

**Stato Rendicontazione**  
**PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO**  
**DI GESTIONE DEL CSV IRPINIA**  
**SANNIO ETS**  
**2025**  
**CSV Irpinia Sannio Ets - CESVOLAB**  
**AMBITO CSV: Avellino - Benevento**

## **SOMMARIO**

PREMESSA.....	3
PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE.....	5
Descrizione dell'attività .....	23
Modalità attuative .....	24
Obiettivi strategici.....	24
FORMAZIONE.....	42
CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO .....	72
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE .....	98
RICERCA E DOCUMENTAZIONE.....	119
SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO .....	129
SUPPORTO GENERALE .....	144
ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI.....	150

**PREMESSA**



## PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE TERRITORIALE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	DONO DAY IRPINIA SANNIO 2025
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale, Informazione e comunicazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	19.268,11		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	19.263,34		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione dell'attività.

Prendendo spunto dalla legge che istituisce a livello nazionale il "Giorno del Dono" ed in collaborazione con l'Istituto Italiano della Donazione, il CSV Irpinia Sannio ETS **promuove e gestisce in rete con gli ETS, le scuole di ogni ordine e grado e le aziende:**

1. **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI MERITO AI VOLONTARI E AGLI ETS DI IRPINIA E SANNIO.** Pubblicato ed ampiamente pubblicizzato per rendere noti tutti i criteri di assegnazione del merito (targa) che sarà conferito ai vari ETS selezionati dal CSV (per anniversario di costituzione se ricadente nell'anno 2025) nonché invitare indistintamente tutte le organizzazioni di terzo settore a candidare uno o più volontari che nel corso del tempo o dell'anno 2025 si sono contraddistinti in qualche modo nel prestare il loro servizio spontaneo, qualificato e gratuito.
2. **DONIAMOCI UN FUTURO - DONO DAY 2025.** Celebrazione della Giornata dell'albero che prevederà da parte delle aziende la donazione di alberi che saranno piantumati nei giardini degli istituti scolastici e negli spazi pubblici.
3. **EVENTO FINALE DI ANIMAZIONE E PREMIAZIONE.** Ospitato gratuitamente presso il centro commerciale Liz Gallery di Montesarchio, dove gli ETS, opportunamente coordinati dal CSV potranno beneficiare di spazi espositivi ed opportunità di laboratori esperenziali, spettacoli e testimonianze. E' la celebrazione del Dono in tutti i suoi aspetti di positività e progettualità per un futuro migliore per tutti.

#### Modalità attuative.

A fine anno il CSV Irpinia Sannio si propone quale Testimonial dell'iniziativa "Doniamoci un futuro-Dono Day Irpinia Sannio 2025" e sostenitore degli ideali che lo caratterizzano; si impegna a diffonderne l'iniziativa e le attività ad esse legate. Per questo ha deciso di esaltare l'impegno profuso nel mondo del volontariato di chi dedica il proprio tempo nella volontà di condivisione e nello spirito di solidarietà.

L'evento finale di animazione e premiazione prevede prima un lungo **percorso preparatorio ed organizzativo gestito dallo staff del CSV nella sua interezza** per occuparsi della pubblicazione dell'Avviso e dell'istruttoria; del coinvolgimento delle Scuole e delle Aziende; del coordinamento degli ets; della definizione del programma generale; della presenza dei rappresentanti dell'istituto del Dono e di rappresentanti del terzo settore oltre che delle imprese. Saranno infine premiati:

1. i volontari che si sono particolarmente distinti nella solidarietà e nel dono di sé. Il presidente dell'organizzazione di terzo settore provvede alla candidatura del/i volontario/i che s'intende premiare mediante la compilazione dell'apposito modulo pubblicato sul sito e sui social dal CSV. Il CSV verificato che si tratti di ETS provvederà al conferimento di una medaglia e di una pergamena personalizzata per ogni volontario;
2. gli ETS che compiono nel 2025 un anniversario di attività superiore ai 10 anni. Le Associazioni potranno candidarsi per il compimento anniversario di anni 10-15-20-25-30-35-40-45- e oltre di attività. Il CSV indipendentemente dalla candidatura provvede a redigere un elenco degli ETS da premiare e quindi da invitare all'evento finale, mediante un controllo effettuato sugli atti costitutivi caricati sul gestionale interno OPEN CSV. Il CSV verificato che si tratti di ETS provvederà al conferimento di una targa personalizzata;
3. le aziende profit che hanno dimostrato sensibilità rispetto al mondo del volontariato sostenendole nelle loro iniziative. Il CSV provvederà al conferimento di una targa personalizzata.

Il premio rappresenta un modo per riconoscere i gesti quotidiani di attenzione verso gli altri, di rispetto e difesa della dignità delle persone e di applicazione dei principi fondanti la "Carta dei Valori del Volontario". Il riconoscimento è determinato dal CESVOLAB e conferito sia all'ETS che ai Volontari insieme con le Istituzioni ed Autorità locali e Nazionali. Il premio consta di una targa pe

Si tratterà, dunque, di una testimonianza della ricchezza che il territorio ha in questo campo con la presenza di un gran numero di realtà associative spesso attive da molti anni.

**IRPINIA E SANNIO CAPITALE ITALIANA DEL DONO 2025.** Nell'ambito del decimo anniversario del Giorno del Dono, Irpinia e Sannio sono state ufficialmente designate Capitale Italiana del Dono 2025 dall'Istituto Italiano della Donazione. La celebrazione culminerà il 4 ottobre a Pietrelcina con un evento nazionale dedicato ai valori della gratuità, della cittadinanza attiva e del volontariato, al quale prenderanno parte enti del Terzo Settore, istituzioni, imprese e cittadini. Il programma include tre appuntamenti principali: il 2 ottobre l'evento nazionale per le scuole con premiazione dei contesti; il 4 ottobre la manifestazione pubblica con le associazioni protagoniste; il 24 ottobre la premiazione delle realtà locali e la presentazione dei dati regionali dell'Osservatorio sul Dono. Le attività saranno coordinate dal CSV Irpinia Sannio ETS in sinergia con l'Istituto Italiano della Donazione e rientrano nelle iniziative ufficiali del decennale.

Evento	Data	Luogo	Città
CESVOLAB: L'IRPINIA E IL SANNIO VERSO IL GIORNO DEL DONO 2025	Venerdì 09 MAGGIO 2025	Sala Convegni Campania Alleva c/o CECAS - Via E. Ferrari Contrada Olivola	BENEVENTO (BN)
MISSIONE UMANITARIA IN PARTENZA PER L'UCRAINA	Mercoledì 28 MAGGIO 2025	Piazza Libertà	AVELLINO (AV)
MISSIONE UMANITARIA IN PARTENZA PER L'UCRAINA	Mercoledì 28 MAGGIO 2025	Piazzetta Comunale	FRASSO TELESINO (BN)
GIORNATA DI PREVENZIONE	Domenica 25 MAGGIO 2025	Casa Comunale - Via Nazionale	DUGENTA (BN)
ASSEMBLEA ELETTIVA - 15° ANNIVERSARIO	Domenica 09 FEBBRAIO 2025	Sede dell'ETS Il Cireneo ODV in Via Presta snc	SANT'AGATA DE' GOTI (BN)
VENTENNALE AMDOS AVELLINO IN RICORDO DI SILVANA IANUARIO	Sabato 29 MARZO 2025	Villa Amendola - Via Due Principati	AVELLINO (AV)
IL BENE FA BENE	Giovedì 24 APRILE 2025	Circolo della Stampa - Corso Vittorio Emanuele II	AVELLINO (AV)

## DESTINATARI

**Volontari :**

**Ets soci :**

<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	
<b>Ets non soci :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	
350 volontari delle Province di Avellino e Benevento, 286 ETS	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Inizio attività:** prima settimana di ottobre 2025

**Fasi di attuazione:**

n° 1 redazione avviso per la candidatura degli ets;

n° 2: divulgazione dell'avviso e raccolta delle candidature;

n° 3: istruttoria e comunicazione agli ets;

n° 4: organizzazione convegno ed evento di premiazione con la partecipazione dei rappresentanti degli enti locali;

n° 5 divulgazione mediante foto-reportage, video-reportage e comunicati stampa delle prassi premiate

**Fine attività:** novembre 2025

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Volontari</b>	
Le attività saranno realizzate da un <b>team costituito complessivamente da N.19 unità.</b>	
<b>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul>	
<b>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).
Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>Enti e Aziende di Comunicazione :</b>		
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		
<b>Ets non soci :</b>	30	
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>	70	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui Altro ETS :</b>		

<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	1	
<b>n. docenti coinvolti :</b>	5	
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>		
<b>n. ETS coinvolti :</b>	100	
<b>n. Istituti scolastici coinvolti :</b>	2	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	200	
<b>n. studenti coinvolti :</b>	50	
<b>n.cittadini/aspiranti volontari :</b>	200	
<b>Volontari :</b>	300	

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	545,58	0,00	545,58
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	11,73	0,00	11,73
<b>TOTALE</b>	<b>557,31</b>	<b>0,00</b>	<b>557,31</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	519,50	0,00	519,50
V2.02 - Spese di catering	699,02	0,00	699,02
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	475,54	0,00	475,54
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	65,87	0,00	65,87
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	209,08	0,00	209,08
V2.06 - Assicurazioni	442,07	0,00	442,07
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	836,68	0,00	836,68
V2.10 - Servizi informatici	451,29	0,00	451,29
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.731,76	0,00	1.731,76
V2.12 - Servizi per la comunicazione	26,35	0,00	26,35
V2.99 - Altri oneri per Servizi	705,39	0,00	705,39
<b>TOTALE</b>	<b>6.162,55</b>	<b>0,00</b>	<b>6.162,55</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	112,02	0,00	112,02
<b>TOTALE</b>	<b>112,02</b>	<b>0,00</b>	<b>112,02</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	10.366,81	0,00	10.366,81
<b>TOTALE</b>	<b>10.366,81</b>	<b>0,00</b>	<b>10.366,81</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	610,00	0,00	610,00
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	1.110,00	0,00	1.110,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	38,05	0,00	38,05
V9.01 - Irap/Ires	306,60	0,00	306,60
<b>TOTALE</b>	<b>2.064,65</b>	<b>0,00</b>	<b>2.064,65</b>
<b>TOTALE</b>	<b>19.263,34</b>	<b>0,00</b>	<b>19.263,34</b>

<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	19.263,34	0,00	19.263,34
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	IL MANTELLO CONDIVISO. PAROLE E AZIONI DI SOLIDARIETA' - VII EDIZIONE
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale, Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	42.955,40		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	42.937,86		
<b>Attività conclusa:</b>			

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

#### **Descrizione attività**

Promosso in co-progettazione con gli ETS di Irpinia e Sannio a cui aderiscono come partner gli istituti scolastici, le università e gli enti locali che ne ravvedano la valenza socio-educativa.

Il CESVOLAB svolge un servizio di raccordo e di coordinamento di tutti gli attori sociali coinvolti, garantendo supporto tecnico formativo ed informativo per gli ETS; facilitando il dialogo e l'accoglienza da parte delle istituzioni scolastiche e degli enti locali; curando momenti formativi e consulenziali; mettendo a disposizione e curando l'esposizione di banche dati, ricerche e pubblicazioni locali e nazionali inerenti il mondo del volontariato; concedendo mezzi ed attrezzature nonché brochure e piccoli gadget e premi dal grande valore informativo e promozionale dei diversi ETS e del CSV Irpinia Sannio ETS come punto di riferimento per sapere dove poter fare volontariato oppure costituire nuove organizzazioni giovanili.

Si rivolge agli Studenti, Docenti, Coordinatori, Dirigenti e Rettori di tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado e delle Università della Regione Campania. Il progetto mira a far conoscere ai giovani le attività degli ETS del territorio coinvolgendoli direttamente mediante diverse iniziative.

- **Celebrazione di giornate tematiche** come: Giornata dei Diritti dell'Infanzia e Adolescenza; Giornata internazionale per **l'eliminazione della violenza contro le donne e percorso formativo per i volontari che si occupano di accoglienza delle donne vittime di violenza (con CSV Foggia)**. Giornata internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga; Giornata della disabilità; Giornata dell'Albero e dell'ecosostenibilità.
- **Testimonianze dei Volontari**. I docenti e gli alunni saranno coinvolti in percorsi formativi e culturali interattivi. In questa annualità si darà particolare spazio al **Benessere psichico dei giovani e legalità**. A tal fine è prevista la realizzazione di laboratori, stage, escursioni naturalistiche e visite guidate, scambi culturali, esercitazioni per la gestione delle emergenze e corsi di primo soccorso, conferenze stampa, pubblicazioni di brochure e dossier da divulgare attraverso i social e le testate giornalistiche locali e nazionali, convegni e seminari, nonché giornate di sensibilizzazione e Festa del Volontariato.
- **Visite ed attività presso le strutture del Volontariato attive sul territorio**, mediante la partecipazione a dei veri e propri stage.
- Consulenza per la progettazione europea rivolta a scambi culturali e **Servizio Volontario Europeo (SVE)**.
- Partecipazione a spettacoli, esibizioni, Festival e **Concorsi Internazionali del Cortometraggio** aventi come tema la disabilità, il bullismo, la dispersione scolastica, le dipendenze patologiche ed i disturbi del comportamento, l'immigrazione e la guerra.
- **Promulgazioni di Bandi** per la descrizione e l'attuazione di buone azioni di dono e volontariato.

- **Happy hour ed Info Day** del volontariato in collaborazione con le università. Trattasi di incontri guidati da un esperto facilitatore che animerà la discussione e favorirà la partecipazione ed il confronto tra studenti e volontari. Gli studenti potranno conoscere le storie e i racconti di giovani volontari delle diverse organizzazioni e successivamente svolgeranno attività esperienziale di volontariato presso gli enti che avranno maggiormente catturato il loro interesse, per un totale di 50 ore. **(A CURA DEI CSV CASERTA E NAPOLI)**

### Modalità attuative

Dopo l'approvazione della programmazione il CSV Irpinia Sannio ETS ha inviato via email e pubblicato sul sito istituzionale e sui canali social un primo abstract del progetto (contenente i punti di forza rilevati nella precedente annualità) a tutti gli ETS del database invitandoli ad un incontro di coprogettazione. Tutti gli ETS che manifestano il proprio interesse saranno impegnati nella coprogettazione del Mantello Condiviso. Parole e azioni di solidarietà. VII Edizione.

Il progetto definito con gli ETS è stato inviato a tutte le istituzioni scolastiche ed enti locali che, previa adesione, hanno scelto di realizzare in partenariato con il CSV e gli ETS una o più delle le azioni proposte. Successivamente sono state raccolte le adesioni dei vari partecipanti e sono stati realizzati i focus tematici presso le istituzioni scolastiche aderenti coinvolgendo gli studenti nella realizzazione di lavori di vario tipo (testuali, grafici, musicali, su supporto digitale, canori, teatrali)

La realizzazione del progetto ha previsto la collaborazione attiva, per delle specifiche tematiche ed azioni (violenza di genere; bullismo; stage, info day ed happy hour nelle università) con gli altri CSV della Campania e con il CSV Foggia, evitando duplicazioni di servizi, potenziando in modo rilevante il numero dei beneficiari e conferendo al progetto una rilevanza interregionale fondamentale in termini di impatto sociale.

Elenco attività:

Scuola / Ente /evento	Data	Attività
I.C G.MOSCATI DI BN	Lunedì 20 FEBBRAIO	Corso di primo soccorso
Carnevale Ecologico di Flumeri	Martedì 4 MARZO	Carnevale ecologico
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII" MONTEFALCIONE - PLESSO SAN POTITO ULTRA (SECONDARIA DI I GRADO)	Venerdì 14 MARZO	Visita aziende: FAM Oleificio, Ciarcia Prosciuttificio, Di Iorio Torronificio (Zona industriale Venticano e Dentecane)
I.C DE LIGUORI SANT'AGATA DEI GOTI	Venerdì 21 MARZO	Giornata di sensibilizzazione per la donazione del sangue
I.C.S. PONTE - PLESSO G. DI PIETRO PONTE (SCUOLA PRIMARIA)	Martedì 1 APRILE	Visita Museo Civico e della Ceramica Cerretese - Laboratorio di ceramica a Cerreto Sannita
ISTITUTO PARIFICATO CAMBRIDGE - ENGLISH SCHOOL DENTECANE	Venerdì 4 APRILE	Visita centro storico San Marco dei Cavoti, Museo degli Orologi, Modern Museum, Azienda Dolciaria Borrillo
I.C. AMATUCCI AVELLINO	Domenica 6 APRILE	Spagge e fondali puliti - Clean up
I.C.S. ILARIA ALPI MONTESARCHIO - PLESSO PANNARANO (SECONDARIA DI I GRADO)	Venerdì 11 APRILE	Visita Palazzo Abbaziale di Loreto, Antica Farmacia, Sala dei Liquori, Centro Storico di Mercogliano e Porta Santa
I.C. SIANI DI SANT'ANGELO A CUPOLO - PLESSO SAN MARTINO SANNITA (SCUOLA DELL'INFANZIA)	Martedì 29 APRILE	Fattoria didattica presso Azienda Agricola "Le Colline del Roseto" di Benevento
I.S.I.S F. DE SANCTIS - D'AGOSTINO - AMATUCCI DI AVELLINO	Mercoledì 30 APRILE	Corso di primo soccorso
ISTITUTO ARTISTICO VIRGILIO DI BENEVENTO	Sabato 10 MAGGIO	Monumenti Aperti - Dove tutto è possibile
I.C. A. ORIANI SANT'AGATA DEI GOTI - PLESSO DURAZZANO (SCUOLA DELL'INFANZIA)	Martedì 13 MAGGIO	Conoscenza e manipolazione prodotti bio del territorio presso Azienda Agricola "Casa Vittoria" di Durazzano
I.C. A. ORIANI SANT'AGATA DEI GOTI - PLESSO FAGGIANO (SCUOLA DELL'INFANZIA)	Mercoledì 21 MAGGIO	Conoscenza e manipolazione prodotti bio del territorio presso Azienda Agricola "Casa Vittoria" di Durazzano

<b>DESTINATARI</b>	
<b>Studenti :</b>	
<b>Ets soci :</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	
<b>Ets non soci :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	
<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	
<b>Reti e articolazioni territoriali di Ets :</b>	
<b>Volontari :</b>	
<b>Altri CSV :</b>	
<b>Destinatari diretti stimati:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• n° 200 ETS per testimonianze dirette ed interventi formativi</li> <li>• n° 30 ETS per l'accoglienza degli studenti volontari presso le proprie sedi associative</li> <li>• n° 50 adesioni di giovani studenti universitari di cui almeno n° 30 che faranno lo stage/tirocinio di n°50 ore complessive presso gli ETS prescelti, n°10 cittadini della sfera familiare e amicale dei destinatari diretti.</li> <li>• n° 1550 studenti degli istituti scolastici di primo e secondo grado</li> <li>• n° 350Volontari</li> </ul>	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Gennaio-dicembre 2025** attività continuativa condizionata dalla durata dell'anno scolastico diversa da quella dell'anno solare.

**I FASE gennaio/febbraio 2025** Coordinamento con gli altri CSV per le azioni in sinergia. Coprogettazione tra CESVOLAB ed ETS aderenti.

**II FASE marzo/aprile 2025** Invio alle istituzioni scolastiche ed agli enti locali. Raccolta adesioni e patrocini e definizione della rete territoriale d'intervento costituita dagli enti proponenti (CESVOLAB, CSV campani, CSV confinanti ed ETS) e partner (istituzioni pubbliche e private, enti profit e non profit). Focus di approfondimento con i partner sulla base delle diverse tematiche scelte.

**III FASE maggio/dicembre 2025** Nei mesi di maggio, ottobre, novembre e dicembre: incontri testimonianze nelle scuole e Università; seminari/ consulenze on line, tenuti da esperti del settore: neuropsichiatra; psicologo e psicoterapeuta familiare, emanazione di tre Bandi per gli studenti, evento finale di restituzione interregionale.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV FOGGIA		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Volontari</b>	
<b>Altri collaboratori</b>	
<p>Le attività saranno realizzate da un <b>team costituito complessivamente da N.31 unità</b> di cui <b>N.19 risorse umane retribuite</b> e <b>N.12 risorse umane volontarie</b>, così suddivise:</p> <p><b>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul> <p><b>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul> <p><b>N. 12 risorse umane interne agli altri CSV non retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 direttori</li> <li>• 6 operatori di segreteria</li> </ul>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale CSV, permette di registrare per ogni gruppo omogeneo di studenti (solitamente afferenti allo stesso istituto e allo stesso ordine scolastico) una erogazione, dove collegare i soggetti partner e inserire il totale degli studenti coinvolti. Dal momento che si tratta di minori, si eviterà di raccogliere i dati anagrafici degli studenti.</p>

Nel corso dell'esperienza i giovani verranno inoltre invitati a realizzare un prodotto (video, foto, disegno ecc.) che rappresenti uno degli aspetti per loro più significativo delle tematiche approfondite insieme e sempre accompagnate dalle testimonianze dei volontari degli ets.

Infine si prevedono due questionari di valutazione per gli ets partecipanti e per i docenti delle classi coinvolte.

Gli ETS verranno contattate per un'intervista di follow-up anche successivamente la fine del progetto (nel mese di settembre) per capire quali eventuali ritorni si sono avuti da questo tipo di intervento anche in termini di conoscenza e collaborazioni con nuovi ets costituenti la rete di partenariato promotrice del progetto Il Mantello condiviso.

