data di fine 31 dicembre 2027

L'azione consiste nel mettere a disposizione degli Enti del Terzo Settore un servizio qualificato di progettazione grafica e produzione tipografica finalizzato a sostenere la loro comunicazione istituzionale. Attraverso l'utilizzo di strutture tecniche interne ed esterne, il CSV Irpinia Sannio ETS realizza materiali grafici coerenti con la mission dell'ente richiedente (locandine, brochure, pieghevoli, manifesti, ecc.), garantendo standard qualitativi adeguati e l'inserimento obbligatorio del logo del CSV.

L'accesso al servizio avviene tramite modulistica dedicata, disponibile sul sito istituzionale e presso tutte le sedi e gli sportelli territoriali. La Segreteria verifica la conformità dei contenuti alle norme vigenti e alla missione dell'ETS (assenza di finalità pubblicitarie o politiche, rispetto delle regole grafiche e dei parametri etici).

L'azione garantisce un supporto concreto alla visibilità delle attività degli ETS, contribuendo a migliorare la qualità della loro comunicazione sui territori di Irpinia e Sannio.

COLLABORAZIONI				
Categoria	**Partner**	**Eventuali azioni dell'attività**	**Tipologia di collaborazione**	**Finanziamento extra FUN**

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
Personale dipendente	2
Consulenti esterni	1

N. 2 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Operatore di Segreteria
- 1 operatore d'area

N. 1 Consulente esterno retribuito

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni concessione in prestito attrezzatura una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine con restituzione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).

Ad ogni ets che fruisce di questo servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

RISULTATI ATTESI	
NUMERO SERVIZI/ATTIVITÀ :	2
NUMERO ETS FRUITORI DEI SERVIZI :	50
DI CUI ODV :	30
DI CUI APS :	15
DI CUI ETS DIVERSO DA APS E ODV :	5
NUMERO PERSONE FISICHE FRUITRICI DI SERVIZI :	0
DI CUI VOLONTARI :	0
DI CUI ASPIRANTI VOLONTARI :	0
DI CUI STUDENTI :	0
DI CUI ALTRO :	0
NUMERO EVENTUALI SCUOLE COINVOLTE :	0
NUMERO EVENTUALI ENTI PUBBLICI COINVOLTI :	0

NUMERO EVENTUALI ENTI PRIVATI COINVOLTI :	0

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Servizi			
V2.01 - Utenze	200,00	0,00	200,00
V2.02 - Spese di catering	402,30	0,00	402,30
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	6.500,00	0,00	6.500,00
V2.99 - Atri oneri per Servizi	800,00	0,00	800,00
TOTALE	**7.902,30**	**0,00**	**7.902,30**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	100,00	0,00	100,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	352,36	0,00	352,36
TOTALE	**452,36**	**0,00**	**452,36**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.290,69	0,00	9.290,69
TOTALE	**9.290,69**	**0,00**	**9.290,69**
Altri oneri			
V9.01 - Irap/Ires	407,11	0,00	407,11
TOTALE	**407,11**	**0,00**	**407,11**
TOTALE	**18.052,46**	**0,00**	**18.052,46**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Fondi da assegnazione annuale Fun	18.052,46	0,00	18.052,46
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)

Classificazione	Oneri previsti			
Supporto tecnico - logistico	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
EXPO' DEL VOLONTARIATO - Voglio essere in piazza, ma non ho nulla...	30.434,52	17.124,00	0,00	47.558,52
NOLEGGIO E CONCESSIONE AGLI ETS DI SPAZI, MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE INFORMATICHE	27.773,02	0,00	0,00	27.773,02
PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA	18.052,46	0,00	0,00	18.052,46
TOTALE	**76.260,00**	**17.124,00**	**0,00**	**93.384,00**

SUPPORTO GENERALE	
CLASSIFICAZIONE	Supporto generale
TITOLO ATTIVITÀ:	PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS - ANNO 2027