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>Enti e Aziende Profit :</b>	5	
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>	10	
<b>Ets non soci :</b>	20	
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>	80	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	40	
<b>n. docenti coinvolti :</b>	400	
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>	40	
<b>n. ETS coinvolti :</b>	100	
<b>n. Istituti scolastici coinvolti :</b>	45	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	3000	
<b>n. studenti coinvolti :</b>	5000	
<b>n.cittadini/aspiranti volontari :</b>	450	
<b>Soci Indiretti :</b>	130	
<b>Volontari :</b>	220	

output: N.60 SHOPPER BAG CORREDATE DI BROCHURE, AGENDINE ROSSE E COPIE CARTA DEI SERVIZI

## Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<p><u>Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li><li>2. CSV CASERTA</li><li>3. CSV NAPOLI</li><li>4. CSV SALERNO</li><li>5. CSV FOGGIA</li></ol>
<b>b) Risorse condivise</b>	<p><b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b> Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura dei CSV Caserta e Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale</b> informa e coordina lo staff impegnando gli <b>uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.</p> <p><b>CSV AVELLINO BENEVENTO e CSV FOGGIA</b> Spazio di incontro e condivisione interregionale volto a favorire lo scambio di buone prassi tra ETS che agiscono su territori completamente diversi. Percorso formativo interregionale per i volontari degli ETS che si occupano di violenza di genere. Unione delle strutture organizzative dei due CSV per rispondere ad un bisogno rilevato.</p> <p><b>CSV CASERTA e CSV NAPOLI</b> L'Happy Hour - Infoday del volontariato è un'iniziativa realizzata da CSV ASSO.VO.CE. e CSV Napoli, in collaborazione con il SAAD dell'Università Suor Orsola Benincasa di Napoli, gli ETS e gli altri CSV della Campania. Risorse condivise:</p> <p><b>CSV SALERNO</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p>
<b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b>	<p><b>CSV CASERTA e CSV NAPOLI</b> Ottimizzazione dei Costi. I costi sostenuti da CSV Caserta. e CSV Napoli, stimati in <b>7.000 euro</b>, generano impatto su tutte le province senza richiedere investimenti aggiuntivi dagli altri CSV. Efficienza delle Risorse. La collaborazione con l'università e gli ETS locali permette di ridurre le spese logistiche e organizzative, massimizzando l'efficacia dell'iniziativa. Accessibilità e Tirocini. Gli incontri informali in università rendono l'iniziativa accessibile a studenti e ETS, attivando tirocini nelle province senza costi extra. Condivisione tra Province. L'iniziativa rafforza il volontariato regionale, estendendo opportunità di tirocinio e matching senza duplicare i costi per i CSV.</p> <p><b>CSV AVELLINO BENEVENTO e CSV FOGGIA</b> Le azioni legate a questa attività non prevedono costi aggiuntivi rispetto a quelli di struttura per entrambi i centri poiché i formatori sono disponibili pro bono grazie alla collaborazione consolidata con i centri antiviolenza; con le Procure e con gli ETS esperti nel settore. Risparmio stimato <b>2000,00 €</b>.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 9.000,00</p>

**d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)**

**Collaborazione e Sinergia tra i CSV Campani.** L'iniziativa coinvolge CSV, ETS e l'Università, creando una rete che valorizza le esperienze locali e promuove una cultura condivisa del volontariato. **Accessibilità e Inclusione.** Gli incontri sono progettati in un contesto informale e accogliente, rendendo l'esperienza accessibile e inclusiva per tutti gli studenti, indipendentemente dal background. **Valorizzazione dell'Impegno Civico.** L'iniziativa permette agli studenti di conoscere direttamente storie ed esperienze di volontari, sensibilizzandoli sui valori della solidarietà e dell'impegno civico. **Formazione Esperienziale.** Il percorso comprende attività pratiche presso ETS selezionati, offrendo agli studenti un'esperienza formativa concreta e significativa. **Diffusione Territoriale.** La formula Happy Hour - Infoday favorisce la conoscenza del volontariato in tutte le province campane, ampliando la sensibilizzazione al di fuori delle sedi principali.

**Collaborazione CSV Foggia.** Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.017,20	0,00	1.017,20
V1.02 - Generi alimentari	42,04	0,00	42,04
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	22,18	0,00	22,18
<b>TOTALE</b>	<b>1.081,42</b>	<b>0,00</b>	<b>1.081,42</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	982,67	0,00	982,67
V2.02 - Spese di catering	1.235,70	0,00	1.235,70
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	355,01	0,00	355,01
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	124,57	0,00	124,57
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	1.675,38	0,00	1.675,38
V2.06 - Assicurazioni	836,06	0,00	836,06
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	174,35	0,00	174,35
V2.10 - Servizi informatici	853,46	0,00	853,46
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	967,85	0,00	967,85
V2.12 - Servizi per la comunicazione	49,84	0,00	49,84
V2.99 - Altri oneri per Servizi	3.343,91	0,00	3.343,91
<b>TOTALE</b>	<b>10.598,80</b>	<b>0,00</b>	<b>10.598,80</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	944,19	0,00	944,19
<b>TOTALE</b>	<b>944,19</b>	<b>0,00</b>	<b>944,19</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	28.706,98	0,00	28.706,98
<b>TOTALE</b>	<b>28.706,98</b>	<b>0,00</b>	<b>28.706,98</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	950,00	0,00	950,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	76,63	0,00	76,63
V9.01 - Irap/Ires	579,84	0,00	579,84
<b>TOTALE</b>	<b>1.606,47</b>	<b>0,00</b>	<b>1.606,47</b>
<b>TOTALE</b>	<b>42.937,86</b>	<b>0,00</b>	<b>42.937,86</b>

<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	42.937,86	0,00	42.937,86
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	RETI DI INCLUSIONE
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale, Formazione, Ricerca e documentazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Fondo unico FUN)</b>	24.000,00		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	23.951,16		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione dell'attività**

Il progetto è dedicato a potenziare i servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale nei comuni afferenti alle aree interne di Irpinia e Sannio. La confluenza territoriale tra Irpinia e Sannio è ormai attestata dalla genesi di un'area Snai, prima in Italia, comune alle due province di Avellino e Benevento, con la delibera di giunta regionale n. 426 del 3 Agosto 2022, che ha riconosciuto il **Fortore** come "area interna". Tale area si aggiunge alle due già esistenti: **Alta Irpinia** e **Tammaro-Titerno**.

Numero 61 Comuni Aree interne afferenti al CSV Irpinia Sannio ETS:

- Alta Irpinia : 25
- Fortore: 12
- Tammaro-Titerno: 24

Il progetto viene realizzato considerando le difficoltà manifestate da parte degli ETS presenti nelle aree interne ed emerse in modo più chiaro a partire dal 2020 con l'avvento dell'emergenza sanitaria da Covid-19. La pandemia ha infatti rallentato e messo a dura prova maggiormente le attività delle organizzazioni presenti nelle tre Aree interne della provincia di Avellino e Benevento (inserite in una strategia nazionale per il superamento che ha posto attenzione alla grave situazione di depauperamento economico e sociale di queste aree dovuta, tra l'altro, all'assenza della banda larga e all'instabilità della connessione ad Internet).

Trattasi di un progetto giunto alla terza edizione che ci ha consentito di **intensificare sempre di più i rapporti con gli enti locali, in un'ottica di sinergia e collaborazione**. Il CSV Irpinia Sannio ETS, infatti, ha attivato numerosi protocolli di collaborazione, convenzioni ed usufruisce non solo della messa a disposizione di buona parte delle sedi operative in modo gratuito. Questo ha permesso di aumentare la disponibilità di spazi organizzati ed attrezzati per le riunioni dei volontari in vicinanza del territorio in cui operano con i propri servizi. Presso tali sedi gli orari di apertura si modulano sulla base dei servizi ed eventi programmati, opportunamente comunicati agli ETS con calendarizzazione periodica e gestiti mediante turnazione del personale dipendente oltre che con la presenza dei consulenti per materie specifiche.

### **Attività e servizi**

Si tratta di azioni dinamiche che si muovono verso il territorio per far incontrare le persone e gli enti e favorire l'avvio della relazione, dei legami che ci si propone di costruire nella rete territoriale tra volontariato, cittadinanza e altri soggetti della comunità locale e sovra locale come:

- **focus, convegni, tavole rotonde con gli enti pubblici, rassegne ed incontri tematici centrati sulle esigenze specifiche del Volontariato che opera nelle Aree interne** (il coinvolgimento dei giovani; la valorizzazione del territorio; la tutela della salute ...);
- istituzione di **tavoli monotematici su Disabilità, Salute; Malessere Psicico dei giovani** ... affinché gli ETS che hanno la stessa mission possano affrontare insieme problematiche comuni e proporre in rete idee progettuali ed azioni comuni innovative;
- **Ludobus** per la contaminazione di buone prassi testimoniate e trasmesse in loco mediante l'impiego di un mezzo su ruote animato e riempito di contenuto da più di 20 ets. Ludobus come mezzo itinerante di sensibilizzazione e facilitazione del confronto tra giovani e anziani. Sperimentato nell'ambito di un progetto finanziato dalla Regione Campania e sostenuto grazie alla collaborazione attiva tra ETS in partenariato con il CSV per ridurre le distanze e creare nuovi servizi per il benessere comune nelle Aree montane.
- Giornate di informazione e sensibilizzazione presso spazi pubblici di grande rilievo culturale e sociale messe a disposizione gratuitamente da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Giornate di promozione del Volontariato presso spazio espositivo gratuito del **Centro Commerciale Liz Gallery, 82016 Montesarchio BN.**

## Modalità attuative

Ricognizione delle associazioni presenti nelle aree interne, implementazione di strumenti digitali per agevolare l'accesso alle attività e servizi del CSV; successiva calendarizzazione di tavoli di confronto al fine di intercettarne le esigenze e individuare le attività di interesse comune; favorire la collaborazione in rete tra volontari ed enti operanti nelle aree interne per la realizzazione delle attività in comune; realizzazione e coordinamento delle attività di comune interesse.

## Obiettivi strategici

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale.**
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS,** per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

## Obiettivi specifici

- Facilitare i rapporti degli ETS con le istituzioni affinché essi si possano sentire maggiormente rappresentati.
- Creare una rete di associazioni che possa durare nel tempo e che non sia finalizzata alla partecipazione ad eventi e progetti estemporanei.
- Prevedere azioni in rete con diverse associazioni, che favoriscano la formazione ed attività specifiche, ad esempio quella a favore dei diversamente abili.
- Implementare le reti già esistenti e spingere alla formazione di nuove reti per ambiti tematici di azione delle singole associazioni.

Titolo Evento	Data	Luogo	Città
DISABILI, ANZIANI E PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI QUALI AIUTI CONCRETI? SEMINARIO DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL BUDGET DI SALUTE	Venerdì 11 APRILE 2025	C/O EX CASA DELL'ECA	CALITRI (AV)
NONNI SMART: IL DIGITALE NON HA ETÀ	Martedì 01, 08, 15, 29 APRILE 2025	Sede Operativa CSV Irpinia Sannio ETS - Viale Mellusi n.68	BENEVENTO (BN)
SPECIAL OLYMPICS - COMMUNITY RUN	Martedì 25 FEBBRAIO 2025	Arco di Traiano	BENEVENTO (BN)
INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ PAESI PER TUTTI GLI ABITANTI	Venerdì 30 MAGGIO 2025	AUDITORIUM S. GERARDO MAIELLA	CAPOSELE
FORUM EOLICO III EDIZIONE: Gli impianti	Giovedì 27 FEBBRAIO 2025	Sala del Consiglio "Nicola Iacocca"	San Marco dei Cavoti (BN)

che servono per vincere la sfida climatica, economica e sociale				
---	--	--	--	--

## DESTINATARI

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets non soci :**

**Ets non soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets non soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Volontari :**

**Cittadini/aspiranti volontari :**

**Reti e articolazioni territoriali di Ets :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Studenti :**

**Enti pubblici :**

**Enti profit :**

**Soci Indiretti :**

### **Destinatari:**

- VOLONTARI operanti presso enti del terzo settore con sede legale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- ORGANIZZAZIONI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ENTI DEL TERZO SETTORE)
- ASPIRANTI VOLONTARI operanti nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.
- GRUPPI INFORMALI associazioni e gruppi informali di volontariato privi della qualifica di ets.
- CITTADINI del territorio interprovinciale di Avellino e Benevento
- SCUOLE E UNIVERSITÀ
- ENTI TERRITORIALI PUBBLICI E PRIVATI
- ISTITUTI DI RICERCA, SOGGETTI PROFIT, ENTI EROGATIVI, PROFESSIONISTI, RETI DI RAPPRESENTANZA quali potenziali partner per la realizzazione progetti, eventi ed iniziative di vario genere

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi:** gennaio – dicembre 2025

**Fasi:** nella prima fase si procede ad una ricognizione delle associazioni presenti nelle aree interne e successivo contatto garantendo la massima divulgazione dell'iniziativa attraverso adeguati canali di comunicazione e divulgazione; nella seconda fase verranno calendarizzati tavoli di confronto al fine di intercettare le specifiche esigenze dei partecipanti favorendo la collaborazione in rete tra enti operanti nelle aree interne per la realizzazione di attività in comune; nella terza fase sarà data attuazione alle attività di interesse comune individuate grazie anche all'azione di coordinamento del CSV

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Volontari</b>	
Le attività saranno realizzate da un <b>team costituito complessivamente da N.19 unità.</b>	
<b>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul>	
<b>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.</p> <p>Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.</p>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>	1000	
<b>Enti e Aziende Profit :</b>	3	
<b>Ets non soci :</b>	70	
<b>Ets soci :</b>	230	
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	5	
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>	10	
<b>n. ETS coinvolti :</b>	300	
<b>n. Istituti scolastici coinvolti :</b>	5	

<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	136	
<b>n. studenti coinvolti :</b>	400	
<b>Volontari :</b>	800	



<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fondo unico FUN</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	14,69	0,00	14,69
<b>TOTALE</b>	<b>14,69</b>	<b>0,00</b>	<b>14,69</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	650,58	0,00	650,58
V2.02 - Spese di catering	718,93	0,00	718,93
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	235,08	0,00	235,08
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	82,49	0,00	82,49
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	239,36	0,00	239,36
V2.06 - Assicurazioni	553,62	0,00	553,62
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	635,46	0,00	635,46
V2.10 - Servizi informatici	565,14	0,00	565,14
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.238,68	0,00	1.238,68
V2.12 - Servizi per la comunicazione	33,00	0,00	33,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.188,40	0,00	1.188,40
<b>TOTALE</b>	<b>6.140,74</b>	<b>0,00</b>	<b>6.140,74</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	140,25	0,00	140,25
<b>TOTALE</b>	<b>140,25</b>	<b>0,00</b>	<b>140,25</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	16.323,87	0,00	16.323,87
<b>TOTALE</b>	<b>16.323,87</b>	<b>0,00</b>	<b>16.323,87</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	900,00	0,00	900,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	47,65	0,00	47,65
V9.01 - Irap/Ires	383,96	0,00	383,96
<b>TOTALE</b>	<b>1.331,61</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331,61</b>
<b>TOTALE</b>	<b>23.951,16</b>	<b>0,00</b>	<b>23.951,16</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondo unico FUN	23.951,16	0,00	23.951,16
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	VOLONTARIATO E IMPRESA PER UN LAVORO EQUO ACCESSIBILE E GREEN
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Promozione, orientamento e animazione territoriale, Formazione

INQUADRAMENTO GENERALE			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	24.826,49		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	24.794,59		
<b>Attività conclusa:</b>			

## BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

### Descrizione dell'attività.

Secondo il "**Rapporto Aree Interne Campania - Focus Irpinia Sannio**" realizzato da Confindustria Campania - Centro Studi e Piccola Industria, in collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi del Sannio con l'intento di analizzare il quadro economico, sociale ed infrastrutturale delle aree interne di Benevento e Avellino e delineare le possibili politiche di sviluppo territoriali da poter adottare, presentato il 30 gennaio 2023, **nel 2021 risultano registrate 44.426 imprese nella provincia di Avellino**, rispetto alle 44.565 registrate nel 2020 (-0,31%), **e 35.752 imprese nella provincia di Benevento**, rispetto alle 35.421 registrate nel 2020 (+0,93%). **La provincia sannita (Benevento) presenta il più alto tasso di imprenditorialità della Campania, pari al 13,57%, seguita da Salerno (11,42%), Avellino (11,12%), Caserta (10,89%) e Napoli (10,57%)**.

Nel 2021, la **struttura produttiva della provincia di Avellino risulta caratterizzata principalmente da imprese agricole**, che contano il 25,4% sul totale. Seguono, le imprese del commercio (23,8%), le imprese di servizi (23%), le imprese di costruzioni (11%) e le imprese manifatturiere. La **struttura produttiva della provincia di Benevento risulta caratterizzata prevalentemente da imprese agricole**, che rappresentano il 31,1% sul totale. Seguono, le imprese di servizi (21,4%), le imprese operanti nel settore del commercio (20,5%), le imprese di costruzioni (10,1%) e le imprese manifatturiere (7,2%).

Entrambe le province considerate, in linea con il dato regionale, **risultano fortemente specializzate sia nel commercio** (22,53% degli addetti totali nella provincia di Avellino e 23,91% in quella di Benevento) che **nel manifatturiero** (22,38% degli addetti totali nella provincia di Avellino e 19,95% in quella di Benevento).

**La Campania, anche nel 2020, si è confermata una delle principali regioni esportatrici del Mezzogiorno** in termini di valore. Le province Campane hanno un alto grado di specializzazione nel commercio estero, che pesa quasi il 14% del valore aggiunto. Tra le 5 province esiste una significativa eterogeneità. In coda troviamo la provincia di **Benevento, le cui esportazioni contano il 5,5%** dell'economia sannita, mentre in testa troviamo la provincia di **Avellino, che esporta merci per un valore pari al 22,6%** del valore aggiunto irpino. Tuttavia, **se guardiamo alla variazione delle esportazioni in termini di quantità, rispetto all'anno base 2011, le province di Avellino e Benevento sono quelle che sono cresciute di più rispetto alle altre province Campane, con un incremento in termini percentuali, nel 2021, di circa il 75% nella provincia irpina e di circa il 68% in quella sannita**.

Considerati i dati di contesto sopra descritti le imprese di Irpinia e Sannio sono in fase di sviluppo, sono prevalentemente di tipo agricolo e presentano maggiori addetti specializzati nei settori del Commercio e del manifatturiero e stanno puntando alle esportazioni delle proprie produzioni come strategia per lo sviluppo futuro. Il CSV Irpinia Sannio ETS intende qualificare e sostenere le azioni in rete, promosse in sinergia da profit e non profit, che permettono di dare vita a

nuove iniziative in risposta alle tante problematiche sociali presenti sul territorio. “Volontariato e impresa per un lavoro equo accessibile e green” nasce con l'intento di individuare e raccontare queste buone prassi, incentivando il partenariato tra Enti del Terzo Settore e aziende. Il tutto, nel nome di valori, propri del Volontariato, come equità sociale, pari opportunità e sostenibilità ambientale che in queste azioni sinergiche vengono mutuati dal non profit al profit.

### Modalità attuative

Saranno organizzate diverse tipologia di attività che saranno divulgate attraverso il sito, le testate giornalistiche cartacee e on line e mediante post foto e video sui canali social del CSV.

- Incontri di approfondimento/Tavole rotonde sul tema Volontariato e Impresa, a cui saranno invitati i vari esponenti delle imprese locali, i presidenti di Confindustria e delle Camere di Commercio di Avellino Benevento, allo scopo di co-progettare nuove azioni territoriali per rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli ETS.
- Avviso per il conferimento del “Premio Volontariato & Impresa” pubblicato dal CSV per consentire agli ETS di candidare un'azienda che ha dato prova di interesse e supporto al Volontariato per conferirle una targa/pergamena/medaglia.
- Seminario formativo on line sul Commercio Equo e solidale (**A CURA DEL CSV NAPOLI**).
- Laboratori esperenziali presso le aziende per presentare progetti in corso degli ETS di Irpinia e Sannio.
- Accordi di collaborazione con le aziende per la realizzazione di giornate di prevenzione, salvaguardia dell'ambiente e benessere dei più fragili a loro carico. La rendicontazione europea sulla sostenibilità è stata introdotta in forma obbligatoria per alcune società da circa una decina di anni. Da allora, sono subentrati dei nuovi obblighi di informativa, oltre ad essersi moltiplicati gli standard di rendicontazione. Tra i principali atti si possono ricordare la [Dir. 2014/95/EU](#), emanata nel 2014, denominata Non Financial Reporting Directive (di seguito anche “Direttiva”) che ha l'obiettivo di introdurre e rafforzare i comportamenti virtuosi e mira ad aumentare la trasparenza nella comunicazione di informazioni di carattere non finanziario ed incrementare la fiducia degli investitori e degli stakeholder in generale. A dicembre 2019, la Commissione Europea ha annunciato il c.d. Green Deal, cioè la strategia che ha come obiettivo di trasformare l'Unione Europea in una società equa e prospera, con un'economia moderna, efficiente, competitiva e a emissioni zero entro il 2050, in cui la crescita economica non si basi sullo sfruttamento delle risorse.

A questo proposito abbiamo un esempio virtuoso che si è concretizzato nel 2024 con la Diagnostica medica di Mercogliano per la salute dei volontari mediante l'istituzione di un tavolo tematico permanente e giornate di prevenzione a cura dell'azienda.

Eventi svolti:

**CESVOLAB: L'IRPINIA E IL SANNIO VERSO IL GIORNO DEL DONO 2025**

Venerdì 09 MAGGIO 2025 dalle ore 18.00 alle ore 22.00 - Sala Convegni Campania Alleva c/o CECAS - Via E. Ferrari Contrada Olivola - 82100 BENEVENTO (BN)

### DESTINATARI

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Ets non soci :**

**Ets non soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets non soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Volontari :**

<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	
ETS operanti nelle Province di Avellino e Benevento.	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

Inizio attività: prima settimana di novembre 2025.

Fasi di attuazione:

n° 1 redazione avviso di candidatura degli ets protagonisti di buone collaborazioni con enti profit;

n° 2: divulgazione dell'avviso e raccolta delle candidature;

n° 3: istruttoria e comunicazione ai cinque ets selezionati;

n° 4: organizzazione convegno ed evento di premiazione con la partecipazione dei rappresentanti degli enti locali;

n° 5 divulgazione mediante foto-reportage, video-reportage e comunicati stampa delle prassi premiate e delle interviste fatte agli esponenti delle imprese premiate...

Fine attività: seconda settimana di dicembre 2025

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	
Ente privato locale	DIAGNOSTICA MEDICA AVELLINO		Protocollo d'intesa	
Ente privato locale	LIZ GALLERY		Protocollo d'intesa	
Imprese private	CAVARRETTA ASSICURAZIONI S.R.L.		Convenzione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Volontari</b>	
Le attività saranno realizzate da un <b>team costituito complessivamente da N.19 unità.</b>	
<b>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul>	
<b>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni attività una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio, luogo di realizzazione elenco dei partecipanti e tipologia con aggiornamento delle anagrafiche della banca dati del CSV.</p> <p>Ad ogni ente viene inviato un breve questionario di gradimento del servizio.</p> <p>Periodicamente viene realizzato un report con l'elaborazione e l'analisi dei risultati.</p>

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>	30	
<b>Enti e Aziende di Comunicazione :</b>	120	
<b>Enti e Aziende Profit :</b>	5	
<b>Ets non soci :</b>	40	
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>	80	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui Altro ETS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	5	
<b>n. docenti coinvolti :</b>	300	
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>		
<b>n. ETS coinvolti :</b>	120	
<b>Volontari :</b>	300	
<b>Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63</b>		
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<u>Tutti i CSV della Campania.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li> <li>2. CSV CASERTA</li> <li>3. CSV NAPOLI</li> <li>4. CSV SALERNO</li> </ol>	
<b>b) Risorse condivise</b>	<b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b> Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale</b> informa e coordina lo staff impegnando gli <b>uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.	

	<p><b>CSV CASERTA</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSV NAPOLI</b></p> <p>Corso di formazione sul commercio equo e solidale, destinato agli ETS della Campania. Risorse condivise: personale in quota parte; docenti; tutor; Piattaforma Zoom; lezioni on line. Durata complessiva 12 ore online e tratterà i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto al cibo e Commercio Equo e Solidale: definizione delle caratteristiche fondanti in particolare come modello critico del sistema economico e incidenza nelle logiche dell'economia circolare.</li> <li>• Geopolitica della salute e sfida pandemica.</li> <li>• Consumo critico e finanza etica; il caso del microcredito al Rione Sanità come strumento di sviluppo locale.</li> <li>• Esperienze di cooperazione allo sviluppo e analisi dei recenti orientamenti legislativi.</li> <li>• Il ruolo politico del consumatore. L'analisi della filiera equa e solidale e caratteristiche di quella a Km 0.</li> </ul> <p><b>CSV SALERNO</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>I costi sostenuti dal CSV Napoli per la realizzazione del corso COMES apportano un vantaggio economico con una riduzione stimata di <b>7000 € per ciascun CSV</b>, accrescendo l'offerta formativa sui territori e promuovendo la cultura dell'economia circolare.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 7.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborazione e Condivisione di Best Practices Il corso è sviluppato in collaborazione con CSV locali e nazionali, tra cui ASSO.VO.CE., CESVOLAB e SODALIS, con l'obiettivo di condividere le migliori pratiche tra i CSV della Campania e, attraverso la piattaforma GLUO, a livello nazionale. Questa collaborazione valorizza le competenze locali e arricchisce il corso con esperienze concrete.</li> <li>2. Promozione della Cultura dell'Economia Circolare Il corso è progettato per diffondere i principi dell'economia circolare, sottolineando il valore del riutilizzo e del rispetto per l'ambiente come elementi chiave del commercio equo e solidale. I partecipanti apprenderanno come applicare questi concetti nelle loro attività quotidiane, sviluppando una maggiore consapevolezza ambientale e sociale.</li> <li>3. Accessibilità Nazionale e Inclusività Grazie alla disponibilità sulla piattaforma GLUO, il corso è accessibile a volontari e ETS di tutta Italia, rendendo la formazione inclusiva e a portata di tutti. Questa accessibilità facilita il coinvolgimento ampio e diversificato di partecipanti, favorendo la crescita della rete di volontari impegnati nel commercio equo e solidale.</li> <li>4. Impatto Sociale e Consapevolezza Il corso mira a creare consapevolezza sul valore sociale del commercio equo e solidale, sensibilizzando i volontari sull'importanza di scelte responsabili e sostenibili. I partecipanti saranno formati su come le loro azioni possano contribuire a una comunità più equa e a un mondo più sostenibile.</li> </ol>

5. Innovazione e Sostenibilità

Il corso integra pratiche innovative che rispettano l'ambiente, promuovendo modelli economici sostenibili e innovativi che si allineano ai principi del commercio equo. I partecipanti saranno guidati nell'esplorazione di nuove strategie e strumenti per sviluppare progetti di impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

Questi principi di qualità mirano a garantire che il corso rappresenti non solo una formazione, ma anche un catalizzatore di cambiamento e consapevolezza, supportando lo sviluppo di una comunità più informata e impegnata.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	19,27	0,00	19,27
<b>TOTALE</b>	<b>19,27</b>	<b>0,00</b>	<b>19,27</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	853,77	0,00	853,77
V2.02 - Spese di catering	943,52	0,00	943,52
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	308,53	0,00	308,53
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	108,25	0,00	108,25
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	343,60	0,00	343,60
V2.06 - Assicurazioni	726,56	0,00	726,56
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	151,51	0,00	151,51
V2.10 - Servizi informatici	741,69	0,00	741,69
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	841,09	0,00	841,09
V2.12 - Servizi per la comunicazione	43,31	0,00	43,31
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.159,36	0,00	1.159,36
<b>TOTALE</b>	<b>6.221,19</b>	<b>0,00</b>	<b>6.221,19</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	171,65	0,00	171,65
<b>TOTALE</b>	<b>171,65</b>	<b>0,00</b>	<b>171,65</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	17.657,99	0,00	17.657,99
<b>TOTALE</b>	<b>17.657,99</b>	<b>0,00</b>	<b>17.657,99</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	162,72	0,00	162,72
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	57,87	0,00	57,87
V9.01 - Irap/Ires	503,90	0,00	503,90
<b>TOTALE</b>	<b>724,49</b>	<b>0,00</b>	<b>724,49</b>
<b>TOTALE</b>	<b>24.794,59</b>	<b>0,00</b>	<b>24.794,59</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	24.794,59	0,00	24.794,59

Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
-----------------	------	------	------

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione territoriale								
DONO DAY IRPINIA SANNIO 2025 (2025)	19.268,11	0,00	0,00	19.268,11	19.263,34	0,00	0,00	19.263,34
IL MANTELLO CONDIVISO. PAROLE E AZIONI DI SOLIDARIETA' - VII EDIZIONE (2025)	42.955,40	0,00	0,00	42.955,40	42.937,86	0,00	0,00	42.937,86
RETI DI INCLUSIONE (2025)	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00	0,00	23.951,16	0,00	23.951,16
VOLONTARIATO E IMPRESA PER UN LAVORO EQUO ACCESSIBILE E GREEN (2025)	24.826,49	0,00	0,00	24.826,49	24.794,59	0,00	0,00	24.794,59
<b>TOTALE</b>	<b>87.050,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.050,00</b>	<b>86.995,79</b>	<b>23.951,16</b>	<b>0,00</b>	<b>110.946,95</b>

## FORMAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione, Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	30.402,10		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	32.082,47		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione dell'attività

Le interviste e i focus territoriali condotti per la rilevazione dei bisogni specifici del volontariato irpino sannita hanno visto sempre la presenza **congiunta di volontari, ets ed amministratori locali**. Ciò ha contribuito alla creazione di un clima meno formale, che ha facilitato il confronto e il dibattito, a volte anche molto acceso ma sempre risolutivo nel trovare il punto d'incontro grazie alla presenza del soggetto terzo, neutrale, al di sopra delle parti e senza interessi diretti unanimemente individuato nel CSV. Su questa base si è posto con insistenza il **tema della co-programmazione e co-progettazione** che, a primo impatto sembrava dividere in due fazioni ETS da una parte ed ENTI PUBBLICI dall'altra ma un maggiore approfondimento ha dimostrato l'esatto contrario.

L'occasione di confronto creata dal CSV, in un momento dell'anno in cui non erano, come di consueto gli amministratori a chiamare i volontari per far fronte ad un'emergenza ma erano proprio **i volontari che in modo organizzato proponevano agli amministratori un vero e proprio incontro di programmazione per la rilevazione dei bisogni e la possibilità di co-progettazione**, è risultata davvero molto efficace per dare inizio a nuove collaborazioni che ripartono dalla formazione e consulenza che mette a disposizione il CSV sul **tema: "eventi pubblici e volontariato"** con una nota non sempre positiva, espressa soprattutto da parte dei rappresentanti delle pubbliche amministrazioni, circa la capacità tecnica organizzativa in generale oltre alla conoscenza e all'applicazione della normativa vigente da parte dei volontari impegnati in tali attività. Dall'altra parte il Volontariato ha risposto manifestando la difficoltà nel conseguire le giuste conoscenze e competenze per organizzare e gestire un evento dovuta principalmente alla carenza di risorse economiche da investire su tale aspetto.

#### Modalità attuative.

Realizzazione di percorsi formativi, seminari e tirocini abilitanti per l'organizzazione e la gestione di eventi pubblici (feste, raduni, congressi, commemorazioni, evocazioni storiche, festival, rassegne, sagre, raccolta fondi, campagne di adesione e tesseramento...) da parte degli ETS. Nel rispetto delle pertinenze territoriali i servizi sono riservati ai volontari degli ETS che ne facciano esplicita richiesta in risposta alla notizia pubblicata dal CSV e compilando l'apposito modulo. Gran parte dell'attività formativa e consulenziale è svolta in collaborazione con gli altri CSV della Campania a seguito del successo riscosso per alcune azioni (somministrazione di alimenti e bevande) già fatte nelle precedenti annualità.

**1 Percorso formativo per esperto in organizzazione di eventi.** Durata complessiva trecento ore di cui 210 in DAD e 90 come stage/tirocinio.

Contenuti: elementi di budgeting; principi di project management; tecniche di organizzazione, gestione e promozione di eventi; caratteristiche e tipologie di eventi; normativa e contrattualistica relativa all'attività di fundraising e people raising (MODULO A CURA DEL CSV CASERTA); normative e servizi a supporto di eventi.

Numero massimo di partecipanti: 30

Attestato finale: Abilitazione regionale tecnico esperto in organizzazione di eventi.

**2. Consulenza di gruppo on line di due ore "Il piano di gestione delle emergenze negli eventi." (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).**

Contenuti: individuazione delle aree di interesse; descrizione evento; piano di organizzazione logistica e di gestione della sicurezza.

Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia della Campania (Tot. 250).

**3.Consulenza di gruppo on line di due ore "La sicurezza alimentare – Reg.852/04". (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).**

Contenuti: metodo HACCP e sicurezza alimentare; buone pratiche di lavorazione e igiene alimentare; applicazione dei 7 principi del metodo HACCP; gestione degli allergeni e delle intolleranze alimentari.

Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia campana (Tot. 250).

**4. Percorso formativo per la somministrazione di alimenti e bevande. (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).** Dieci ore, obbligatorie e propedeutiche al successivo esame finale. I volontari degli

ETS campani potranno formarsi nel rispetto delle loro esigenze personali, seguendo lezioni in FAD, esclusivamente in modalità asincrona.

Contenuti: evoluzione normativa sul tema di somministrazione di alimenti e bevande; salute, sicurezza ed informazione del consumatore; manipolazione, trasformazione e conservazione degli alimenti.

Numero massimo di partecipanti: 50 per ogni provincia campana (Tot. 250).

Attestato finale: Abilitazione di addetto che manipola gli alimenti, rischio2.

Attività realizzate:

•

Titolo Evento	Data	Luogo / Modalità
Webinar "Il piano di gestione delle emergenze negli eventi"	Venerdì 21 MARZO 2025	Online
Percorso formativo abilitante – Sicurezza e gestione di eventi e manifestazioni pubbliche	Lunedì 17 MARZO 2025	Online
Esercitazione pratica	Venerdì 28 MARZO 2025	Sala convegni, Palazzo dell'Annunziata, sede Municipale, Piazza Michele Pironti, 2, 83025 Montoro
Webinar "La sicurezza alimentare – Reg. 852/04"	Mercoledì 9 APRILE 2025	Online
Corso per la somministrazione di cibi e bevande	Dal 12 al 19 MAGGIO 2025	Online

#### DESTINATARI

Ets non soci :

Ets soci - di cui Sez. Odv :

Ets soci - di cui Sez. Aps :

Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :

ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) :

ETS NON iscritti al RUNTS di cui ODV :

ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui APS :

<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Altri ETS :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Enti Filantropici :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Società Mutuo Soccorso :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Imprese Sociali :</b>	
<b>ETS AFFERENTI AD ALTRI CSV DELLA CAMPANIA :</b>	
<b>Soci Indiretti :</b>	
<p>Saranno destinatari diretti di questa azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;</li> <li>• i volontari e gli ETS delle province di Caserta, Napoli e Salerno limitatamente alle azioni svolte in modo integrato come riportato in descrizione: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Consulenza di gruppo on line "Il piano di gestione delle emergenze negli eventi." (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).</li> <li>○ Consulenza di gruppo on line di due ore "La sicurezza alimentare – Reg.852/04". (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).</li> <li>○ Percorso formativo per la somministrazione di alimenti e bevande. (APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.</b></p> <p>Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 356 ODV</li> <li>• N° 810 APS</li> <li>• N° 66 ALTRI ETS</li> <li>• N° 1 ENTE FILANTROPICO</li> <li>• N° 505 IMPRESE SOCIALI</li> <li>• N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.</li> </ul> <p><b>b) N.150 ETS AFFERENTI CSV CASERTA</b></p> <p><b>c) N.150 ETS AFFERENTI CSV NAPOLI</b></p> <p><b>d) N. 150 ETS AFFERENTI CSV SALERNO</b></p>	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi:** aprile – dicembre 2025.

### **N. 4 Fasi di attuazione:**

- **Prima fase (aprile 2025)** Incontri di coordinamento tra CSV campani (CSV Caserta, CSV Napoli, CSV Salerno). pubblicizzazione del servizio per raccogliere le adesioni da parte dei volontari e degli ets della Campania, istruttoria delle domande e pubblicazione elenchi degli ammessi.
- **Seconda (aprile-ottobre 2025)** Realizzazione percorsi formativi e consulenziali. Monitoraggio presenze e consegna materiale didattico.
- **Terza fase ( novembre 2025)** Esami finali, valutazione e conseguimento qualifiche regionali laddove previste.
- **Quarta fase (dicembre 2025)** Rilevazione indice di gradimento, rendicontazione e valutazione finale dei risultati.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:</p> <p>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul> <p>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul> <p>N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.</p>

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.</p> <p>Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.</p>

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTE SI</b>	<b>OTTEN UTI</b>
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>	200	
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>		

<b>n. ETS coinvolti :</b>	300	
<b>n. ore di consulenza :</b>		
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	530	
<b>Volontari :</b>	530	
<b>n. CSV Coinvolti :</b>	4	
ETS TOTALI N° 66	N° 27 SOCI - N° 39 NON SOCI	SOCI: N° 24 ODV - N° 3 ALTRO ETS
ETS AVELLINO-BENEVENTO	N° 27 SOCI - N° 17 NON SOCI	SOCI: N° 24 ODV - N° 3 ALTRO ETS
ETS CSV NAPOLI	N° 13 NON SOCI	
ETS CSV SALERNO	N° 8 NON SOCI	
ETS CSV BRINDISI LECCE	N° 1 NON SOCI	
<b>Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63</b>		
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<u>Tutti i CSV della Campania:</u> 1. CSV AVELLINO BENEVENTO 2. CSV CASERTA 3. CSV NAPOLI 4. CSV SALERNO	
<b>b) Risorse condivise</b>	<b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b> 1. <b>Organizza a livello regionale il corso di formazione abilitante per la Somministrazione di alimenti e bevande.</b> Tipologia di risorse condivise con gli altri CSV della Campania: ente formativo responsabile dell'abilitazione di ciascun partecipante per il percorso di studi on line di n.10 h obbligatorie e propedeutiche al successivo esame finale; piattaforma per le lezioni in FAD; consulente alla comunicazione per la divulgazione efficace del materiale informativo su sito e social media; personale in quota parte (segreteria organizzativa che assolve anche alla funzione di tutor d'aula; direzione monitoraggio e valutazione. 2. <b>Organizza a livello regionale Consulenza collettiva on line in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08:</b> adempimenti normativi obbligatori per gli Enti del Terzo Settore. Tipologia di risorse condivise con gli altri CSV campani: consulente normativa; consulente gestione emergenza eventi; consulente/formatore sicurezza alimentare;	

	<p>consulente Informazione e Comunicazione; personale in quota parte (segreteria organizzativa che assolve anche alla funzione di tutor d'aula; direzione monitoraggio e valutazione); piattaforma Zoom garantita per max 1000 partecipanti collegati contemporaneamente.</p> <p>3. <b>Beneficia di azioni a cura del CSV Caserta</b>, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale informa e coordina lo staff impegnando gli uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.</p> <p><b>CSV CASERTA</b>  Consulenze collettive online per tutti gli ETS della Campania. Personale(quota parte); Piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori, materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Fundraising</b> -Percorso, di 25 ore, dedicato alla definizione di aspetti strategici, progettuali, organizzativi e comunicativi necessari per avviare iniziative di raccolta fondi. Si prevede l'approfondimento di aspetti teorici e pratici, l'applicazione di strumenti di fundraising, l'analisi di case history, il supporto alla realizzazione di project work e campagne realizzate dagli stessi volontari.</li> <li>2. <b>People raising</b> - Percorso, di 20 ore, per supportare lo sviluppo di azioni di reclutamento nuovi volontari e di gestione del tempo donato dai volontari. Si prevede l'approfondimento di aspetti teorici e pratici, l'applicazione di strumenti di people raising, l'analisi di case history, il supporto alla realizzazione di project work e campagne realizzate dagli stessi volontari.</li> </ol> <p><b>CSV NAPOLI</b>  Azioni e strumenti di divulgazione per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSV SALERNO</b>  Azioni e strumenti di divulgazione per il coinvolgimento degli ETS.</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>E' fondamentale considerare che i CSV della Campania dopo aver realizzato un'attenta analisi congiunta circa i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale hanno definito di integrare quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale;</li> <li>• risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio.</li> </ul> <p>Il CSV Irpinia Sannio ETS <b><u>svolgendo e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale</u></b> per l'erogazione dei servizi di formazione e consulenza avrà una duplice opportunità nel consolidare <b><u>virtuose sinergie</u></b> per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano l'organizzazione di un evento pubblico e nel fornire servizi a <b><u>condizioni economicamente più vantaggiose</u></b> poiché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV;</li> <li>• si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio aumentando la possibilità di investimento su altre attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio;</li> <li>• ci sarà un'implementazione della quantità e qualità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti.</li> </ul> <p>I volontari degli ETS per ciascuna delle cinque province campane potranno formarsi da remoto, nel rispetto delle loro esigenze personali, seguendo lezioni in FAD esclusivamente in modalità asincrona. Ciò comporta un <b>vantaggio economico di grande rilevanza anche per i volontari</b> che non dovranno affrontare spostamenti e difficoltà a lavoro e in famiglia.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Costi sostenuti</u> dal CSV Irpinia Sannio ETS ai fini dell'organizzazione e la realizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• percorso formativo abilitante per la Somministrazione di alimenti e bevande e la vanno a vantaggio degli altri tre Centri della regione con un risparmio economico per ciascuno di essi e la conseguente possibilità di investimento su altre attività. <b>Risparmio presunto per ciascuno degli altri CSV campani 4.000,00 €.</b> (Costo medio annuo ipotizzato per la realizzazione di un percorso formativo per l'abilitazione di max 50 partecipanti per ogni provincia);</li> <li>• tre differenti webinar organizzati dal titolo: La sicurezza sul lavoro D.Lgs.81/08 e obbligo o meno del DVR per gli ETS; Il piano di gestione delle emergenze negli eventi; La sicurezza alimentare – Reg.852/04. <b>Risparmio presunto per ciascuno degli altri CSV campani 3.000,00 €</b> (costo medio annuo ipotizzato per due consulenti, un formatore e tre dipendenti con diverse mansioni).</li> </ul> </li> <li>1. <u>Risparmio conseguito</u> dal CSV Irpinia Sannio ETS grazie alla consulenza collettiva on line a cura del CSV Caserta sui temi del <b>fundraising e people raising 5.000,00 €.</b> (Costo medio annuo ipotizzato per personale in quota parte; consulente; piattaforma formazione sincrona; guide operative; materiali in-formativi).</li> </ol> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 5.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	18,27	0,00	18,27
<b>TOTALE</b>	<b>18,27</b>	<b>0,00</b>	<b>18,27</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	809,33	0,00	809,33
V2.02 - Spese di catering	894,32	0,00	894,32
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	292,44	0,00	292,44
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	102,61	0,00	102,61
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	348,13	0,00	348,13
V2.06 - Assicurazioni	688,69	0,00	688,69
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	143,63	0,00	143,63
V2.10 - Servizi informatici	703,07	0,00	703,07
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	406,98	390,29	797,27
V2.12 - Servizi per la comunicazione	41,05	0,00	41,05
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.096,52	1.012,42	2.108,94
<b>TOTALE</b>	<b>5.526,77</b>	<b>1.402,71</b>	<b>6.929,48</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	174,45	0,00	174,45
<b>TOTALE</b>	<b>174,45</b>	<b>0,00</b>	<b>174,45</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.126,06	297,29	24.423,35
<b>TOTALE</b>	<b>24.126,06</b>	<b>297,29</b>	<b>24.423,35</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	59,28	0,00	59,28
V9.01 - Irap/Ires	477,64	0,00	477,64
<b>TOTALE</b>	<b>536,92</b>	<b>0,00</b>	<b>536,92</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30.382,47</b>	<b>1.700,00</b>	<b>32.082,47</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	30.382,47	0,00	30.382,47
Fondi Extra Fun	0,00	1.700,00	1.700,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	33.152,98		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	33.139,39		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione attività**

L'art. 55 del Codice del Terzo settore ha contribuito in modo decisivo ad una svolta nelle relazioni tra enti pubblici e Terzo settore, considerati non più soggetti controinteressati – la pubblica amministrazione (PA) che persegue l'interesse pubblico acquistando prestazioni, il Terzo settore che compete per offrirle alle migliori condizioni di mercato – ma alleati nell'individuare le strade per assicurare diritti e rispondere ai bisogni dei cittadini. L'oggetto della collaborazione non è più, come in precedenza, limitato al welfare ma investe la generalità degli interventi nei settori di interesse generale citati dal Codice del Terzo settore e quindi il welfare, l'ambito sanitario e socio sanitario, l'educazione e la formazione professionale, la cultura e la salvaguardia del patrimonio culturale, l'ambiente, la cooperazione allo sviluppo, l'housing sociale, l'agricoltura sociale, l'inserimento lavorativo e molto altro.

Molte sono le esperienze consolidate ed anche molto interessanti di alcuni ETS che lavorano costantemente per la promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale di Irpinia e Sannio mediante: l'organizzazione di visite guidate; la gestione di forum e spazi di incontro virtuali per mantenere vivi i rapporti e le radici dei tanti che sono stati costretti ad emigrare; la realizzazione di rievocazioni storiche e spettacoli teatrali per rinnovare l'essenza della propria origine; destination wedding; scambi culturali...

Gli stessi ETS però, lamentano la potenzialità mancata di co-programmare e co-progettare tali iniziative congiuntamente con le Pubbliche amministrazioni dimostratesi nel tempo poco sensibili rispetto a questo tema.

In risposta il CSV si propone di facilitare la co-progettazione e co-programmazione mediante azioni multiple rivolte da una parte ai volontari per potenziare ed ufficializzare le loro abilità e competenze nella valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e dall'altra informare ed affiancare se necessario le pubbliche amministrazioni nella sperimentazione di nuovi servizi di grande valore sociale progettati, programmati ed erogati congiuntamente con gli ETS.

### **Modalità attuative**

Realizzazione di percorsi formativi, focus e tavole rotonde con i rappresentanti degli enti pubblici, seminari e tirocini abilitanti per la valorizzazione e promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale da parte degli ETS. Nel rispetto della pertinenza territoriale i servizi sono riservati ai volontari degli ETS che ne facciano esplicita richiesta in risposta alla notizia pubblicata dal CSV e compilando l'apposito modulo.

**1 Percorso formativo sulla Valorizzazione e promozione del patrimonio culturale.** Durata complessiva trecento ore di cui 210 in DAD e 90 come stage/tirocinio.

**Contenuti:** Il volontario esperto della valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, si occupa della progettazione, gestione e valutazione di iniziative di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale (ad esempio: musei, chiese, parchi archeologici, itinerari ed eventi culturali, esposizioni permanenti o temporanee): sviluppando idee progettuali;

predisponendo strumenti, materiali ed eventi di informazione e promozione; curando gli aspetti organizzativi; identificando e attivando reti di attori da coinvolgere; definendo le risorse anche finanziarie necessarie alla realizzazione delle attività, ed identificando le forme più idonee di comunicazione e pubblicizzazione. Opera, prevalentemente presso istituzioni culturali pubbliche e private e presso imprese di servizi. Svolge il proprio lavoro in collaborazione con responsabili di marketing e/o con responsabili delle strutture stesse con un'autonomia decisionale strettamente legata alle sue aree di competenza. Verso l'esterno, ha relazioni con agenzie di viaggio e tour operator, enti del turismo, catene alberghiere, aziende di promozione turistica, con la stampa ed i media ecc.

Numero massimo di partecipanti: 20

Attestato finale: Abilitazione regionale tecnico esperto della valorizzazione e promozione del patrimonio culturale.

## 2. Seminari e tavole rotonde sul tema della co-programmazione e co-progettazione per la promozione in Italia e all'estero del patrimonio culturale di Irpinia e Sannio.

Sedi di realizzazione: due incontri in presenza in Irpinia e due incontri in presenza nel Sannio, presso sedi delle pubbliche amministrazioni individuate strategicamente per unire più volontari ed ETS.