INQUADRAMENTO GENERALE			
Ambito CSV:	Avellino - Benevento	**Ambito OTC:**	Campania - Molise
Anno di riferimento:	2027	**Allegato di:**	Programmazione
Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)	115.347,81		
Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)	87.098,88		

BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- ASSEMBLEA DEI SOCI INTERPROVINCIALE composta, al 03 novembre 2026, da N.234 ETS SOCI DIRETTI. La riunione di un'assemblea così numerosa richiede l'utilizzo di una sala attrezzata in uno dei due capoluoghi, opportunamente alternati oppure in territorio di confine tra Av e Bn. La modalità on line non è sempre applicabile per ragioni tecniche di copertura di rete in alcune zone.
- COMPONENTI ORGANI SOCIALI,VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NON Sono tutti **impegnati in modo gratuito, organizzato, professionale e costante per la gestione; per la rappresentanza istituzionale e la divulgazione della mission e servizi del CESVOLAB; per erogare formazione e consulenza su specifiche tematiche di propria competenza.** Il Presidente ed il Consiglio Direttivo (12 componenti), devono far fronte quasi quotidianamente alla vastità del territorio di riferimento (Provincia di Avellino: 2.806,07 km² - Provincia di Benevento: 2.080,44 km², n.196 Comuni, di cui n.61 collocati nelle Aree Interne), che si amplia ancora di più, quando si aggiunge la necessità di prendere parte ad incontri regionali e nazionali. Tutto ciò impone ai volontari un anticipo spese per le percorrenze, molto spesso con auto propria (visti i tagli sui servizi di mobilità in queste zone) che il centro è tenuto a rimborsare.
- DIREZIONE GENERALE INTERPROVINCIALE. **Direttore unico che assolve anche al ruolo di amministrativo, e di coordinamento della comunicazione istituzionale, pianifica la strategia di azione; monitora e verifica l'efficienza e l'efficacia della struttura; opera per la stesura della Programmazione, SAP e Rendicontazione, della Carta dei servizi e del Bilancio sociale**; dirige le tre Aree di intervento (Organizzazione, Promozione ed Animazione territoriale) alternando la presenza presso le sedi di Avellino e Benevento nonché sugli sportelli territoriali per eventi ed attività opportunamente programmate. Coordina i consulenti e coordina le azioni per la raccolta fondi. Coordina reti territoriali e presenzia ad attività di rilievo per la progettazione sociale condivisa.
- CSVnet software per la rendicontazione economica.
- COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI CSV CAMPANI E CONFINANTI. **Aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise per la formazione, la consulenza, la promozione... in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV.**
- SEGRETERIA GENERALE INTERPROVINCIALE.
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (sito cesvolab; canali social, ufficio stampa..)
- PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA (Carta dei Servizi; Bilancio Sociale; Brochure e biglietti da visita; agenda CSV; calendario CSV; penne CSV; gadget per la divulgazione dei contatti del CSV).
- SERVIZI INFORMATICI E DIGITALI (software per invio massivo delle email; abbonamento ZOOM per collegamento 500 utenti contemporaneamente; posta certificata ...)
- CONSULENZA CONTABILE.
- CONSULENZA LEGALE E DEL LAVORO.
- CONSULENZA PRIVACY.

- CONSULENZA SICUREZZA DLGS.81/08 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.
- FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE.
- CANONI DI LOCAZIONE, UTENZE E SERVIZI DI PULIZIA SEDE LEGALE DI AVELLINO. **Nel 2024 è stato chiuso lo sportello di Ariano (AV) in quanto è stata trovata una diversa soluzione a costo zero.** A tal riguardo i rapporti con gli enti locali pubblici e privati proseguiranno con l'opera di sensibilizzazione rispetto al significato ed al ruolo del Volontariato che attualmente garantisce l'utilizzo gratuito delle Case del Volontariato. Si tratta di sedi: ampie, luminose, centrali e di facile raggiungimento; prive di barriere architettoniche; esonerate dalle spese per utenze e riscaldamento di cui si fanno carico gli stessi enti che li concedono in uso ed inclusive di sale riunioni attrezzate messe a disposizione degli ets per le riunioni associative oltre che per le riunioni degli organi sociali, i convegni, le conferenze stampa ecc. del CSV.
- FUNZIONE ORGANO DI CONTROLLO. **Nel 2024 i componenti di tale organo si sono ridotti da cinque a tre**.
- SERVIZI DI CATERING E RISTORI **strettamente necessari per l'organizzazione e l'accoglienza di esperti volontari; dello staff nel suo complesso durante le riunioni motivazionali.**
- SPESE DI RAPPRESENTANZA per auguri; lutti; assunzione di nuove cariche sociali ed istituzioni
- POLIZZE ASSICURATIVE a tutela dell'attività associativa in caso di infortunio, malattia, responsabilità civile verso terzi e contenzioso giudiziario.