Numero massimo di partecipanti: 50.

## 3. Percorso formativo sull'uso dei beni comuni (A CURA DEL CSV CASERTA)

## 4. Percorso formativo sulla conoscenza della lingua inglese. Trenta ore, on line.

Numero massimo di partecipanti: 20.

Attestato finale: attestato di partecipazione.

### Obiettivi strategici

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

DESTINATARI	
Ets soci :	
Ets soci - di cui Sez. Odv :	
Ets soci - di cui Sez. Aps :	
Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui ODV :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui APS :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Altri ETS :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Enti Filantropici :	
ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Imprese Sociali :	

<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Società Mutuo Soccorso :</b>	
--	--

Saranno destinatari diretti di questa azione:

- gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;

**a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.**

Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.

- N° 356 ODV
- N° 810 APS
- N° 66 ALTRI ETS
- N° 1 ENTE FILANTROPICO
- N° 505 IMPRESE SOCIALI
- N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi: febbraio – dicembre 2025.**

**N. 4 Fasi di attuazione:**

- **Prima fase (febbraio 2025)** Incontri di coordinamento tra CSV campani (CSV Caserta, CSV Napoli, CSV Salerno). pubblicizzazione del servizio per raccogliere le adesioni da parte dei volontari e degli ets della Campania, istruttoria delle domande e pubblicazione elenchi degli ammessi.
- **Seconda (marzo-ottobre 2025)** Realizzazione percorsi formativi e consulenziali. Monitoraggio presenze e consegna materiale didattico.
- **Terza fase ( novembre 2025)** Esami finali, valutazione e conseguimento qualifiche regionali laddove previste.
- **Quarta fase (dicembre 2025)** Rilevazione indice di gradimento, rendicontazione e valutazione finale dei risultati.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

### NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:

N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area
- 1 Operatore d'Area
- 2 Consulenti area Comunicazione

N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.

- 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.

N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.

- 3 direttori
- 3 operatori di segreteria

### MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.

### RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>n. CSV Coinvolti :</b>	4	
<b>n. ETS coinvolti :</b>	110	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	100	
<b>Volontari :</b>	200	

**TIPOLOGIE AZIONI SPECIFICHE:** percorsi formativi abilitanti; incontri territoriali.

**TIPOLOGIE OUTPUT:** conseguimento qualifiche regionali.

**BENEFICIARI INDIRETTI:** gli enti pubblici di Irpinia e Sannio che in fase di rilevazione dei bisogni hanno esplicitamente richiesto una maggiore qualificazione del volontariato per la concretizzazione della co-programmazione e co-progettazione strettamente connessa all'affidamento dei beni comuni.



<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	20,55	0,00	20,55
<b>TOTALE</b>	<b>20,55</b>	<b>0,00</b>	<b>20,55</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	910,36	0,00	910,36
V2.02 - Spese di catering	1.005,98	0,00	1.005,98
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	328,93	0,00	328,93
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	115,41	0,00	115,41
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	366,34	0,00	366,34
V2.06 - Assicurazioni	774,65	0,00	774,65
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	427,63	0,00	427,63
V2.10 - Servizi informatici	790,79	0,00	790,79
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.898,76	0,00	1.898,76
V2.12 - Servizi per la comunicazione	46,18	0,00	46,18
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.236,14	0,00	1.236,14
<b>TOTALE</b>	<b>7.901,17</b>	<b>0,00</b>	<b>7.901,17</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	196,23	0,00	196,23
<b>TOTALE</b>	<b>196,23</b>	<b>0,00</b>	<b>196,23</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	24.417,50	0,00	24.417,50
<b>TOTALE</b>	<b>24.417,50</b>	<b>0,00</b>	<b>24.417,50</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	66,68	0,00	66,68
V9.01 - Irap/Ires	537,26	0,00	537,26
<b>TOTALE</b>	<b>603,94</b>	<b>0,00</b>	<b>603,94</b>
<b>TOTALE</b>	<b>33.139,39</b>	<b>0,00</b>	<b>33.139,39</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	33.139,39	0,00	33.139,39
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	PROTEZIONE CIVILE
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	11.918,92		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	13.887,50		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione dell'attività.**

Il verificarsi di eventi calamitosi molto devastanti in molti casi potrebbe essere evitato mediante un'azione più accurata di vigilanza e monitoraggio di alcuni territori che sono caratterizzati da particolari condizioni geologiche. Le alluvioni, ad esempio, molto frequenti negli ultimi anni sono il risultato di una combinazione di tre fattori concomitanti: le precipitazioni eccezionali dovute ai cambiamenti climatici, la situazione geologica del luogo in cui avvengono e l'azione invasiva dell'uomo (disboscamento; deviazione di corsi d'acqua; creazione di bacini e dighe artificiali; scarico abusivo di rifiuti nei corsi d'acqua; fabbriche prive di depuratori...).

Il ruolo dei volontari opportunamente formati garantisce:

- maggiore sensibilizzazione rispetto alle problematiche ambientali;
- cura del patrimonio forestale e faunistico anche mediante giornate di piantumazione di nuovi alberi;
- prevenzione di alcune tragedie annunciate come incendi, frane, alluvioni, eruzioni...che molto spesso si manifestano con dei segnali premonitori.
- primo intervento in caso di calamità. Qualsiasi soccorso esterno avrà sempre necessità di avvalersi delle conoscenze di chi conosce bene il territorio.

### **Modalità attuative.**

Realizzazione di due percorsi formativi ed un seminario destinati ai volontari degli ETS che operano prevalentemente nei settori della protezione civile, della tutela e salvaguardia ambientale e socio-sanitario:

#### **1. Supervisione, prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico.**

Il volontario abilitato controlla le aree protette, i boschi e le aree vincolate. Le attività principali a cui si dedica sono la supervisione, la prevenzione e la sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico, cui si è aggiunta, in tempi più recenti, l'educazione/informazione ambientale, ai fini di favorire la conoscenza della natura e dei problemi di tutela ambientale. Di fronte a particolari e gravi irregolarità la guardia ecologica è tenuta ad usare il potere di pubblico ufficiale e a verbalizzare le infrazioni di sua competenza segnalando gli illeciti alle autorità preposte. Collabora inoltre con le autorità in caso di calamità naturali o disastri ambientali.

**Contenuti:** tecniche di controllo e prevenzione degli incendi al fine di individuare ed eliminare i fattori di rischio di incendio; tecniche di monitoraggio dell'inquinamento ambientale al fine di evidenziare variazioni nell'ambiente naturale (in particolare aria e acqua) che possono riflettere/derivare da situazioni di inquinamento; aspetti naturalistici, ambientali e geografici del territorio al fine di identificare i fattori perturbativi dell'ambiente stesso; leggi e norme che regolano il comportamento del pubblico ufficiale al fine di comportarsi con la massima diligenza e perizia nell'espletamento delle proprie funzioni; tecniche di rilevamento

dei dati territoriali al fine di evidenziare variazioni nell'ambiente naturale che possono riflettere/derivare da situazioni di inquinamento o rischio ecologico; elementi di ecologia al fine di comprendere il sistema ambiente e individuare le relazioni e le interazioni tra le sue singole parti; tecniche di monitoraggio, censimento e gestione delle specie animali al fine di individuare situazioni di criticità faunistica; diritto ambientale e normativa tecnica locale, nazionale ed internazionale (onu, ue, stato nazionale, regione) relativa lo sviluppo sostenibile; principi del modello teorico dei tre pilastri della sostenibilità (ecologico, economico, socioculturale) per poterlo utilizzare come strumento di analisi/valutazione e/o di sostegno alla programmazione di qualunque azione/processo/prodotto materiale; tecniche di comunicazione al fine di comunicare in maniera efficace i principi di conservazione e tutela del territorio e delle risorse naturali; tecniche di conduzione di gruppi e aule al fine di educare e formare con successo i più giovani sulle tematiche di rispetto dell'ambiente.

Numero massimo di partecipanti: 25

Attestato finale: Abilitazione regionale tecnico esperto della prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico.

## **2.Seminario sul tema prevenzione e sorveglianza del patrimonio forestale e faunistico.**

Sedi di realizzazione: due incontri in presenza di cui uno in Irpinia e uno nel Sannio, presso una delle sedi degli enti parco e GAL individuate strategicamente per unire più volontari ed ETS.

Numero massimo di partecipanti: 50.

## **3.Percorso formativo sulla radio-comunicazione in emergenza in collaborazione con le associazioni dei radioamatori di Irpinia e Sannio.**

I Radioamatori, in caso emergenza, sono una componente importantissima nelle prime 24/48 ore dell'evento perchè possono, con i loro mezzi, assicurare le comunicazioni radio, in quanto in alcuni tipi di disastri e calamità vi è l'interruzione dei normali mezzi di comunicazione. In tutte le Prefetture nazionali sono presenti delle stazioni radio gestite dai radioamatori, con prove di sintonia mensili; queste si rivelano molto utili in caso di emergenza. L'organizzazione interna dell'Associazione Radioamatori Italiani prende il nome di **A.R.I.-R.E.** (Radiocomunicazioni di Emergenza) ed ha come funzione lo svolgimento, da parte dei propri aderenti, di tutte le attività di Protezione Civile, in forma gratuita, per favorire le popolazioni che vengono colpite da calamità, quando sia stato dichiarato lo stato di emergenza da parte delle Autorità preposte.

Contenuti

Numero massimo di partecipanti: 20.

Attestato finale: attestato di partecipazione.

## **4.Consulenza in presenza sul tema dei Gruppi Comunali di Protezione Civile.**

Sedi di realizzazione: incontri in presenza presso le sedi comunali di Irpinia e Sannio.

Eventi realizzati

### **CONSULENZA ED ESERCITAZIONE PRATICA INTERCOMUNALE:**

- **Giovedì 08 MAGGIO 2025 dalle ore 09:30 alle ore 19.30 - Zona Industriale Piano dei Monaci - MONTESARCHIO (BN)**
- **Venerdì 09 MAGGIO 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13.00 - MONTESARCHIO, APOLLOSA e FRASSO TELESINO (BN)**

## **DESTINATARI**

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Ets non soci :**

Associazioni che prevedano nella loro mission attività di Protezione Civile.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi: aprile – dicembre 2025.**

**N. 4 Fasi di attuazione:**

- **Prima fase (aprile 2025)** Pubblicizzazione del servizio per raccogliere le adesioni da parte dei volontari e degli ets della Campania, istruttoria delle domande e pubblicazione elenchi degli ammessi.

- **Seconda (aprile-ottobre 2025)** Realizzazione percorsi formativi. Monitoraggio presenze e consegna materiale didattico.

- **Terza fase ( novembre 2025)** Esami finali, valutazione e conseguimento qualifiche regionali laddove previste.

- **Quarta fase (dicembre 2025)** Rilevazione indice di gradimento, rendicontazione e valutazione finale dei risultati.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

**NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE**

<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>Volontari</b>	

**N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.**

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area
- 1 consulente interno comunicazione

**N. 3 Formatori esterni retribuiti**

Formatori accreditati IRC

**N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.**

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS

**MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ**

Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.

Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio

**RISULTATI ATTESI / OTTENUTI**

RISULTATI	ATTE SI	OTTEN UTI
<b>Enti e Aziende di Comunicazione :</b>		
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		
<b>Ets non soci :</b>	5	
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>	25	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	3	

<b>n. docenti coinvolti :</b>		
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>		
<b>n. ETS coinvolti :</b>	30	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	60	
<b>Volontari :</b>	60	
<p style="text-align: center;">N° 5 TARGHE</p> <p style="text-align: center;">N° 11 ATTESTATI</p> <p style="text-align: center;">80 CARTELLINE A COLORI</p> <p>SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO LOGISTICO (Stampe Tipografiche)</p> <p style="text-align: center;">30 BLOCCHI NOTES A4</p> <p style="text-align: center;">50 PROGRAMMI A4 A COLORI</p> <p style="text-align: center;">120 MANIFESTI 70X100 A COLORI</p>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	7,33	0,00	7,33
<b>TOTALE</b>	<b>7,33</b>	<b>0,00</b>	<b>7,33</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	324,66	0,00	324,66
V2.02 - Spese di catering	358,84	0,00	358,84
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	117,32	0,00	117,32
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	41,17	0,00	41,17
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	130,67	0,00	130,67
V2.06 - Assicurazioni	276,30	0,00	276,30
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	57,62	0,00	57,62
V2.10 - Servizi informatici	282,08	0,00	282,08
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	319,86	0,00	319,86
V2.12 - Servizi per la comunicazione	16,47	0,00	16,47
V2.99 - Atri oneri per Servizi	440,85	0,00	440,85
<b>TOTALE</b>	<b>2.365,84</b>	<b>0,00</b>	<b>2.365,84</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	69,99	0,00	69,99
<b>TOTALE</b>	<b>69,99</b>	<b>0,00</b>	<b>69,99</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.301,46	0,00	8.301,46
<b>TOTALE</b>	<b>8.301,46</b>	<b>0,00</b>	<b>8.301,46</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	927,48	2.000,00	2.927,48
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	23,78	0,00	23,78
V9.01 - Irap/Ires	191,62	0,00	191,62
<b>TOTALE</b>	<b>1.142,88</b>	<b>2.000,00</b>	<b>3.142,88</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11.887,50</b>	<b>2.000,00</b>	<b>13.887,50</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	11.887,50	0,00	11.887,50

Fondi Extra Fun	0,00	2.000,00	2.000,00
-----------------	------	----------	----------

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	Animatore sociale
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2024	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	0,00		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2024</b>	7.243,20		
<b>Tipologia:</b>	Attività con risorse FUN di anni precedenti		
<b>Attività conclusa:</b>			

<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO</b>	
<b>Descrizione dell'attività</b>	
<p>Il Corso ha la finalità di formare il Volontario nel ruolo di Animatore Sociale, un operatore che, nell'ambito dei servizi sociali e assistenziali, svolge un'attività finalizzata all'empowerment di individui e gruppi ed alla promozione e realizzazione di interventi di prevenzione e riduzione del disagio sociale di varia natura. L'animatore sociale progetta e realizza attività collettive di carattere educativo, socio culturale e ricreativo rivolte, prevalentemente, a disabili, anziani, minori svantaggiati, persone con disagio psichiatrico ed altri soggetti in situazione di svantaggio.</p> <p>Opera in stretta collaborazione con altre figure professionali e con servizi del territorio. Può svolgere la sua attività presso gli ETS, in strutture pubbliche e private in cui si svolgono attività finalizzate alla promozione delle potenzialità di relazione, partecipazione e autostima individuali e collettive, alla prevenzione della marginalità e del disagio sociale all'integrazione e partecipazione sociale (servizi residenziali, centri diurni socio-educativi, case di riposo, comunità per minori, ecc.)</p>	
<b>Modalità attuative</b>	
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	600
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	288
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	72
<b>Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)</b>	60
<b>Durata minima tirocinio presso ETS (ore)</b>	240
<b>Durata minima stage + Laboratorio (ore)</b>	312
<b>Obiettivi strategici di riferimento:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affermare a livello interprovinciale il CSV Irpinia Sannio ETS come agenzia di sviluppo territoriale che si opera per il sostegno e la crescita del volontariato, per la coesione dei diversi attori sociali e per l'innovazione del contesto socio-culturale.</li> </ol>	

2. Aumentare il numero di volontari negli ETS.
3. Formare e Qualificare il maggior numero di volontari per dare consapevolezza del proprio ruolo sociale e restituire loro l'autonomia di gestione sottratta dalla burocrazia.
4. Raggiungere tutti i volontari operativi tra Irpinia e Sannio per far conoscere il CESVOLAB e garantire pari opportunità di accesso ai servizi che siano parte o meno di un ETS (Volontariato sciolto).
5. Ottimizzare le risorse umane ed economiche disponibili.

**Obiettivi specifici formativi:** Conseguire un attestato di qualifica regionale

<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Animatore sociale</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 19 - Servizi socio-sanitari
<b>Area di Attività</b>	ADA.19.02.19 - Realizzazione di interventi di animazione sociale
<b>Processo</b>	Erogazione di interventi nei servizi sociali
<b>Sequenza di processo</b>	Progettazione ed erogazione di servizi socio-educativi, socio-ricreativi e assistenziali in strutture semi-residenziale e residenziali
<b>Qualificazione regionale di riferimento</b>	Animatore sociale
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	Q.87.90.00 - Altre strutture di assistenza sociale residenziale Q.88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Q.88.91.00 - Servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Q.88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	3.4.5.2.0 - Tecnici del reinserimento e dell'integrazione sociale
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	0923 Social work and counselling
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	600
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	288
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	72
<b>Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)</b>	60
<b>Durata minima tirocinio in impresa (ore)</b>	240
<b>Durata minima stage + Laboratorio (ore)</b>	312

#### DESTINATARI

**Volontari :**

0

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti e potranno partecipare soltanto i volontari la cui organizzazione sia regolarmente iscritta al RUNTS.

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

Il corso sarà erogato da maggio 2024 a novembre 2024.

## COLLABORAZIONI

Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

Personale dipendente	0
Consulenti esterni	0
Consulenti interni	0
Volontari	0

### N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.

- 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS
- 1 Operatore di Segreteria
- 1 Operatore d'Area
- 1 consulente interno comunicazione

### N. 1 Formatore esterno retribuito

#### Requisiti minimi delle risorse professionali

Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I tutor di stage/tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare.

### N. 1 risorsa umana interna al CSV e N.3 risorse interne ETS volontarie e non retribuite.

- componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell'attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS
- volontari ETS impegnati nelle attività di monitoraggio di tirocini e laboratori

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ

I risultati dell'attività saranno misurati sulla base dei seguenti criteri:

- numero degli ets coinvolti rispetto a quelli previsti;
- questionario valutazione dei servizi;
- esiti degli eventuali incontri territoriali;
- esito positivo degli esami sostenuti al termine del corso.

- Questionari di gradimento dei servizi, anonimi e inseriti in apposita cassetta debitamente chiusa.
- Valido strumento di monitoraggio è la certificazione stessa del corso, mediante valutazione e attestazione degli apprendimenti, i cui requisiti minimi. predisposti sono:

1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.
2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo.
3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso.
4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Animatore sociale"

## RISULTATI ATTESI / OTTENUTI

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTE SI</b>	<b>OTTEN UTI</b>
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>		0
<b>n. ETS coinvolti :</b>		0
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>		0
<b>Volontari :</b>		0

<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>
n. ACCESSI AL SERVIZIO	20
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	3
n. ETS COINVOLTI	20
n. VOLONTARI COINVOLTI	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	20

Si prevede di formare 20 Volontari appartenenti ad ETS.

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Servizi</b>			
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	300,00	0,00	300,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	3.492,83	0,00	3.492,83
V2.99 - Altri oneri per Servizi	600,00	0,00	600,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.392,83</b>	<b>0,00</b>	<b>4.392,83</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	2.850,37	0,00	2.850,37
<b>TOTALE</b>	<b>2.850,37</b>	<b>0,00</b>	<b>2.850,37</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.243,20</b>	<b>0,00</b>	<b>7.243,20</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	7.243,20	0,00	7.243,20
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Formazione								
ORGANIZZARE E GESTIRE UN EVENTO (2025)	30.402,10	0,00	0,00	30.402,10	30.382,47	0,00	1.700,00	32.082,47
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (2025)	33.152,98	0,00	0,00	33.152,98	33.139,39	0,00	0,00	33.139,39
PROTEZIONE CIVILE (2025)	11.918,92	0,00	0,00	11.918,92	11.887,50	0,00	2.000,00	13.887,50
Animatore sociale (2024)	0,00	0,00	0,00	0,00	7.243,20	0,00	0,00	7.243,20
<b>TOTALE</b>	<b>75.474,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.474,00</b>	<b>82.652,56</b>	<b>0,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>86.352,56</b>

## CONSULENZA, ASSISTENZA QUALIFICATA ED ACCOMPAGNAMENTO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	COMUNICAZIONE EFFICACE - WEB E MARKETING PER GLI ETS
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	31.845,40		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	31.844,94		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione dell'attività.

Viene garantita assistenza qualificata ed accompagnamento per rafforzare le competenze dei volontari in rapporto ad una efficace comunicazione associativa soprattutto social da impiegare anche per la raccolta fondi; il coinvolgimento di nuovi giovani volontari e finanziatori di progetti associativi di ampia rilevanza sociale con il **crowdfunding (consulenza collettiva a cura del CSV Napoli)**.

Le attività di seguito elencate hanno lo scopo di determinare da parte degli ETS una più ampia consapevolezza ed autonomia nelle scelte di contenuti e canali di divulgazione utilizzati per informare e diffondere notizie ed attività del Volontariato.

- Consulenza collettiva on line sul tema dei social network per divulgare la mission, i servizi, la storia e l'evoluzione degli ETS (**APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA**).
- Consulenza collettiva sulla **fotografia** a partire dallo studio e allestimento dell'ambientazione (sfondi, illuminazione, distanze, attrezzature, ecc.) alle tecniche e software per l'elaborazione di foto digitali sino alla selezione e pubblicazione sui canali social. In aggiunta alla tematica del sito web a cui è stata riservata particolare attenzione nel 2023-2024 si aggiunge, per l'anno 2025 il tema della visibilità online attraverso l'immagine e la fotografia. I social network sono una seconda vetrina per le attività associative, attraverso cui mettere in mostra la mission, i servizi, la storia e l'evoluzione di un agire gratuito e disinteressato a supporto di fasce svantaggiate. La scelta dei contenuti, però, fa la differenza ed in modo particolare le immagini hanno un altissimo potenziale nella veicolazione di un messaggio se realizzate e scelte in modo consapevole.
- Consulenza collettiva sulle **piattaforme di crowdfunding (CSV Napoli)** utilizzate dai soggetti privati (ETS) per lanciare campagne di raccolta fondi. Il *crowdfunding* è un canale di finanziamento attraverso il quale i progetti degli ETS possono essere finanziati direttamente da una moltitudine di soggetti (anche piccoli risparmiatori). L'incontro tra la domanda (da parte di chi ha bisogno di fondi) e l'offerta (da parte di chi vuole investire) avviene su piattaforme online che forniscono le informazioni sui singoli progetti e gestiscono i flussi di denaro.  
Il crowdfunding è un canale di finanziamento alternativo rispetto a quello rappresentato dalle banche o dagli altri intermediari finanziari. L'effettivo finanziamento di un progetto, infatti, non dipende dalla valutazione fatta da un singolo intermediario in base alle proprie strategie di finanziamento ma dalla

capacità dei proponenti di convincere un numero sufficiente di investitori a rischiare i propri fondi nel sostegno diretto dell'iniziativa.

- Affiancamento per la prima conoscenza dell'**intelligenza artificiale** per l'elaborazione di contenuti su diverse tematiche e per svariati scopi associativi (comunicati stampa, dossier, post, encomi...).

#### **Modalità attuative.**

**Divulgazione delle principali informazioni** inerenti il servizio sull'intero territorio interprovinciale di Avellino e Benevento: destinatari, programma, modalità e termini di partecipazione. Regolarmente vengono utilizzati tutti i mezzi di comunicazione a disposizione e si provvede: all'invio di un'email e di un sms a tutti gli ets inseriti nel database del CSV; alla pubblicazione di post sui social e nel gruppo Whatsapp; all'inserimento della notizia sul sito istituzionale nella sezione "in evidenza"; all'invio di comunicati stampa alle testate giornalistiche inserite nella mailing list del CSV; all'affissione delle locandine cartacee negli spazi dedicati.

Per **fruire del servizio gli utenti possono avvalersi di diverse modalità come:** accedere dal sito, [www.cesvolab.it](http://www.cesvolab.it), sia allo **sportello on line** oppure all'**area riservata OPEN CSV** (entrambi attivi h24), prendere contatto con lo staff del CSV Irpinia Sannio ETS, mediante un primo approccio con la segreteria ([info@cesvolab.it](mailto:info@cesvolab.it)) che provvederà all'inserimento dell'utente nell'elenco della prima consulenza di gruppo calendarizzata oppure recarsi di persona presso una delle sedi operative dal lunedì al venerdì ed il sabato previa prenotazione.

Saranno erogate complessivamente 300 ore di consulenza collettiva di cui 200h mediante incontri on line e 100h in presenza al termine delle quali i volontari conseguiranno un attestato di qualifica regionale.

Sarà riservato particolare riguardo alle Associazioni di Volontariato (ODV) poiché in caso di esubero del numero massimo dei beneficiari ammissibili è data priorità alle richieste presentate dai volontari delle Associazioni di Volontariato (ODV)

Tutti i servizi di consulenza sono erogati a titolo gratuito salvo la richiesta del versamento di una quota di compartecipazione. Tuttavia in alcuni casi, come per i siti web, l'utilizzo di piattaforme informatiche ed altre attività similari viene richiesta una compartecipazione alle spese da parte degli utenti, in una logica di corresponsabilità: ciò consente di erogare servizi ad alta complessità integrando le risorse messe a disposizione dal Fondo Unico Nazionale ed ampliando la platea dei beneficiari.

**Attività specifica: Il CLUB DI AVELLINO C.A.R.F. - International Inner Wheel : convegno "La Sindone: Una realtà nascosta"**

#### **Servizi Digitali.**

I servizi digitali sono stati erogati costantemente, previo appuntamento concordato con la Segreteria, sia nella sede di Avellino che in quella di Benevento.

#### **DESTINATARI**

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Ets non soci :**

**Ets non soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets non soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Soci Indiretti :**

400 Enti del Terzo Settore con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento.

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

L'attività di consulenza per l'affiancamento ed assistenza qualificata nel settore della comunicazione efficace; della produzione, scelta e pubblicazione di immagini persuasive che mirano a influenzare atteggiamenti, conoscenze e opinioni sull'agire volontario, si svolgerà nel periodo compreso tra **aprile e dicembre 2025**.

**Aprile 2025** pubblicizzazione, raccolta delle adesioni, istruttoria delle richieste per verificare che si tratti di volontari di ets aventi sede sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento, pubblicazione elenchi ammessi,

**Maggio/giugno/luglio/agosto/settembre 2025** consulenza collettiva on line.

**Ottobre/novembre 2025** consulenza collettiva in presenza.

**Dicembre 2025** conseguimento attestato e qualificazione regionale. Somministrazione questionario di gradimento anonimo.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>Volontari</b>	
<b>N. 4 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> </ul>	
<b>N. 2 Consulenti esterni retribuiti</b>	
<b>N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell'attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.</p> <p>Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.</p>

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>		
<b>Consulenze di gruppo in presenza :</b>	100	
<b>Consulenze di gruppo on line :</b>	200	

<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		
<b>Ets non soci :</b>		
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>		
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. ETS coinvolti :</b>	25	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	50	
<b>Totale ore di consulenza :</b>	300	
<b>Volontari :</b>	50	

Le 180 attività specifiche, per un totale di 570 ore lavorative, si articoleranno in questo modo:

- 56 ore di Consulenze di gruppo per la realizzazione di 4 workshop di comunicazione efficace con la presenza sia del **Consulente Digital Marketing** sia del Social Media Manager.
- 458 ore di Consulenze personalizzate per le seguenti attività:
  1. 80 percorsi consulenziali specialistici mediante l'affiancamento del **Social Media Manager** sui seguenti social media:
    1. Facebook: affiancamento di 57 aperture di nuovi profili per gli ets;
    2. Instagram: affiancamento per l'apertura di 14 profili per gli ets;
    3. YouTube: affiancamento per l'apertura di 9 canali YouTube associativi.
  2. 96 percorsi consulenziali specialistici di tipo informatico – digitale mediante l'affiancamento del **Consulente Digital Marketing**:
    1. Blog: 37 aperture di nuovi blog per gli ets;
    2. Siti One Page: 13 aperture di siti One Page;
    3. 46 affiancamenti per implementazioni e correzioni di siti web esistenti

### **Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63**

<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<p><u>Tutti i CSV della Campania.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li> <li>2. CSV CASERTA</li> <li>3. CSV NAPOLI</li> <li>4. CSV SALERNO</li> </ol>
<b>b) Risorse condivise</b>	<p><b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b>  <b>Consulenza collettiva on line sul tema della visibilità online attraverso i canali social</b> che si intendono presidiare come ETS.          Risorse condivise: personale(quota parte); piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile.</p>

	<p>Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale</b> informa e coordina lo staff impegnando gli <b>uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.</p> <p><b>CSV CASERTA</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSV NAPOLI</b> Consulenza collettiva on line, di 10 ore, per orientare e supportare gli Enti del Terzo Settore nell'utilizzo del <b>crowdfunding</b>, nell'adozione di strategie efficaci di raccolta fondi e di strumenti per sviluppare campagne di crowdfunding coinvolgenti e di impatto. Risorse condivise: personale(quota parte); piattaforme per la formazione a distanza, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile.</p> <p><b>CSV SALERNO</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>È fondamentale considerare che i CSV della Campania dopo aver realizzato un'attenta analisi congiunta circa i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale hanno definito di integrare quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale;</b></li> <li>• <b>risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio.</b></li> </ul> <p>I volontari degli ets delle cinque province campane potranno prendere parte ad 1 <b>webinar di assistenza qualificata ed accompagnamento</b>, per rafforzare le competenze volte all'uso dei diversi social media come Facebook, Instagram, Twitter, YouTube. <b><u>I costi sostenuti dal CSV Irpinia Sannio ETS</u></b> per l'organizzazione e la realizzazione della Consulenza collettiva on line sul tema della visibilità WEB attraverso i canali social che si intendono presidiare come ETS. vanno a vantaggio degli altri 3 Centri della regione con un risparmio economico per ciascuno di essi e la conseguente possibilità di investimento su altre attività. Totale risparmio presunto per ciascun CSV: costo medio annuo ipotizzato per un consulente e tre dipendenti con diverse mansioni: <b>1.500,00 €</b></p> <p><b><u>Risparmio conseguito</u></b> con una riduzione stimata di <b>3.000,00 €</b> per ciascun CSV, ampliando l'offerta consulenziale e formativa sui temi del crowdfunding e della raccolta fondi nei territori. Le risorse e gli strumenti messi a disposizione dal <b>CSV Napoli</b> – come materiali di supporto, video-pillole e modulistica pratica – permettono ai volontari degli ETS delle cinque province campane di beneficiare di un percorso strutturato e accessibile.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> <b>€ 3.000,00</b></p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta</p>

	positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.
--	---

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	17,62	0,00	17,62
<b>TOTALE</b>	<b>17,62</b>	<b>0,00</b>	<b>17,62</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	780,44	0,00	780,44
V2.02 - Spese di catering	862,46	0,00	862,46
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	582,01	0,00	582,01
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	98,96	0,00	98,96
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	314,13	0,00	314,13
V2.06 - Assicurazioni	664,15	0,00	664,15
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.456,50	0,00	4.456,50
V2.10 - Servizi informatici	677,98	0,00	677,98
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	768,83	0,00	768,83
V2.12 - Servizi per la comunicazione	39,59	0,00	39,59
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.059,76	0,00	1.059,76
<b>TOTALE</b>	<b>10.304,81</b>	<b>0,00</b>	<b>10.304,81</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	168,33	0,00	168,33
<b>TOTALE</b>	<b>168,33</b>	<b>0,00</b>	<b>168,33</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	20.836,40	0,00	20.836,40
<b>TOTALE</b>	<b>20.836,40</b>	<b>0,00</b>	<b>20.836,40</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	57,17	0,00	57,17
V9.01 - Irap/Ires	460,61	0,00	460,61
<b>TOTALE</b>	<b>517,78</b>	<b>0,00</b>	<b>517,78</b>
<b>TOTALE</b>	<b>31.844,94</b>	<b>0,00</b>	<b>31.844,94</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	31.844,94	0,00	31.844,94
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER GLI ETS
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	34.556,76		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	38.506,03		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione dell'attività.**

Considerate le **caratteristiche specifiche del Volontariato di Irpinia e Sannio**, con un'età dei volontari attivi compresa tra i 65 e gli 80 anni con la registrazione di una piccolissima percentuale tra questi che abbia competenze in materia contabile e fiscale, il servizio di Consulenza Amministrativa e Fiscale viene erogato in **continuità tra un'annualità e l'altra** e si concretizza nel servizio di **supporto ed accompagnamento** degli ETS per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi e fiscali inerenti la gestione dell'organizzazione. Trattasi di **un'assistenza di alta qualificazione** che ha lo scopo di fornire ai volontari le conoscenze e competenze adeguate **per operare successivamente in completa autonomia**. È un servizio dedicato prevalentemente agli enti di terzo settore già costituiti e che manifestano la necessità di essere **affiancati ed indirizzati da un esperto** oppure da un **professionista abilitato** per:

1. la corretta redazione del rendiconto economico/bilancio consuntivo e nota integrativa se prevista, con relativa revisione dei verbali di assemblea di approvazione nonché successivo caricamento sul RUNTS;
2. la predisposizione della sezione del Bilancio Sociale inerente la gestione delle risorse economiche;
3. la distinzione tra attività diverse commerciali e attività diverse de-commercializzate;
4. la rendicontazione delle attività diverse e del 5x1000;
5. la rendicontazione di progetti svolti in co-progettazione con le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.55 del CTS oppure con altri enti;
6. la gestione di atti amministrativi per le risorse economiche impiegate per il Servizio Civile Universale e per gli scambi culturali;
7. l'analisi dei contenuti di Convenzioni da stipulare con gli enti pubblici e privati allo scopo di valutarne la sostenibilità ed eventuale potenzialità economica;
8. la valutazione economica annuale dei rimborsi spesa per i volontari e delle corrette modalità per la documentazione delle spese effettivamente sostenute.
9. gestione conto corrente associativo e predisposizione atti per esenzioni e conferimento possibilità di operare in caso di altro volontario diverso dal presidente e dal tesoriere.

### **Modalità attuative.**

Il servizio sarà erogato da personale interno e da professionisti qualificati, attraverso incontri, in presenza o a distanza, nei quali saranno fornite informazioni e indicazioni, sia di carattere generale, che per il caso specifico. L'attività di consulenza proposta sarà di natura diversa, a seconda delle esigenze:

- **Consulenza informativa di base**, nei casi di richieste su aspetti elementari e standard (es. cosa serve per essere iscritti all'elenco 5xmille). Potrà essere fornita anche attraverso una semplice comunicazione email che

contenga la risposta al quesito. L'eventuale contatto e/o incontro sarà di breve durata. Sarà fornita dal personale dipendente.

- **Consulenza con trasferimento di competenze personalizzate e specifiche**, ove l'aspetto da trattare sia più complesso e richieda un approfondimento specifico dell'ente e dell'attività svolta, (es. la modifica statutaria a seguito del cambiamento dell'identità organizzativa) ;
- **Azione/percorso di accompagnamento/affiancamento consulenziale**, nei casi in cui l'esigenza dell'ente debba essere affrontata per step successivi, con maggiore approccio interattivo e un intervento più operativo del consulente.
- **Webinar informativi formativi** su tematiche specifiche come software per la contabilità (VER!FICO); riferimenti normativi per la definizione di obblighi...condotti da CSVnet oppure dal personale e dai consulenti interni del CSV Irpinia Sannio. In ogni caso non presuppongono mai una spesa economica aggiuntiva nonostante la grande importanza dal punto di vista operativo.

L'attività di consulenza è erogata sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti nelle consulenze collettive.

Su particolari tematiche, l'attività di consulenza può prevedere inoltre l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento.

La consulenza può essere richiesta attraverso tutti i canali di contatto.

Verrà erogata sia via email che attraverso incontri in presenza – presso la sede centrale del CSV, o video call.

In caso di necessità l'incontro/call verrà svolto previo appuntamento.

Nel caso di consulenze collettive, verrà diffuso un programma degli incontri a cui gli interessati potranno iscriversi, attraverso apposito form online.

Il servizio è gratuito.

#### **Obiettivi strategici di riferimento:**

1. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
2. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
3. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

#### **Obiettivi specifici.**

1. Rafforzare le conoscenze dei volontari utili alla gestione amministrativa, contabile e fiscale del proprio Ente del Terzo Settore, nelle diverse attività di interesse generale da loro svolte.
2. Mettere in grado i volontari operanti negli Ets di rispettare gli adempimenti in materia contabile e fiscale previsti dalla normativa in vigore.

#### **DESTINATARI**

<b>Ets soci :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Odv :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	0
<b>Ets non soci :</b>	0
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	0
<b>Ets non soci - di cui Sez. Aps :</b>	0

<b>Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	0
<b>Soci Indiretti :</b>	0
<p>400 Enti di terzo settore, di cui almeno il 50% Odv.</p> <p>Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche, degli ultimi 3 anni.</p>	

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

L'attività di consulenza per la gestione amministrativa, contabile e fiscale di un ente di terzo settore è attiva tutto l'anno. Quella collettiva si svolgerà principalmente nei mesi di marzo, luglio, ottobre e novembre 2025.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	0
<b>Consulenti interni</b>	0
<b>Volontari</b>	0
<b>N. 3 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> </ul>	
<b>N. 1 Consulente interno retribuito</b>	
<b>N. 1 risorsa umana interna al CSV volontaria e non retribuita.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell' attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS</li> </ul>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio</p> <p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di Ets che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno</li> <li>• Dettaglio sul n. ore e sul n. di Ets rispetto all'ambito tematico</li> </ul>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		0
<b>Ets non soci :</b>	120	0
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		0
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		0
<b>Ets soci :</b>	180	0
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		0
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		0

<b>Ets Soci - di cui Altro ETS :</b>		0
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		0
<b>n. ETS coinvolti :</b>	300	0
<b>n. ore di consulenza :</b>	600	0
<b>Volontari :</b>	300	0

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	22,02	0,00	22,02
<b>TOTALE</b>	<b>22,02</b>	<b>0,00</b>	<b>22,02</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	975,19	0,00	975,19
V2.02 - Spese di catering	1.077,71	0,00	1.077,71
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	352,39	0,00	352,39
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	123,66	0,00	123,66
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	392,47	0,00	392,47
V2.06 - Assicurazioni	829,90	0,00	829,90
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	708,82	3.999,00	4.707,82
V2.10 - Servizi informatici	847,21	0,00	847,21
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	960,73	0,00	960,73
V2.12 - Servizi per la comunicazione	49,47	0,00	49,47
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.324,25	0,00	1.324,25
<b>TOTALE</b>	<b>7.641,80</b>	<b>3.999,00</b>	<b>11.640,80</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	210,24	0,00	210,24
<b>TOTALE</b>	<b>210,24</b>	<b>0,00</b>	<b>210,24</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	25.985,96	0,00	25.985,96
<b>TOTALE</b>	<b>25.985,96</b>	<b>0,00</b>	<b>25.985,96</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	71,43	0,00	71,43
V9.01 - Irap/Ires	575,58	0,00	575,58
<b>TOTALE</b>	<b>647,01</b>	<b>0,00</b>	<b>647,01</b>
<b>TOTALE</b>	<b>34.507,03</b>	<b>3.999,00</b>	<b>38.506,03</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	34.507,03	0,00	34.507,03
Fondi Extra Fun	0,00	3.999,00	3.999,00

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	CONSULENZA LEGALE. TUTELE ED ADEMPIMENTI PER GLI ETS
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, Formazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	22.537,84		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	22.534,98		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione delle attività**

Servizio di assistenza qualificata ed accompagnamento erogato mediante servizi di:

- consulenza informativa di base;
- affiancamento, tutoring e accompagnamento per l'adeguamento alla normativa vigente;
- consulenza collettiva on line (workshop/webinar) anche in rete **con gli altri CSV della Campania**. (in materia di Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs.81/08: Privacy Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- seminari e divulgazione di prassi e metodologie adottate in tutta Italia (**Servizio garantito da CSVnet mediante la Community dell'Area Consulenza e GLUO**);
- percorso consulenziale completo per adeguamento alla normativa in materia civile, sulla sicurezza, sulla privacy....che presuppone l'impegno di un professionista abilitato esterno. In questo caso il servizio è attivabile mediante la compartecipazione economica da parte dell'ETS. La compartecipazione economica a sostegno di una quota parte dei costi affrontati dal CSV è legata in questa Scheda progetto alla possibilità di poter fruire di un percorso completo di consulenze in materia legale, risponde all'esigenza di ottimizzare le risorse disponibili erogando il maggior numero possibile di servizi. In alternativa, trattandosi di più consulenze personalizzate per ogni ETS che ne facesse esplicita richiesta, si rischierebbe di esaurire tutto il budget a disposizione per un numero molto limitato di utenti.

### **Principali attività:**

- Redazione atto costitutivo e statuto.
- Adeguamento statutario alla normativa di riferimento.
- Iscrizione al RUNTS.
- Redazione regolamenti, contratti e convenzioni.
- Rapporti giuridici con altri soggetti (Agenzia delle Entrate/Banca, ecc).
- Gestione privacy Dlgs. 196/2003 e GDPR 2016/679 (**A CURA DEL CSV NAPOLI**).
- Conseguimento personalità giuridica.
- Tenuta libri sociali.
- Autorizzazione concessioni amministrative.
- Gestione obblighi di pubblicità art.1, cc.125.
- Assicurazione delle sedi e dei volontari.
- Contrattualistica sui rapporti di lavoro.
- Disciplina Sicurezza sul lavoro Dlgs..81/08 (**WEBINAR APERTO AGLI ALTRI CSV DELLA CAMPANIA**).

- Co-progettazione con gli enti pubblici.

### Modalità attuative

Il servizio di Consulenza legale, tutela ed adempimenti per gli ETS viene erogato in continuità tra un'annualità e l'altra e si concretizza nel servizio di supporto ed accompagnamento dei volontari per lo svolgimento degli adempimenti amministrativi e la regolare gestione dell'organizzazione. L'attività di consulenza si diversifica, a seconda delle esigenze:

- Consulenza informativa di base, per richieste su aspetti elementari e standard. In questo caso sarà fornita anche attraverso una semplice comunicazione email contenente la risposta al quesito posto dall'ETS. L'eventuale contatto e/o incontro è comunque di breve durata. Sarà fornita prevalentemente dal personale dipendente.
- Consulenza con trasferimento di competenze personalizzate e specifiche, ove l'aspetto da trattare sia più complesso e richieda un approfondimento rispetto allo statuto dell'ente e dell'attività svolta, (es. conseguimento della personalità giuridica);
- Azione/percorso di accompagnamento/affiancamento consulenziale, nei casi in cui l'esigenza dell'ente debba essere affrontata per step successivi, con maggiore approccio interattivo e un intervento più operativo del consulente.

Il servizio sarà erogato sia per singola organizzazione che per gruppi omogenei di soggetti nelle consulenze collettive, attraverso tutti i possibili canali di contatto

Su particolari tematiche, l'attività di consulenza richiede l'elaborazione di documentazione personalizzata e la consegna di fac-simile o documentazione di approfondimento che possono essere predisposti solo da consulenti esperti e qualificati per cui il CESVOLAB farà ricorso a professionalità esterne.

### Obiettivi strategici di riferimento:

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

### DESTINATARI

Ets soci :

Ets non soci :

Ets soci - di cui Sez. Odv :

Ets soci - di cui Sez. Aps :

Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :

Ets non soci - di cui Sez. Odv :

Ets non soci - di cui Sez. Aps :

Ets non soci - di cui Sez. Altro Ets :

230 Enti di Terzo Settore, di cui almeno il 50% ODV.

Tale numero è definito sulla base del numero medio di soggetti destinatari delle consulenze su queste tematiche rapportato alle risorse annuali assegnate e alle compartecipazioni da parte dei volontari con lo scopo di evitare l'interruzione di alcune prestazioni risultate molto importanti nelle annualità precedenti.