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Volontari componenti organi sociali Tot. n. 15
Consiglio direttivo Tot. n.12
Collegio dei garanti Tot. n.3

A partire dal 2020, a seguito dell'accorpamento, il CSV Avellino Benevento ha adottato un modello organizzativo unitario, basato sulla valorizzazione e sull'ottimizzazione delle risorse umane interne. La riorganizzazione ha previsto l'ampliamento delle responsabilità individuali, l'attribuzione di ruoli trasversali e il coordinamento per aree funzionali (consulenza, promozione e formazione), superando la logica di una figura dedicata a ciascun servizio e riducendo il ricorso a professionalità esterne. Anche la funzione direzionale è stata unificata in un'unica figura per entrambe le province.

Direttore n.1
Segreteria n.1
Coordinatori d'are (Organizzazione, Promozione e Animazione territoriale) N.3
Operatori d'area n.2
Consulenti interni Tot. 6
Consulente Privacy n.1

ONERI			
Voce di spesa	**Assegnazione annuale FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	7.000,00	0,00	7.000,00
V1.02 - Generi alimentari	7.447,81	0,00	7.447,81
TOTALE	**14.447,81**	**0,00**	**14.447,81**
Servizi			
V2.06 - Assicurazioni	6.000,00	0,00	6.000,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	30.200,00	0,00	30.200,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	4.800,00	0,00	4.800,00
TOTALE	**41.000,00**	**0,00**	**41.000,00**
Personale			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	33.000,00	0,00	33.000,00
TOTALE	**33.000,00**	**0,00**	**33.000,00**
Altri oneri			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	15.000,00	0,00	15.000,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	5.400,00	0,00	5.400,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	6.500,00	0,00	6.500,00
TOTALE	**26.900,00**	**0,00**	**26.900,00**
TOTALE	**115.347,81**	**0,00**	**115.347,81**

Fonti di finanziamento per le attività programmate	Assegnazione annuale FUN	Extra fun	Totale
Fondi da assegnazione annuale Fun	115.347,81	0,00	115.347,81
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

ONERI			
Voce di spesa	**Fondo unico FUN**	**Extra fun**	**Totale**
Godimento beni di terzi			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	27.000,00	0,00	27.000,00
TOTALE	**27.000,00**	**0,00**	**27.000,00**
Acquisti in C/Capitale			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	32.098,88	0,00	32.098,88
TOTALE	**32.098,88**	**0,00**	**32.098,88**
Altri oneri			
V6.01 - Accantonamenti per rischi ed oneri	28.000,00	0,00	28.000,00
TOTALE	**28.000,00**	**0,00**	**28.000,00**
TOTALE	**87.098,88**	**0,00**	**87.098,88**
Fonti di finanziamento per le attività programmate	**Fondo unico Fun**	**Extra fun**	**Totale**
Fondo unico FUN	87.098,88	0,00	87.098,88
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

RIEPILOGO

Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento

Classificazione	Oneri previsti			
Supporto generale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS - ANNO 2027	115.347,81	87.098,88	0,00	202.446,69
TOTALE	**115.347,81**	**87.098,88**	**0,00**	**202.446,69**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI		
PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE 2027 DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS	Contabilità separata	Modalita di contabilizzazione extra FUN - 16_09_2025.pdf