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

L'attività di consulenza per la gestione amministrativa, contabile e fiscale di un ente di terzo settore è attiva tutto l'anno. Quella collettiva si svolgerà principalmente nei mesi di giugno e novembre 2025

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>Volontari</b>	
<p><b>N. 3 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> </ul> <p><b>N. 3 Consulenti esterni retribuiti</b></p> <p><b>N. 3 risorse umane interne al CSV volontaria e non retribuita.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• componente del consiglio direttivo che partecipa all'avvio dell'attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS</li> </ul>	

<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni consulenza una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, durata in minuti dell'erogazione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Ad ogni ente viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio</p> <p>Tra gli indicatori di risultato specifici saranno individuati inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di Ets che accedono per la prima volta a questo tipo di servizio, nell'anno</li> <li>• Dettaglio sul n. ore e sul n. di Ets rispetto all'ambito tematico</li> </ul>
<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>

RISULTATI		ATTE SI	OTTEN UTI
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>			
<b>Ets non soci :</b>		200	
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>			
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>			
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>			
<b>Ets soci :</b>		250	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>			
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>			
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>		10	
<b>n. CSV Coinvolti :</b>		4	
<b>n. ETS coinvolti :</b>		450	
<b>n. ore di consulenza :</b>		600	
<b>Volontari :</b>			
AREA CONSULENZA	N°		
AREA FISCALE – AMMINISTRATIVA, CONTABILE, ASSICURATIVA	50		
AREA GIURIDICO - LEGALE E NOTARILE	101		
TOT.	151		
<b>Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63</b>			
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<u>Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li> <li>2. CSV CASERTA</li> <li>3. CSV NAPOLI</li> <li>4. CSV SALERNO</li> <li>5. CSVNET</li> </ol>		
<b>b) Risorse condivise</b>	<b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b> Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli e di CSVnet, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale</b> informa e coordina lo staff impegnando gli <b>uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi		

	<p>delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.</p> <p><b>CSV CASERTA</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSV NAPOLI</b> Le risorse e gli strumenti messi a disposizione – come materiali di supporto, video-pillole e modulistica compilabile – permettono ai volontari degli ETS delle cinque province campane di beneficiare di un percorso strutturato e accessibile. Il webinar sulla privacy è inoltre disponibile per altri centri CSV a livello nazionale tramite la <b>piattaforma GLUO</b>, promuovendo un modello di consulenza collettiva sostenibile e condivisibile.</p> <p><b>CSV SALERNO</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSVNET</b> Piattaforma GLUO per la condivisione di corsi di formazione per ETS.</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p><b>CSV NAPOLI</b> I costi sostenuti dal CSV Napoli per la realizzazione dell'azione apportano un vantaggio economico al CSV Irpinia Sannio ETS, con una riduzione stimata di <b>6.000,00 euro</b>, ampliando l'offerta consulenziale e formativa sui temi della privacy nei territori. Inoltre, i webinar sono aperti anche agli Enti del Terzo Settore sportivi, fornendo un'opportunità di formazione e aggiornamento che coinvolge attivamente anche le organizzazioni operanti nel settore sportivo.</p> <p><b>CSVNET</b> Il catalogo dei corsi presenti sulla piattaforma GLUO viene proposto agli ETS del territorio evitando sovrapposizioni di proposte e arricchendo l'offerta del CSV. Risparmio presunto: 1.000 euro.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 7.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p><b>CSV CAMPANI</b> Il webinar, sviluppato con CSV locali e nazionali e disponibile su <b>GLUO (servizio CSVNET)</b>, promuove la condivisione di best practices a livello regionale e nazionale garantendo accessibilità e inclusività. Grazie alla modalità online, il corso è accessibile a volontari ed ETS in tutte le province campane e oltre, facilitando una partecipazione diffusa.</p> <p><b>CSVNET</b> Aderendo alla piattaforma GLUO. Il CSV può mettere a disposizione per gli Ets del territorio corsi di formazione messi in condivisione dagli altri Centri arricchendo l'offerta per numero e tipologia di interventi di formazione.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.02 - Generi alimentari	184,95	0,00	184,95
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	14,69	0,00	14,69
<b>TOTALE</b>	<b>199,64</b>	<b>0,00</b>	<b>199,64</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	650,58	0,00	650,58
V2.02 - Spese di catering	718,93	0,00	718,93
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	235,08	0,00	235,08
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	82,49	0,00	82,49
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	261,81	0,00	261,81
V2.06 - Assicurazioni	362,84	0,00	362,84
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	115,46	0,00	115,46
V2.10 - Servizi informatici	565,14	0,00	565,14
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	640,88	0,00	640,88
V2.12 - Servizi per la comunicazione	33,00	0,00	33,00
V2.99 - Altri oneri per Servizi	883,40	0,00	883,40
<b>TOTALE</b>	<b>4.549,61</b>	<b>0,00</b>	<b>4.549,61</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	140,25	0,00	140,25
<b>TOTALE</b>	<b>140,25</b>	<b>0,00</b>	<b>140,25</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	17.213,87	0,00	17.213,87
<b>TOTALE</b>	<b>17.213,87</b>	<b>0,00</b>	<b>17.213,87</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	47,65	0,00	47,65
V9.01 - Irap/Ires	383,96	0,00	383,96
<b>TOTALE</b>	<b>431,61</b>	<b>0,00</b>	<b>431,61</b>
<b>TOTALE</b>	<b>22.534,98</b>	<b>0,00</b>	<b>22.534,98</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	22.534,98	0,00	22.534,98

Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
-----------------	------	------	------

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento								
COMUNICAZIONE EFFICACE - WEB E MARKETING PER GLI ETS (2025)	31.845,40	0,00	0,00	31.845,40	31.844,94	0,00	0,00	31.844,94
CONSULENZA CONTABILE E FISCALE PER GLI ETS (2025)	34.556,76	0,00	0,00	34.556,76	34.507,03	0,00	3.999,00	38.506,03
CONSULENZA LEGALE. TUTELE ED ADEMPIMENTI PER GLI ETS (2025)	22.537,84	0,00	0,00	22.537,84	22.534,98	0,00	0,00	22.534,98
<b>TOTALE</b>	<b>88.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.940,00</b>	<b>88.886,95</b>	<b>0,00</b>	<b>3.999,00</b>	<b>92.885,95</b>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	INFORMATI PER LAVORARE BENE INSIEME
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione, Formazione

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	37.687,00		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	37.673,39		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione attività

Erogazione di servizi informativi essenziali per il Volontariato mediante:

-la **produzione e la divulgazione di informazioni** e prodotti di cittadinanza attiva e culturali utili al volontariato (lectio magistralis; opuscoli, volantini, locandine, elenchi, anche di software in forma cartacea, elettronica o audio, su internet, su supporto multimediale, ad esempio testi su Cd-Rom, seminari eccetera). Solitamente il CSV Irpinia Sannio recepisce informazioni da varie fonti (formatori, consulenti, Università del Sannio, **UNIVOL (a cura del CSV Salerno); CSVnet con Cantieri Terzo Settore**) e, previa verifica della correttezza, dell'attendibilità ed affidabilità elabora e distribuisce (prevalentemente on line) informative, abstract, opuscoli, card, video, riferimenti e aggiornamenti normativi; guide pratiche per la gestione di vari aspetti organizzativi come privacy, sicurezza.... per far conoscere ed acquisire tali contenuti. da parte degli ETS;

-la **gestione dei mezzi per la trasmissione** a cui si dedica molto tempo nel corso dell'anno per avere sempre a disposizione mezzi adeguati per l'invio costante di informazioni ai sempre più numerosi utenti. Il CSV Irpinia Sannio ETS per far fronte alle esigenze specifiche del volontariato locale ed ottimizzare al massimo i costi si è dotato: di sistemi d'invio massivi per inoltrare email; della piattaforma ZOOM a cui possono accedere contemporaneamente fino a 500 partecipanti. Le informazioni possono essere veicolate anche grazie ad un sistema aggiornato con cui viene gestita la mailing list, il database degli enti pubblici e le banche dati di vari enti locali;

-le attività relative all'**invio di dati e comunicazioni**. Pubblichiamo informazioni, bandi e dati utili per l'analisi del contesto territoriale e la gestione dei beni comuni (**seminario a cura del CSV Caserta**). Proponiamo buone prassi e presentiamo esperienze positive di solidarietà incentivandone la sperimentazione locale. Abbiamo sempre attivo sul nostro sito il servizio **InfoBandi di CSVnet**.

#### Modalità attuative

Utilizziamo il nostro sito, le newsletter, i canali social e le sedi territoriali, collaboriamo con la stampa locale e nazionale, facciamo spot ed interviste televisive, organizziamo forum e dirette Facebook per costruire e sostenere connessioni positive tra volontari, tra ETS ed enti pubblici. Tra le attività più significative che sfruttano la potenzialità della informazione e conoscenza per portare in campo nuove forze ci sono:

-**Dirette Facebook** su tematiche affrontate dal Volontariato come: i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza; la violenza di genere a cui prende parte la Procura della Repubblica di Benevento per fare chiarezza sulla legge e sulle azioni possibili per il volontariato;

-Incontri **on line, su ZOOM** con gli enti pubblici per sostenere la partecipazione civica e la cittadinanza attiva. Trattasi della Piazza Virtuale del CESVOLAB.

-**Forum e Chat** di contatto tra i giovani che hanno deciso di continuare a vivere nelle province di Avellino e Benevento e giovani che sono emigrati allo scopo di mantenere vive le proprie radici ed il proprio impegno sociale per una nuova vita delle aree interne.

Il CSV Irpinia Sannio ETS divulga informazioni, servizi ed attività attraverso più canali, allo scopo di raggiungere, in modo indiscriminato, il **maggior numero di destinatari possibile, diversificati** per fasce di età, profilo culturale e contesto operativo di riferimento:

-sito istituzionale [www.cesvolab.it](http://www.cesvolab.it);

-area riservata online: open CSV Si tratta di un sistema informativo integrato che consente alle organizzazioni di volontariato e ai volontari degli ETS di accedere a corsi di formazione, banche dati e strumenti utili ed atti a potenziare la propria azione. Previa registrazione e successiva autenticazione, ogni utente potrà: gestire il proprio profilo; caricare la documentazione richiesta; visualizzare le richieste di acquisizione servizio e gli eventi in bacheca; procedere con prenotazioni attrezzature o, eventualmente, proseguire alla compilazione dei moduli messi a disposizione dal sistema. Gli utenti, inoltre, avranno la possibilità di visualizzare lo storico di tutti i moduli compilati online e monitorare tutte le attività che abitualmente vengono espletate a sportello. La piattaforma pertanto, si pone come uno strumento raggiungibile h24, caratterizzato dalla possibilità di semplice e rapido accesso, da qualsiasi dispositivo informatico, provvisto di connessione internet, tramite il sito [www.cesvolab.it](http://www.cesvolab.it) dove è attiva la finestra di dialogo OPEN CSV;

-newsletter periodica inviata a tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV;

-social network;

-pagina Facebook CESVOLAB;

-canale WhatsApp CSV IRPINIA SANNIO ETS - CESVOLAB;

-profilo Instagram; – Canale You Tube;

-profilo LinkedIn.

-servizio sms attivo per tutti i contatti registrati nella banca dati del CSV;

-Gruppo Whatsapp costituito dai volontari delle sole organizzazioni che ne facciano esplicita richiesta alla segreteria, scrivendo ad [info@cesvolab.it](mailto:info@cesvolab.it);

- Testate giornalistiche.

#### Obiettivi strategici

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

#### Obiettivi specifici

1. Incrementare la qualità e quantità di informazioni utili al volontariato.
2. Promuovere le iniziative di volontariato.
3. Sostenere il lavoro di rete degli ETS tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni.
4. Accreditarlo il volontariato come interlocutore autorevole e competente.

#### DESTINATARI

Ets soci :

Ets soci - di cui Sez. Odv :

Ets soci - di cui Sez. Aps :

Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :

ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) :

<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui ODV :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui APS :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Altri ETS :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Enti Filantropici :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Imprese Sociali :</b>	
<b>ETS Iscritti al RUNTS (AV-BN) di cui Società Mutuo Soccorso :</b>	
<b>ETS NON iscritti al RUNTS :</b>	
<b>ETS NON iscritti al RUNTS di cui ODV :</b>	
<b>ETS NON iscritti al RUNTS di cui APS :</b>	
<b>ETS NON iscritti al RUNTS di cui Altro ETS :</b>	
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	
<b>Comuni :</b>	
<b>Scuole e università :</b>	
<b>Istituzioni :</b>	
<b>Enti e Aziende Profit :</b>	
Saranno destinatari diretti di questa azione:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• gli ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritti al RUNTS;</li> <li>• le organizzazioni non ancora iscritte al RUNTS ed in fase di completamento dell'iscrizione;</li> <li>• gli aspiranti volontari/cittadini;</li> <li>• gli enti pubblici;</li> <li>• gli enti profit.</li> </ul>	
<p><b>a) N° 1739 ETS delle Province di Avellino e Benevento Iscritte al RUNTS con particolare riguardo alle ODV.</b></p> <p>Dato aggiornato al 20.09.2024 rispetto al quale sono state svolte diverse azioni da parte del CSV Irpinia Sannio ETS: ricerca recapiti ed aggiornamento delle anagrafiche per ogni ETS; primo contatto e coinvolgimento nell'indagine per la rilevazione dei bisogni con riferimento al triennio 2025/2027.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 356 ODV</li> <li>• N° 810 APS</li> <li>• N° 66 ALTRI ETS</li> <li>• N° 1 ENTE FILANTROPICO</li> <li>• N° 505 IMPRESE SOCIALI</li> <li>• N° 1 SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO.</li> </ul>	
<p><b>b) N° 768 ASSOCIAZIONI NON ISCRITTE AL RUNTS.</b> Trattasi di organizzazioni registrate nel database del CSV Irpinia Sannio ETS e che non sono ancora iscritte al RUNTS per motivazioni varie. Sono comunque caratterizzate dalla volontà di formalizzare l'iscrizione e dalla partecipazione come volontari ad azioni territoriali in rete con altri ETS.</p>	

- N° 136 ODV
- N° 274 APS
- N° 358 ALTRO ETS

**e) N° 2239 CITTADINI / ASPIRANTI VOLONTARI**

**d) N° 196 COMUNI**

**e) N° 66 ISTITUZIONI**

**f) N° 289 SCUOLE e UNIVERSITA'**

**g) N° 114 ENTI PROFIT**

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi:** gennaio – dicembre 2025.

**N. 3 Fasi di attuazione:**

- **Prima fase (gennaio 2025)** Incontri di coordinamento tra CSV campani (CSV Caserta, CSV Napoli, CSV Salerno). pubblicizzazione del servizio per raccogliere le adesioni da parte dei volontari e degli ets della Campania.
- **Seconda (febbraio-dicembre2025)** Istruttoria delle richieste, erogazione del servizio, monitoraggio, rilevazione indice di gradimento e consegna materiale informativo.
- **Terza fase (dicembre 2025)** Rendicontazione e valutazione finale dei risultati.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Ente promotore	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>
<p>Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:</p> <p>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul> <p>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul> <p>N. 6 risorse umane interne agli altri tre CSV della Campania non retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 direttori</li> <li>• 3 operatori di segreteria</li> </ul>
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni percorso consulenziale e/o formativo una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica), ets di appartenenza, idoneità o meno ai fini del rilascio dell'attestato, sulla base delle presenze.</p> <p>Ad ogni volontario partecipante viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio.</p>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI							
RISULTATI			ATTESI	OTTENUTI			
Cittadini/Aspiranti Volontari :			200				
Ets non soci :			30				
Ets soci :			70				
n. CSV Coinvolti :			4				
n. ETS coinvolti :			100				
n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :			100				
Nuove Iscrizioni al RUNTS :			50				
Volontari :			200				
Mese	Facebook	Instagram					
Gennaio	9	2					
febbraio	5						
Marzo	13	2					
Aprile	14	1					
Maggio	22	9					
	63	12					
Articoli CSV sul sito: 26							
Comunicazione CSV: 17 eventi							
	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	TOTALE SERVIZI	TOTALE UTENTI
NEWSLETTER	4	8	7	6	5	30	928
WA	4	7	5	3	2	21	324
<b>Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63</b>							
<b>a) Soggetti coinvolti</b>			<u>Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato:</u>				
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li> <li>2. CSV CASERTA</li> <li>3. CSV NAPOLI</li> <li>4. CSV SALERNO</li> <li>5. CSVNET.</li> </ol>				
<b>b) Risorse condivise</b>			<b>CSV AVELLINO BENEVENTO</b>				
			Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura degli altri CSV, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di <b>coordinamento regionale</b> informa e coordina lo staff impegnando gli <b>uffici di segreteria e comunicazione</b> per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino				

	<p>Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.</p> <p><b>CSV CASERTA</b>  Mette a disposizione <b>formatori, personale (quota parte), guide operative materiali informativi</b> per la realizzazione di un ciclo di seminari on-line, strutturati in più incontri per un totale di 25 ore, che mira ad approfondire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• normativa di riferimento e analisi del patrimonio beni confiscati e dei beni immobili pubblici;</li> <li>• modalità di affidamento dei beni confiscati/beni comuni, con un particolare focus sugli strumenti della co-programmazione e della co-progettazione, e del regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni;</li> <li>• uso sui beni confiscati e dei beni comuni: dall'analisi dei bisogni alla definizione di progetti di riuso sociale;</li> <li>• rendicontazione sociale delle attività, monitoraggio e valutazione dell'impatto sociale.</li> </ul> <p><b>CSV NAPOLI</b>  Azioni di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p> <p><b>CSV SALERNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantisce l'<b>accesso al sito <a href="http://www.univol.it">www.univol.it</a></b> che raccoglie in modo sistematico le opportunità formative della rete Univol e le promuove sul territorio.</li> <li>• Condivide un <b>percorso di Formazione</b> di Base (33 ore) di UNIVOL (Università del Volontariato) attraverso quattro linee di formazione: la prima incentrata sui temi del volontariato, del contesto territoriale, della comunità, della rete e dell'impatto sociale (24 ore) e <b>tre seminari tematici</b> di approfondimento sul Terzo settore (9 ore complessive).</li> <li>• Mette a disposizione le <b>relazioni con vari stakeholders</b> per realizzare due short master sul tema della sostenibilità ambientale e il ruolo del terzo settore.</li> <li>• Mette a disposizione le <b>piattaforme informatiche</b> per lo svolgimento dei corsi in modalità sincrona.</li> </ul> <p><b>CSVNET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Infobandi CSVnet</b> Piattaforma per la ricerca di bandi per il Terzo Settore.</li> <li>• <b>Cantiere Terzo Settore</b> Consulenti ed esperti, strumenti di approfondimento (guide, video, articoli ecc.).</li> </ul>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>Il CSV Irpinia Sannio ETS cooperando e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale e nazionale, già attivate dal CSV Caserta; dal CSV Salerno e da CSVnet per l'erogazione dei servizi di informazione avrà una duplice opportunità nel consolidare <b>virtuose sinergie</b> per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano il Terzo Settore e l'affidamento dei beni comuni e nel fornire servizi a <b>condizioni economicamente più vantaggiose</b> poiché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria;</li> <li>• ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV;</li> <li>• si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio aumentando la possibilità di investimento su altre</li> </ul>

	<p>attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con i medesimi costi ci sarà un'implementazione della quantità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti.</li> </ul> <p>Il CSV Irpinia Sannio nei casi specifici consegnerà i seguenti risparmi in termini economici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>percorso formativo di 33 ore sul terzo settore</b> a cura del CSV Salerno. Risparmio presunto per ciascun CSV <b>7.000,00 €</b> (Costo medio annuo ipotizzato per personale quota parte, spese vive formatori, piattaforma formazione sincrona, guide operative, materiali in-formativi).</li> <li>• <b>percorso formativo di 25 ore sull'affidamento dei beni comuni</b> a cura del CSV Caserta. Risparmio presunto per ciascuno dei CSV aderenti <b>€ 3.000,00 €</b> (Costo medio annuo ipotizzato per personale e formatori in quota parte, piattaforma formazione sincrona, guide operative, materiali in-formativi).</li> <li>• Utilizzo dei materiali e degli strumenti messi a disposizione da <b>Cantiere Terzo settore</b> sia per l'aggiornamento del proprio personale sia per fornire consulenza agli ETS del territorio. Risparmio presunto <b>10.000,00 €</b> (Costo medio annuo ipotizzato per consulenti, materiali, video, info grafiche, articoli, instant-book, sito, social ecc).</li> <li>• Utilizzo delle informazioni messe a disposizione dal sito <b>Info-bandi</b> per fornire consulenza agli ETS del territorio. Risparmio presunto <b>5.000,00 €</b> (Costo medio annuo ipotizzato per la ricerca, selezione e pubblicazione di bandi).</li> </ul> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 25.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>L'integrazione a livello regionale e nazionale consente un notevole miglioramento dal punto di vista qualitativo dei servizi erogati poiché l'ampliamento dell'offerta formativa a disposizione dei volontari e degli ETS favorisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'acquisizione di una formazione unitaria da parte degli ETS;</li> <li>• una maggiore condivisione di best practices tra i diversi CSV ma anche tra ETS provenienti da territori limitrofi;</li> <li>• la replicabilità di modelli sperimentati e funzionanti di riuso sociale dei beni comuni e dei beni confiscati;</li> <li>• la realizzazione di attività formative co-progettate tra le varie sedi Univol che altrimenti sarebbe stata impossibile;</li> <li>• il confronto tra i volontari su tematiche attuali e di grande impatto sociale come il cambiamento e l'adattamento climatico, le crisi climatiche e le emergenze naturali. approfondire e scambiare buone pratiche e criticità degli altri territori;</li> <li>• disponibilità di informazioni, notizie e approfondimenti di elevata qualità, condivisi a livello nazionale, continuamente aggiornati per la ricerca di normativa specifica, di finanziamenti su progettazioni sia nazionali che estere.</li> </ul>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	23,09	0,00	23,09
<b>TOTALE</b>	<b>23,09</b>	<b>0,00</b>	<b>23,09</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.022,14	0,00	1.022,14
V2.02 - Spese di catering	1.129,09	0,00	1.129,09
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	631,36	0,00	631,36
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	129,59	0,00	129,59
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	411,36	0,00	411,36
V2.06 - Assicurazioni	869,79	0,00	869,79
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	181,40	0,00	181,40
V2.10 - Servizi informatici	887,97	0,00	887,97
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.006,93	0,00	1.006,93
V2.12 - Servizi per la comunicazione	51,85	0,00	51,85
V2.99 - Altri oneri per Servizi	1.388,01	0,00	1.388,01
<b>TOTALE</b>	<b>7.709,49</b>	<b>0,00</b>	<b>7.709,49</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	220,45	0,00	220,45
<b>TOTALE</b>	<b>220,45</b>	<b>0,00</b>	<b>220,45</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	28.842,22	0,00	28.842,22
<b>TOTALE</b>	<b>28.842,22</b>	<b>0,00</b>	<b>28.842,22</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	200,00	0,00	200,00
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	74,87	0,00	74,87
V9.01 - Irap/Ires	603,27	0,00	603,27
<b>TOTALE</b>	<b>878,14</b>	<b>0,00</b>	<b>878,14</b>
<b>TOTALE</b>	<b>37.673,39</b>	<b>0,00</b>	<b>37.673,39</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	37.673,39	0,00	37.673,39

Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
-----------------	------	------	------

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	LA BUONA COMUNICAZIONE DEL VOLONTARIATO
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Informazione e comunicazione

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	37.687,00		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	37.682,84		
<b>Attività conclusa:</b>			

## **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

### **Descrizione dell'attività**

Raccontare la propria mission e le proprie attività è fondamentale per gli ETS per farsi conoscere sul territorio e poter raggiungere nuovi volontari. Allo stesso tempo, come accade per le aziende e le istituzioni, anche gli ETS hanno bisogno di una comunicazione strategica integrata (visual branding, canali social, cartella stampa) per potersi interfacciare con tutti gli stakeholder (enti pubblici, enti profit, media). Attraverso questo servizio il CSV Irpinia Sannio ETS assicura il necessario aiuto per presentare e far conoscere le organizzazioni di terzo settore sia nelle proprie comunità che nelle reti territoriali.

### **Modalità attuative.**

Gli ETS potranno richiedere diverse tipologie di servizi di informazione e comunicazione come:

- Attività redazionale ed editoriale.
- Realizzazione di supporti audio-video.
- Conferenze stampa.
- Divulgazione mediante la testata giornalistica *Comunicare il Sociale* di storie di volontariato, spazi di servizio, inchieste e approfondimenti sui temi di maggiore attualità e sulle principali questioni sociali e di inclusione: dai minori ai migranti, dalla salute all'ambiente, dalla violenza di genere alla ludopatia, fino ai temi della legalità e della povertà.

Le organizzazioni di terzo settore per comunicare le proprie iniziative possono avvalersi di tutti i canali di comunicazione di cui si avvale il CSV e, pertanto possono richiedere, mediante apposita modulistica (pubblicata sul sito, disponibile nell'area riservata, a disposizione presso gli uffici): invio locandina a tutti i contatti della banca dati tenuta dal CSV; pubblicazione news evento nel calendario del sito CESVOLAB; preparazione ed invio comunicato stampa; reportage fotografico dell'evento; pubblicazione live foto evento su canale Facebook; realizzazione video-reportage; pubblicazione video-reportage.

Si prevede, inoltre, di proseguire con la collaborazione sempre più intensa e fattiva con **i CSV Campani**, come già avvenuto nell'annualità precedente.

Il CSV Irpinia Sannio ETS produrrà e pubblicherà attraverso il giornale "Comunicare il sociale" (**A CURA DEL CSV NAPOLI**) numerosi articoli tematici per ottenere una maggiore divulgazione della attività di volontariato delle province di Avellino e Benevento. Inoltre, il servizio di pubblicazione sul sito [cesvolab.it](http://cesvolab.it) e sui [social](https://www.facebook.com/cesvolab) è reso senza interruzioni di continuità ed è ormai ben noto agli ETS del territorio che ne usufruiscono costantemente.

### **Obiettivi strategici di riferimento.**

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

#### **Obiettivi specifici**

1. Supportare il volontariato nella comunicazione sociale per conseguire un maggiore impatto sulla comunità di riferimento.
2. Accrescere il numero di persone che condividano i valori del volontariato.
3. Facilitare la condivisione di buone prassi tra ETS.
4. Sensibilizzare rispetto a problematiche sociali emergenti.
5. Promuovere la cultura della partecipazione e della corresponsabilità civile al fine di costruire una comunità solidale.

#### **DESTINATARI**

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets non soci :**

**Ets non soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets non soci - di cui Sez. Aps :**

**Volontari :**

**Soci Indiretti :**

256 ETS delle Province di Avellino e Benevento

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

Servizio erogato durante l'intera annualità 2025.

<b>COLLABORAZIONI</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Partner</b>	<b>Eventuali azioni dell'attività</b>	<b>Tipologia di collaborazione</b>	<b>Finanziamento extra FUN</b>
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

<b>NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti interni</b>	
<b>Volontari</b>	
<b>Altri collaboratori</b>	
<p>Le attività saranno realizzate da un team costituito complessivamente da N.25 unità di cui N.19 risorse umane retribuite e N.12 risorse umane volontarie, così suddivise:</p> <p>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul> <p>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul> <p>N. 6 risorse umane interne agli altri 3 CSV della Campania non retribuite.</p>	
<b>MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ</b>	
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni erogazione una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Ad ogni ets beneficiario del servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento della prestazione e delle modalità di erogazione.</p>	

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>			
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTE</b>	<b>OTTEN</b>	
	<b>SI</b>	<b>UTI</b>	
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>	600		
<b>Enti e Aziende di Comunicazione :</b>			
<b>Enti e Aziende Profit :</b>			
<b>Ets non soci :</b>	50		
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>			
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>			
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>			
<b>Ets soci :</b>	250		
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>			
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>			
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	4		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	12		
<b>n. CSV Coinvolti :</b>	3		
<b>n. ETS coinvolti :</b>	300		
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	1000		
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>			
<b>Volontari :</b>	1000		
<b>Volontari :</b>			
<b>OUTPUT</b>			
<b>SERVIZI RICHIESTI</b>	<b>PUBBLICAZIONE LOCANDINA SOCIAL</b>	<b>COMUNICATO STAMPA</b>	<b>FOTOREPORTAGE</b>
<b>MESE DI GENNAIO</b>	8	1	3

MESE DI FEBBRAIO	10	3	4
MESE DI MARZO	4	2	4
MESE DI APRILE	7	1	7
MESE DI MAGGIO	10	2	4
	39	9	22

### Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63

#### a) Soggetti coinvolti

Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato.

1. CSV AVELLINO BENEVENTO
2. CSV CASERTA
3. CSV NAPOLI
4. CSV SALERNO
5. CSVNET

#### b) Risorse condivise

##### **CSV AVELLINO BENEVENTO**

Nell'ambito di questa scheda progetto per le azioni a cura del CSV Napoli, come opportunamente riportato in descrizione, la direzione del CSV Irpinia Sannio ETS previa azione di **coordinamento regionale** informa e coordina lo staff impegnando gli **uffici di segreteria e comunicazione** per il coinvolgimento e la corretta informazione degli ETS sul territorio interprovinciale di Avellino Benevento mediante la divulgazione di locandine/post/comunicati/informative contenenti i programmi delle attività, i periodi di svolgimento e le modalità di accesso ai servizi realizzati in co-progettazione con gli altri CSV della Campania.

##### **CSV CASERTA**

Azioni e strumenti di **divulgazione** per il coinvolgimento degli ETS.

##### **CSV NAPOLI**

La rivista **Comunicare il Sociale** è realizzata in collaborazione con giornalisti e professionisti del settore e accoglie notizie, storie e articoli segnalati anche dagli altri CSV. Grazie al portale online, si configura come un servizio che integra funzioni e valorizza esperienze e competenze sia a livello regionale che nazionale, con particolare attenzione all'accessibilità e all'inclusione. Promuove la diffusione della cultura della solidarietà e della responsabilità condivisa, contribuendo a sensibilizzare la cittadinanza su tutto il territorio.

Redazione interna e collaborazioni esterne con pubblicitari e giornalisti per la produzione di contenuti esclusivi e originali.

Raccoglie inoltre notizie, storie e articoli anche dagli altri CSV, configurandosi come un servizio che integra funzioni, esperienze e competenze a livello regionale e nazionale. È uno strumento che valorizza l'agire volontario e dà visibilità all'impegno del non profit, rispondendo al bisogno di ampliare la visibilità delle attività svolte dai volontari in tutte le province, in linea con i principi di universalità, integrazione ed economicità.

	<p><b>CSV SALERNO</b> Azioni e strumenti di <b>divulgazione</b> per il coinvolgimento degli ETS.</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p>Il CSV Irpinia Sannio ETS cooperando e partecipando alla realizzazione di attività comuni a livello regionale e nazionale, già attivate dal CSV Napoli e da CSVnet per l'erogazione dei servizi di in-formazione avrà una duplice opportunità nel consolidare <b>virtuose sinergie</b> per l'approfondimento dei temi più specifici che riguardano il Terzo Settore e l'affidamento dei beni comuni e nel fornire servizi a <b>condizioni economicamente più vantaggiose</b> poiché:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saranno evitate inutili e dispendiose ripetizioni territoriali di attività già garantite a livello nazionale, interregionale, regionale e interprovinciale attingendo direttamente alla fonte primaria;</li> <li>• ci sarà l'aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV;</li> <li>• si conseguirà il risparmio della spesa che, in alternativa, il CSV avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio aumentando la possibilità di investimento su altre attività connotate di maggiore specificità rispetto ai bisogni del volontariato di Irpinia e Sannio.</li> <li>• ci sarà un'implementazione della quantità e qualità dei servizi erogati riuscendo a rispondere ad una più ampia scala di utenti.</li> </ul> <p><b>I costi sostenuti dal CSV Napoli per la realizzazione della rivista <i>Comunicare il Sociale</i></b>, stimati in 30.000 euro, apportano un vantaggio economico agli altri Centri. Per i CSV della Campania sono previste 6 pubblicazioni annuali che raccolgono storie dai territori delle 4 province, con un risparmio stimato di <b>2.000 euro</b> per ciascuno. Questo investimento accresce l'opportunità di valorizzare le esperienze locali e promuovere la responsabilità sociale unitamente all'amministrazione condivisa. La rivista, inoltre, include notizie e storie da tutto il territorio nazionale, diffondendo la cultura della solidarietà e della responsabilità sociale come motori di cambiamento culturale nelle comunità.</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b> € 2.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accuratezza e Affidabilità: Informazioni verificate e aggiornate per mantenere un alto standard di qualità editoriale.</li> <li>2. Inclusività e Accessibilità: Contenuti accessibili a tutti, con attenzione alle persone con disabilità e fruibili su varie piattaforme digitali.</li> <li>3. Valorizzazione del Territorio: Storie e best practices dalle province campane per rafforzare il legame con le comunità locali.</li> <li>4. Responsabilità Sociale e Solidarietà: Sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale, includendo il contributo delle imprese per una società più inclusiva e solidale.</li> <li>5. Economia Circolare: Promozione della sostenibilità, anche nell'organizzazione e uso delle risorse editoriali.</li> <li>6. Collaborazione e Condivisione: Spazio per esperienze condivise tra CSV, ETS, Pubbliche Amministrazioni e imprese, favorendo il dialogo e l'amministrazione condivisa.</li> </ol>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	23,09	0,00	23,09
<b>TOTALE</b>	<b>23,09</b>	<b>0,00</b>	<b>23,09</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.022,14	0,00	1.022,14
V2.02 - Spese di catering	1.129,66	0,00	1.129,66
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	4.568,42	0,00	4.568,42
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	129,60	0,00	129,60
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	411,37	0,00	411,37
V2.06 - Assicurazioni	869,83	0,00	869,83
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	4.656,97	0,00	4.656,97
V2.10 - Servizi informatici	887,94	0,00	887,94
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.006,94	0,00	1.006,94
V2.12 - Servizi per la comunicazione	51,85	0,00	51,85
V2.99 - Atri oneri per Servizi	2.376,04	0,00	2.376,04
<b>TOTALE</b>	<b>17.110,76</b>	<b>0,00</b>	<b>17.110,76</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	220,33	0,00	220,33
<b>TOTALE</b>	<b>220,33</b>	<b>0,00</b>	<b>220,33</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	19.435,65	0,00	19.435,65
<b>TOTALE</b>	<b>19.435,65</b>	<b>0,00</b>	<b>19.435,65</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	214,88	0,00	214,88
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	74,87	0,00	74,87
V9.01 - Irap/Ires	603,26	0,00	603,26
<b>TOTALE</b>	<b>893,01</b>	<b>0,00</b>	<b>893,01</b>
<b>TOTALE</b>	<b>37.682,84</b>	<b>0,00</b>	<b>37.682,84</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	37.682,84	0,00	37.682,84

Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00
-----------------	------	------	------

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione								
INFORMATI PER LAVORARE BENE INSIEME (2025)	37.687,00	0,00	0,00	37.687,00	37.673,39	0,00	0,00	37.673,39
LA BUONA COMUNICAZIONE DEL VOLONTARIATO (2025)	37.687,00	0,00	0,00	37.687,00	37.682,84	0,00	0,00	37.682,84
<b>TOTALE</b>	<b>75.374,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.374,00</b>	<b>75.356,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.356,23</b>

## RICERCA E DOCUMENTAZIONE

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	BANCA DATI DEGLI ETS
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Ricerca e documentazione, Promozione, orientamento e animazione territoriale, Consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	13.266,00		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	13.262,35		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione dell'attività.

Da oltre un triennio i CSV della Campania hanno attivato diverse forme di collaborazione per **rendere al meglio le risorse FUN, facilitare le singole gestioni e migliorare la quantità e qualità dei servizi** erogati. Essi, infatti, a partire da un'analisi dei bisogni condivisa su scala regionale fino alla realizzazione di azioni comuni, specifiche e rispondenti ai bisogni del volontariato locale, attuano annualmente una ricognizione congiunta dei diversi servizi singolarmente erogati in rapporto a quanto già fruibile anche a livello nazionale. Questo lavoro è utile per definire i servizi che ciascun CSV potrà garantire a livello regionale in risposta alle specifiche esigenze del Volontariato Campano, determinando inevitabilmente sia il **risparmio** della eventuale spesa per ciascun CSV (che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio) che l'assenza di ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale. Per la precedente triennalità 2022/2024, è stata sperimentata una metodologia comune e condivisa di analisi dei bisogni utilizzando strumenti di rilevazione innovativi sia di tipo qualitativo che quantitativo ed è stata realizzata un'azione congiunta per la comparazione dei dati a livello regionale che si è confermata come fondamentale per la progettazione e realizzazione nel prossimo triennio 2025/2027 di azioni sinergiche:

- calate nel contesto regionale;
- integrate per la condivisione di servizi, funzioni e competenze;
- oculate nell'impiego delle risorse umane, economiche e nell'erogazione di servizi di alta qualità;
- orientate alla intercettazione di risorse extra-fun per potenziare e diversificare ulteriormente l'offerta dei servizi.
- utili alla **partecipazione attiva alle ricerche nazionali sul terzo settore indette da CSVnet** mediante la messa a disposizione di dati e strumenti operativi opportunamente testati negli ultimi 20 anni di attività nell'ambito della ricerca.

#### Modalità attuative

I CSV campani, dopo aver condiviso i bisogni emersi dall'indagine condotta singolarmente nel primo triennio, ciascuno sul proprio territorio di riferimento, hanno avviato per il 2025 un lavoro di analisi ed approfondimento per individuare quelle esigenze comuni e richiedenti un intervento integrato di co-progettazione.

Nel rispetto del principio di integrazione, inteso come strumento di miglioramento della qualità e dell'universalità, il CESVOLAB realizzerà questa Scheda mediante un investimento comune di risorse (con gli altri CSV e con CSVnet) per dare più servizi nonché di qualità migliore soprattutto mediante il coinvolgimento di professionalità specialistiche interne a partire dal personale, dai consulenti, fino ai volontari presenti nella base associativa.

I dipendenti del CSV Irpinia Sannio ETS che cureranno questa attività quasi nella sua completezza, infatti, vantano una formazione specifica in materia di ricerca sociale, derivante da diversi percorsi formativi fatti già nel triennio 2007/2010 in collaborazione con l'Università degli Studi del Sannio ed aventi ad oggetto la ricerca quantitativa e qualitativa delle organizzazioni di volontariato; la redazione del Bilancio sociale e n.4 pubblicazioni di ricerche locali e tre bilanci sociali antecedenti all'anno 2018 (termine di obbligatorietà di tale documento). Inoltre, il ruolo sociale del CESVOLAB affermatosi nel tempo, anche grazie al lavoro di divulgazione fatto dai volontari degli organi sociali, consente di poter beneficiare di una serie di collaborazioni gratuite da parte di professionalità interne agli enti locali pubblici e privati, profit e non profit.

I CSV lavoreranno in modo coordinato per passare gradualmente da una visione territoriale ad una regionale oppure interregionale mediante la realizzazione di diverse azioni:

1. Incontri di coordinamento tra CSV per l'elaborazione della metodologia e degli strumenti di analisi. Realizzati prevalentemente nei mesi di settembre ed ottobre 2024.
2. Sperimentazione a cura dei singoli CSV nei territori di riferimento.
3. Confronto dei dati parziali raccolti, analisi, report e presentazione dei risultati con conseguente aggiornamento del database Gestionale dei CSV coinvolti.
4. Condivisione dei dati regionali ed interregionali con **quelli nazionali forniti da CSVnet**.
5. Attivazione progettazione in rete.
6. Partecipazione alle indagini conoscitive indette a livello nazionale mediante la definizione congiunta con CSVnet del campione di riferimento a livello locale, delle modalità di coinvolgimento e delle griglie di raccolta.

Evento realizzato	Data	Luogo	Città
25 BORGHI DEL SANNIO - Arte Cultura Storia Tradizione	Sabato 18 GENNAIO 2025	Chiesa "San Lorenzo Martire"	SAN LORENZELLO (BN)
25 BORGHI DEL SANNIO - Arte Cultura Storia Tradizione	Venerdì 07 FEBBRAIO 2025	Auditorium "San Bernardino"	MORCONE (BN)
ANIMAZIONE E DIVULGAZIONE STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	Venerdì 07 FEBBRAIO 2025	Sala delle Nicchie	TORRECUSO (BN)
ANIMAZIONE E DIVULGAZIONE STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE	Venerdì 28 FEBBRAIO 2025	Teatro Plesso Scolastico	BUCCIANO (BN)
UNIVERSO DONNA	Sabato 08 MARZO 2025	Palazzo Paolo V	BENEVENTO (BN)
ECOMAFIA IN TERRA IRPINA PRESENTAZIONE RAPPORTO	Mercoledì 16 APRILE 2025	Circolo della Stampa	AVELLINO (AV)
LA PROSPETTIVA CIVICA - L'Italia vista da chi si mette insieme per cambiarla	Venerdì 21 FEBBRAIO 2025	Palazzo Caracciolo	AVELLINO (AV)
WORKSHOP I LIONS ED IL TERZO SETTORE: STRATEGIE DI SVILUPPO E IMPATTO SOCIALE	Sabato 22 MARZO 2025	Ex Carcere Borbonico	AVELLINO (AV)

#### DESTINATARI

Ets soci :

0

Ets soci - di cui Sez. Odv :

0

<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	0
<b>Ets non soci :</b>	0
<b>Ets non soci - di cui Sez. Odv :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Aps :</b>	0
<b>Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :</b>	0
<b>Volontari :</b>	0
<b>Cittadini/aspiranti volontari :</b>	0
<b>Altri CSV :</b>	0
<b>Enti profit :</b>	0
<b>Reti e articolazioni territoriali di Ets - di cui Forum Terzo Settore locali :</b>	0
<b>Enti pubblici :</b>	0
<b>Soci Indiretti :</b>	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 2000 VOLONTARI operanti presso enti del terzo settore con sede legale nel territorio interprovinciale di Avellino e Benevento.</li> <li>• N. 256 ETS SOCI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE)</li> <li>• N. 100 ETS NON SOCI con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ENTI DEL TERZO SETTORE)</li> <li>• N. 50 ETS NON ANCORA PRESENTI NEI DATABASE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS con sede legale in una delle province di riferimento: Avellino, Benevento.</li> <li>• N. 1000 CITTADINI/ASPIRANTI VOLONTARI operanti nelle province di Avellino e Benevento.</li> <li>• N.3 CSV della Campania che riceveranno i dati di ricerca parziale di Avellino e Benevento.</li> <li>• N.3 CSV CONFINANTI che potranno disporre dell'analisi dei bisogni regionale condotta in Campania per la progettazione interregionale.</li> </ul>	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

**Tempi:** gennaio – dicembre 2025. Attività realizzata senza soluzioni di continuità fin dalla costituzione del CSV Irpinia Sannio ETS, avvenuta nel 2004.

### **N. 4 Fasi di attuazione:**

- **Prima fase (gennaio-marzo 2025)** Incontri di coordinamento tra CSV regionali.
- **Seconda (fase aprile-luglio 2025)** Rilevazione, analisi, report, comparazione ed integrazione delle singole ricerche condotte dai CSV.
- **Terza fase (agosto-settembre 2025)** Aggiornamento dei Database dei CSV della Campania e diffusione dei risultati.
- **Quarta fase (ottobre - dicembre 2025)** Operatività gruppo interregionale di progettazione sociale.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN
CSVnet / Coordinamenti CSV regionali o interregionali	CSVnet - Associazione dei Centri di Servizio per il Volontariato		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	Associazione per il Volontariato Casertano (ASSO.VO.CE.) ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	CSV NAPOLI ETS		Co-programmazione/Co-progettazione	
Altro/Altri CSV	SODALIS ETS - CSV SALERNO		Co-programmazione/Co-progettazione	

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	0
<b>Consulenti interni</b>	0
<b>Volontari</b>	0
<b>Altri collaboratori</b>	0
<p>Le attività saranno realizzate da un <b>team costituito complessivamente da N.31 unità</b> di cui <b>N.19 risorse umane retribuite</b> e <b>N.12 risorse umane volontarie</b>, così suddivise:</p> <p><b>N. 7 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore del CSV Irpinia Sannio ETS</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 2 Dipendenti nel ruolo di coordinatori di area</li> <li>• 1 Operatore d'Area</li> <li>• 2 Consulenti area Comunicazione</li> </ul> <p><b>N. 12 risorse umane interne al CESVOLAB volontarie e non retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 componenti del consiglio direttivo che partecipano alle attività promuovendo il valore del volontariato e la mission del CSV Irpinia Sannio ETS. Considerata la vastità del territorio di riferimento spesso i volontari degli organi sociali supportano e facilitano il lavoro dei dipendenti.</li> </ul> <p><b>N. 12 risorse umane interne agli altri CSV non retribuite.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 direttori</li> <li>• 6 operatori di segreteria</li> </ul>	
MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ	
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni nuovo soggetto intercettato oppure che faccia richiesta di accesso ai servizi i seguenti dati: giorno ed ora del contatto, modalità, tipologia di ente, settore d'intervento e recapiti.</p>	

<b>RISULTATI ATTESI / OTTENUTI</b>		
<b>RISULTATI</b>	<b>ATTESI</b>	<b>OTTENUTI</b>
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>	1000	0
<b>Enti e Aziende di Comunicazione :</b>		0
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		0
<b>Ets non soci :</b>		0
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		0
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>		0
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		0
<b>Ets soci :</b>		0
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		0
<b>Ets Soci - di cui Altro ETS :</b>		0
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		0
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	3	0
<b>n. CSV Coinvolti :</b>	6	0
<b>n. docenti coinvolti :</b>		0
<b>n. Enti Pubblici Coinvolti :</b>		0
<b>n. ETS coinvolti :</b>	500	0
<b>Volontari :</b>	2000	0
<b>Risultati attesi/ottenuti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N° 300 associazioni/ets che si prevede di coinvolgere</li> <li>• N° 50 enti territoriali che si prevede di coinvolgere</li> <li>• N° 1 università che si prevede di coinvolgere</li> </ul>		
<b>Modalità erogativa integrata e principi dell'articolo 63</b>		
<b>a) Soggetti coinvolti</b>	<u>Tutti i CSV della Campania e l'Associazione dei Centri di Servizio del Volontariato.</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CSV AVELLINO BENEVENTO</li> <li>2. CSV CASERTA</li> <li>3. CSV NAPOLI</li> <li>4. CSV SALERNO</li> <li>5. CSVNET</li> </ol>	

<p><b>b) Risorse condivise</b></p>	<p><b>CSV DELLA CAMPANIA</b>          Personale(quota parte); Piattaforme, consulenti, formatori , materiali di supporto, guide operative, modulistica compilabile, banche dati provinciali.</p> <p><b>CSVNET</b>          Centro studi e documentazione</p>
<p><b>c) Descrivere l'eventuale ricaduta in termini di ottimizzazione delle risorse (Principio di economicità) e il tipo di risparmio economico, se previsto, con una stima (specificare anche se tramite eventuali contratti o convenzioni)</b></p>	<p><b>CSV DELLA CAMPANIA</b>          Questa scheda è alla base di tutte le azioni messe in campo dai <b>CSV campani</b> per effettuare delle oggettive economie di scala. Essi, infatti, dopo aver realizzato in modo congiunto un'attenta analisi dei bisogni specifici del volontariato afferente alle singole province, hanno considerato i servizi erogati singolarmente per ciascuna provincia di riferimento e quelli già fruibili a livello nazionale per giungere alla fine alla definizione delle azioni da integrare, ossia di quei servizi che ciascun CSV avrebbe potuto garantire a livello regionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>senza affrontare ulteriori costi per l'attuazione di una versione regionale piuttosto che provinciale/interprovinciale;</b></li> <li>• <b>risparmiando il totale della spesa che, in alternativa, ciascuno di essi avrebbe dovuto sostenere per erogare singolarmente tale servizio.</b></li> </ul> <p><b>CSVNET</b>          Fruizione degli approfondimenti e dell'attività di ricerca realizzati a livello nazionale. Risparmio presunto: <b>5.000 euro</b> (Costo medio annuo ipotizzato per attività di ricerca, approfondimenti e condivisioni degli esiti a livello nazionale).</p> <p><b>- Quantità dei costi risparmiati - presunti o realizzati</b>          € 5.000,00</p>
<p><b>d) Descrivere l'eventuale ricaduta sulla qualità del servizio (Principio di qualità)</b></p>	<p>Migliore gestione organizzativa caratterizzata dall'alleggerimento dei carichi di lavoro all'interno delle singole strutture che impatta positivamente sugli ets campani per una consulenza unitaria, di elevata qualità e più fruibile da parte degli utenti.</p>

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	1.220,00	0,00	1.220,00
V1.02 - Generi alimentari	10,50	0,00	10,50
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	8,14	0,00	8,14
<b>TOTALE</b>	<b>1.238,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1.238,64</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	360,71	0,00	360,71
V2.02 - Spese di catering	467,81	0,00	467,81
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	130,36	0,00	130,36
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	45,75	0,00	45,75
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	145,18	0,00	145,18
V2.06 - Assicurazioni	307,01	0,00	307,01
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	64,03	0,00	64,03
V2.10 - Servizi informatici	313,40	0,00	313,40
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	355,39	0,00	355,39
V2.12 - Servizi per la comunicazione	18,30	0,00	18,30
V2.99 - Altri oneri per Servizi	689,87	0,00	689,87
<b>TOTALE</b>	<b>2.897,81</b>	<b>0,00</b>	<b>2.897,81</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	77,76	0,00	77,76
<b>TOTALE</b>	<b>77,76</b>	<b>0,00</b>	<b>77,76</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	8.808,80	0,00	8.808,80
<b>TOTALE</b>	<b>8.808,80</b>	<b>0,00</b>	<b>8.808,80</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	26,42	0,00	26,42
V9.01 - Irap/Ires	212,92	0,00	212,92
<b>TOTALE</b>	<b>239,34</b>	<b>0,00</b>	<b>239,34</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13.262,35</b>	<b>0,00</b>	<b>13.262,35</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>

Fondi da assegnazione annuale Fun	13.262,35	0,00	13.262,35
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione								
BANCA DATI DEGLI ETS (2025)	13.266,00	0,00	0,00	13.266,00	13.262,35	0,00	0,00	13.262,35
<b>TOTALE</b>	<b>13.266,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.266,00</b>	<b>13.262,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.262,35</b>

## SUPPORTO TECNICO - LOGISTICO

### SCHEDE ATTIVITA'

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	NOLEGGIO E CONCESSIONE AGLI ETS DI SPAZI, MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE INFORMATICHE
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico

### INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	46.171,89		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	59.463,11		
<b>Attività conclusa:</b>			

### BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO

#### Descrizione dell'attività

Molto spesso i volontari non hanno a disposizione i mezzi adeguati per svolgere delle attività essenziali sia per la continuità dell'opera associativa che per l'affermazione del ruolo svolto nel contesto socio-culturale di riferimento. Si tratta di azioni che gli ETS realizzano in modo sporadico oppure continuativo ma che non potrebbero più sostenere senza i servizi di supporto tecnico-logistico offerti dal CESVOLAB. Siccome la richiesta di questa tipologia di servizio, spesso, avviene contemporaneamente per molti di loro non è sempre possibile evaderla e da qui derivano i seguenti servizi in aggiunta a quelli garantiti regolarmente mediante l'impiego delle sole risorse umane interne (**concessione di spazi attrezzati - Case del Volontariato** per riunirsi, tenere incontri e convocare gli organi sociali; **prestito attrezzature** come computer portatile, videoproiettore, macchine fotografiche, impianti di amplificazione, manichini per le esercitazioni socio sanitarie):

- **noleggio all'esterno** per garantire ai volontari di organizzare eventi ed attività formative;
- **messa a disposizione di mezzi di trasporto** per raggiungere destinazioni lontane con tutto il gruppo operativo per promuoversi oppure per offrire un'occasione di formazione e/o tirocinio esperienziale ai volontari;
- **messa a disposizione di attrezzature informatiche e strumenti digitali** a condizioni economiche vantaggiose per la gestione organizzativa dell'ETS oppure per rendere in modo persuasivo ed immediato testimonianze, foto, video e rassegne. il CSV Irpinia Sannio ETS da dieci anni è **centro accreditato ARUBA** e da 1 anno **centro accreditato di Namirial** in quanto abilitato al rilascio diretto di pec, firme digitali e spid. Questa possibilità è molto sfruttata dai volontari soprattutto dall'entrata in vigore del RUNTS;
- attività di **inventario, conservazione, manutenzione, verifica integrità delle attrezzature**; aggiornamento dell'inventario; controllo corretto deposito e catalogazione; riparazione; pulizia straordinaria ecc. trasporto e riparazione dei beni del CSV che vengono attuate e messe in atto da parte del personale dipendente e volontari ed eventuali tecnici esterni.

#### Modalità attuative

Le richieste saranno evase in ordine cronologico di arrivo da parte dei dipendenti e collaboratori. Gli ETS avranno la possibilità di:

- essere supportati nella spesa di noleggio di mezzi di trasporto e di attrezzature informatiche utili per la realizzazione di eventi e manifestazioni;
- disporre di spazi e attrezzature in dotazione al CSV, per un tempo limitato, ai sensi dell'art.63 comma 1 e 2, lett.f del CTS;
- aderire al Progetto Verif!co - Gli strumenti digitali del Terzo Settore (www.verifco.org) promosso da CSVnet all'interno dell'area "digitalizzazione" con riferimento ai servizi menzionati nel Codice del terzo settore per le attività dei CSV italiani (ex Art 63 c.2) disponibile per gli ETS a costi molto vantaggiosi in quanto regolato da un contratto di sistema nazionale. Questa applicazione digitale consente al CESVOLAB di:

- a) corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS;
- b) dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa in via di definizione, in attuazione della riforma del Terzo Settore;
- c) supportare e accompagnare la trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente;
- d) integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- e) operare entro una progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV, che consenta di assicurare standard di servizio elevati, omogenei e "garantiti" su tutto il territorio italiano

Nello specifico, nell'ambito del progetto, il CSV Irpinia Sannio ETS svolgerà le seguenti attività:

- Promozione e pubblicizzazione del progetto
- Partecipazione alle attività di coordinamento nazionale del progetto
- Partecipazione agli incontri di sviluppo collaborativo Verif!co Lab e Verif!co Academy .
- Organizzazione e offerta dei servizi di assistenza complementare.

### Obiettivi strategici

1. **Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio** focalizzando l'attenzione sui **giovani** e sulle potenzialità dei **social media e della intelligenza artificiale**.
2. **Salvaguardare la continuità operativa del CSV Avellino Benevento** pianificando la stabilità sull'impiego oculato, strategico, integrato con gli altri CSV della regione e funzionale delle risorse umane ed economiche assegnate e/o reperite.
3. **Facilitare e sollecitare la co-programmazione e la co-progettazione tra ETS e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art.55 del CTS**, per realizzare cambiamenti a lungo termine nel contesto sociale di riferimento.
4. **Intercettare nuove risorse (umane e finanziarie)** per far fronte ai continui tagli economici preservando la sostenibilità nel tempo dei nostri servizi rispondenti alle specifiche esigenze del Volontariato locale.
5. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

### DESTINATARI

Ets soci :

Ets soci - di cui Sez. Odv :

Ets soci - di cui Sez. Aps :

Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :

<b>Ets non soci :</b>	
<b>Volontari :</b>	
<b>Soci Indiretti :</b>	
<b>Destinatari:</b> ets operanti in provincia di Avellino e Benevento che ne facciano richiesta..	

## TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA

### **Tempi e fasi di attuazione:**

**Tempi:** gennaio – dicembre 2025

**Fasi:** la **prima** fase consiste nell'acquisizione delle richieste di supporto tecnico-logistico ed istruttoria delle domande pervenute; nella **seconda** fase si eroga il servizio; nella **terza** fase si rileva l'indice di gradimento e si rendiconta e valuta il servizio erogato.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Altro personale retribuito</b>	
<b>N. 2 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Direttore</li> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 1 operatore d'area</li> </ul>	
<b>N. 1 Operatore esterno retribuito</b>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni erogazione una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Ad ogni ets beneficiario del servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento della prestazione e delle modalità di erogazione.</p> <p>I risultati dell'attività saranno misurati sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero degli ets coinvolti rispetto a quelli previsti;</li> <li>• questionario valutazione dei servizi.</li> </ul>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTESI	OTTENUTI
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>		
<b>Enti ed Istituzioni Private :</b>		
<b>Ets non soci :</b>	150	
<b>Ets non soci - di cui Altro Ets :</b>		
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets non soci - di cui ODV :</b>		
<b>Ets soci :</b>	256	
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		

<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	600	
<b>n. ETS coinvolti :</b>	406	
<b>Volontari :</b>	1000	
<p>UTILIZZO SALA FORMAZIONE</p> <p>N° 19 GIORNATE</p> <p>N° 60 ORE e 30 MINUTI</p>		

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	817,30	0,00	817,30
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	27,85	0,00	27,85
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	900,00	0,00	900,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.745,15</b>	<b>0,00</b>	<b>1.745,15</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	1.223,78	11,00	1.234,78
V2.02 - Spese di catering	1.364,11	0,00	1.364,11
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	446,06	4.501,80	4.947,86
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	156,48	0,00	156,48
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	496,61	0,00	496,61
V2.06 - Assicurazioni	1.050,90	0,00	1.050,90
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	219,11	0,00	219,11
V2.10 - Servizi informatici	1.077,33	0,00	1.077,33
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	1.215,78	0,00	1.215,78
V2.12 - Servizi per la comunicazione	62,59	0,00	62,59
V2.99 - Altri oneri per Servizi	2.670,88	5,05	2.675,93
<b>TOTALE</b>	<b>9.983,63</b>	<b>4.517,85</b>	<b>14.501,48</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.830,45	0,00	1.830,45
<b>TOTALE</b>	<b>1.830,45</b>	<b>0,00</b>	<b>1.830,45</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	22.042,63	0,00	22.042,63
<b>TOTALE</b>	<b>22.042,63</b>	<b>0,00</b>	<b>22.042,63</b>
<b>Acquisti in C/Capitale</b>			
V5.02 - Immobilizzazioni/ammortamenti Materiali	3.463,44	0,00	3.463,44
<b>TOTALE</b>	<b>3.463,44</b>	<b>0,00</b>	<b>3.463,44</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.06 - Rimborsi ad enti e associazioni	4.249,19	11.540,40	15.789,59
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	90,37	0,00	90,37

V9.01 - Irap/Ires	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.339,56</b>	<b>11.540,40</b>	<b>15.879,96</b>
<b>TOTALE</b>	<b>43.404,86</b>	<b>16.058,25</b>	<b>59.463,11</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	43.404,86	0,00	43.404,86
Fondi Extra Fun	0,00	16.058,25	16.058,25

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto tecnico - logistico

<b>INQUADRAMENTO GENERALE</b>			
<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	33.724,11		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	33.700,96		
<b>Attività conclusa:</b>			

### **BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ, DELLE MODALITÀ ATTUATIVE E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI RIFERIMENTO**

#### **Descrizione dell'attività.**

Il CSV IRPINIA SANNIO ETS, mediante l'utilizzo di strutture tipografiche interne ed esterne, fornisce un supporto tecnico – logistico alle organizzazioni di terzo settore che abbiano bisogno di progettare graficamente e stampare materiale tipografico.

Il contenuto del materiale stampato deve essere conforme alla mission dell'organizzazione di terzo settore.

Il materiale stampato deve obbligatoriamente contenere il logo del CSV IRPINIA SANNIO ETS.

#### **Modalità attuative.**

La richiesta di supporto potrà avvenire mediante la compilazione di un apposito modulo da parte dei volontari degli ets. Il modulo è disponibile in forma cartacea, presso gli sportelli operativi CESVOLAB, ed in formato file sul sito istituzionale [www.cesvolab.it](http://www.cesvolab.it), nonché reperibile sui canali social del CSV.

Le richieste potranno essere presentate in forma cartacea e consegnate personalmente all'ufficio di segreteria della sede provinciale di Avellino e Benevento o presso gli sportelli territoriali oppure inoltrate a mezzo mail all'indirizzo [info@cesvolab.it](mailto:info@cesvolab.it)

La Segreteria provvederà a controllare che il materiale prodotto non contenga spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'OdV.

Il materiale prodotto non dovrà, inoltre, prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

I file inviati dovranno essere forniti nella dimensione di stampa adeguata al prodotto scelto, chiusi e pronti per la stampa.

Tutte le informazioni relative all'accesso al servizio saranno ampiamente pubblicizzate e diffuse con informative trasmesse agli ets mediante mail oppure pubblicate sul sito e sui canali social del CSV.

#### **Obiettivi strategici di riferimento:**

- 1. Sostenere, Potenziare e far Crescere il Volontariato nelle Aree interne di Irpinia e Sannio focalizzando l'attenzione sui giovani e sulle potenzialità dei social media e della intelligenza artificiale.**

2. **Tutelare le piccole organizzazioni di terzo settore** garantendo la prossimità ed aiutandole a superare lo sconforto determinato dall'eccessiva burocratizzazione e dalle difficoltà di diversa natura che rendono difficile anche il normale svolgimento delle più semplici azioni di sostegno e cura nei confronti dei più deboli.

#### DESTINATARI

**Ets soci :**

**Ets soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Ets non soci :**

**Ets non soci - di cui Sez. Odv :**

**Ets soci - di cui Sez. Aps :**

**Ets soci - di cui Sez. Altro Ets :**

**Volontari :**

ETS con sede legale ed attività prevalente nelle province di Avellino e Benevento (ODV, APS, ONLUS, ENTI DEL TERZO SETTORE)

## **TEMPISTICHE E CRONOPROGRAMMA**

Inizio attività: Gennaio 2025.

Fine attività: Dicembre 2025.

COLLABORAZIONI				
Categoria	Partner	Eventuali azioni dell'attività	Tipologia di collaborazione	Finanziamento extra FUN

NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE	
<b>Personale dipendente</b>	
<b>Consulenti esterni</b>	
<b>N. 2 risorse umane interne al CESVOLAB, retribuite.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Operatore di Segreteria</li> <li>• 1 operatore d'area</li> </ul>	
<b>N. 1 Consulente esterno retribuito</b>	

MODALITÀ DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELL'ATTIVITÀ
<p>Il sistema di monitoraggio interno, supportato dal software Gestionale OPEN CSV, permette di registrare per ogni concessione in prestito attrezzatura una serie di dati utili, quali: data e ora di inizio e fine con restituzione, soggetto/i destinatario/i immediato/i del servizio (con l'identificazione e l'aggiornamento puntuale dell'anagrafica).</p> <p>Ad ogni ets che fruisce di questo servizio viene inviato, oppure proposto in sede un breve questionario di gradimento del servizio</p>

RISULTATI ATTESI / OTTENUTI		
RISULTATI	ATTE SI	OTTEN UTI
<b>Cittadini/Aspiranti Volontari :</b>		
<b>Ets non soci :</b>		
<b>Ets non soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets soci :</b>		
<b>Ets Soci - di cui APS :</b>		
<b>Ets Soci - di cui OdV :</b>		
<b>n. Attività Specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) :</b>	100	
<b>n. ETS coinvolti :</b>	300	
<b>n. prodotti/output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.) :</b>	4000	
<b>Volontari :</b>	300	
OUTPUT STAMPE fino al 31.05		

FORMATO A4 B/N	FORMATO A4 COLORE	FORMATO A3 B/N	FORMATO A3 COLORE
2370	2571	30	234

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.03 - Carburanti e lubrificanti	20,99	0,00	20,99
<b>TOTALE</b>	<b>20,99</b>	<b>0,00</b>	<b>20,99</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	912,58	0,00	912,58
V2.02 - Spese di catering	1.026,41	0,00	1.026,41
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	335,68	0,00	335,68
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	117,82	0,00	117,82
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	373,96	0,00	373,96
V2.06 - Assicurazioni	790,05	0,00	790,05
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	164,81	0,00	164,81
V2.10 - Servizi informatici	806,91	0,00	806,91
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	3.653,02	0,00	3.653,02
V2.12 - Servizi per la comunicazione	47,15	0,00	47,15
V2.99 - Atri oneri per Servizi	1.261,61	0,00	1.261,61
<b>TOTALE</b>	<b>9.490,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.490,00</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	200,41	0,00	200,41
<b>TOTALE</b>	<b>200,41</b>	<b>0,00</b>	<b>200,41</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	23.373,57	0,00	23.373,57
<b>TOTALE</b>	<b>23.373,57</b>	<b>0,00</b>	<b>23.373,57</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	68,09	0,00	68,09
V9.01 - Irap/Ires	547,90	0,00	547,90
<b>TOTALE</b>	<b>615,99</b>	<b>0,00</b>	<b>615,99</b>
<b>TOTALE</b>	<b>33.700,96</b>	<b>0,00</b>	<b>33.700,96</b>
<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate</b>			
Fondi da assegnazione annuale Fun	33.700,96	0,00	33.700,96
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento  
come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico								
NOLEGGIO E CONCESSIONE AGLI ETS DI SPAZI, MEZZI DI TRASPORTO ED ATTREZZATURE INFORMATICHE (2025)	46.171,89	0,00	0,00	46.171,89	43.404,86	0,00	16.058,25	59.463,11
PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA (2025)	33.724,11	0,00	0,00	33.724,11	33.700,96	0,00	0,00	33.700,96
<b>TOTALE</b>	<b>79.896,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.896,00</b>	<b>77.105,82</b>	<b>0,00</b>	<b>16.058,25</b>	<b>93.164,07</b>

## SUPPORTO GENERALE

<b>TITOLO ATTIVITÀ:</b>	PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS - ANNO 2025
<b>CLASSIFICAZIONE</b>	Supporto generale

## INQUADRAMENTO GENERALE

<b>Ambito CSV:</b>	Avellino - Benevento	<b>Ambito OTC:</b>	Campania - Molise
<b>Anno di riferimento:</b>	2025	<b>Allegato di:</b>	Rendicontazione
<b>Oneri complessivi: (Assegnazione annuale FUN)</b>	119.147,81		
<b>RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025</b>	16.236,30		
<b>Attività conclusa:</b>			

## BREVE DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE

- ASSEMBLEA DEI SOCI INTERPROVINCIALE composta, al 31 agosto 2024, da N.261 ETS. La riunione di un'assemblea così numerosa richiede l'utilizzo di una sala attrezzata in uno dei due capoluoghi, opportunamente alternati oppure in territorio di confine tra Av e Bn (solitamente Grottaminarda AV e San Giorgio del Sannio BN). La modalità on line non è sempre applicabile per ragioni tecniche di copertura di rete in alcune zone, invece è testata la modalità mista che richiede una piattaforma a pagamento per 400 volontari; un service;... Tra il 2022 ed il 2024 si è riunita in modalità mista n.7volte, con una media di due volte all'anno.
- COMPONENTI ORGANI SOCIALI,VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E NON Sono tutti **impegnati in modo gratuito, organizzato, professionale e costante per la gestione; per la rappresentanza istituzionale e la divulgazione della mission e servizi del CESVOLAB; per erogare formazione e consulenza su specifiche tematiche di propria competenza.** Il Presidente ed il Consiglio Direttivo (12 componenti), devono far fronte quasi quotidianamente alla vastità del territorio di riferimento (Provincia di Avellino: 2.806,07 km<sup>2</sup> - Provincia di Benevento: 2.080,44 km<sup>2</sup>, n.196 Comuni, di cui n.61 collocati nelle Aree Interne), che si amplia ancora di più, quando si aggiunge la necessità di prendere parte ad incontri regionali e nazionali (es. CSVnet nel 2024 ha convocato l'assemblea e previsto meeting per i presidenti/direttori due volte a Trento ed altre 3 volte a Roma, 1 volta a Salerno...). Tutto ciò impone ai volontari un anticipo spese per le percorrenze, molto spesso con auto propria (visti i tagli sui servizi di mobilità in queste zone) che il centro è tenuto a rimborsare. E' stato già fornito per le precedenti annualità un prospetto generale delle distanze chilometriche che per semplificazione si allega anche alla presente.
- DIREZIONE GENERALE INTERPROVINCIALE. **Direttore unico che assolve anche al ruolo di amministrativo, pianifica la strategia di azione; monitora e verifica l'efficienza e l'efficacia della struttura; opera per la stesura della Programmazione, SAP e Rendicontazione, della Carta dei servizi e del Bilancio sociale;** dirige le tre Aree di intervento (Organizzazione, Promozione ed Animazione territoriale) alternando la presenza presso le sedi di Avellino e Benevento nonché sugli sportelli territoriali per eventi ed attività opportunamente programmate. Coordina i consulenti.
- CSVnet software per la rendicontazione economica.
- COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI CSV CAMPANI E CONFINANTI. **Aggregazione della gestione organizzativa per la realizzazione delle azioni condivise per la formazione, la consulenza, la promozione... in modo da favorire sia economie di scala che l'alleggerimento dei carichi di lavoro dei singoli CSV.**
- SEGRETERIA GENERALE INTERPROVINCIALE.
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (sito cesvolab; canali social, ufficio stampa..)
- PROGETTAZIONE GRAFICA E STAMPA (Carta dei Servizi; Bilancio Sociale; Brochure e biglietti da visita; agenda CSV; calendario CSV; penne CSV; gadget per la divulgazione dei contatti del CSV).

- SERVIZI INFORMATICI E DIGITALI (software per invio massivo delle email; abbonamento ZOOM per collegamento 500 utenti contemporaneamente; posta certificata ...)
- CONSULENZA CONTABILE.
- CONSULENZA LEGALE E DEL LAVORO.
- CONSULENZA PRIVACY.
- CONSULENZA SICUREZZA DLGS.81/08 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.
- FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE UMANE.
- CANONI DI LOCAZIONE, UTENZE E SERVIZI DI PULIZIA SEDE LEGALE DI AVELLINO. **Nel 2024 è stato chiuso lo sportello di Ariano (AV) in quanto è stata trovata una diversa soluzione a costo zero.** A tal riguardo i rapporti con gli enti locali pubblici e privati proseguiranno con l'opera di sensibilizzazione rispetto al significato ed al ruolo del Volontariato che attualmente garantisce l'utilizzo gratuito delle Case del Volontariato. Si tratta di sedi: ampie, luminose, centrali e di facile raggiungimento; prive di barriere architettoniche; esonerate dalle spese per utenze e riscaldamento di cui si fanno carico gli stessi enti che li concedono in uso ed inclusive di sale riunioni attrezzate messe a disposizione degli ets per le riunioni associative oltre che per le riunioni degli organi sociali, i convegni, le conferenze stampa ecc. del CSV.
- FUNZIONE ORGANO DI CONTROLLO. **Nel 2024 i componenti di tale organo si sono ridotti da cinque a tre.**
- SERVIZI DI CATERING E RISTORI **strettamente necessari per l'organizzazione e l'accoglienza di esperti volontari; dello staff nel suo complesso durante le riunioni motivazionali.**
- SPESE DI RAPPRESENTANZA per auguri; lutti; assunzione di nuove cariche sociali ed istituzioni
- POLIZZE ASSICURATIVE a tutela dell'attività associativa in caso di infortunio, malattia, responsabilità civile verso terzi e contenzioso giudiziario.

Nel quadriennio 2020/2024 il **modello organizzativo interno del CSV Avellino Benevento è stato ripensato con l'obiettivo di garantire servizi di alta qualità, al minor costo possibile e senza sprechi ad una platea più ampia di beneficiari affrontando i continui tagli economici**. Tutte le risorse umane impegnate nel CSV hanno lavorato per introdurre nuovi servizi, elevare la qualità di quelli esistenti, **impiegare al massimo le proprie energie per evitare di fare ricorso alla consulenza esterna per:**

1. La **coprogettazione e co-programmazione con gli enti locali**, conducendo incontri territoriali (ben 22 focus realizzati nel corso del 2024), istituendo i tavoli tematici permanenti (disabilità, e facilitando la definizione di alcune priorità come la Protezione Civile; la Valorizzazione del patrimonio culturale; l'organizzazione di eventi; il disagio psichico dei giovani e l'aumento dei suicidi; la frequenza degli incidenti stradali).
2. Il **Servizio Civile Universale (sedi di attuazione dell'ente nazionale ASVCI n. 62 sedi di cui n.4 per il CSV e n.43 per gli ets e n.15 enti pubblici(12 procure Avellino/Benevento; n.2 Comuni; n.1 UEPE)**
3. I consulenti incaricati garantiscono, **senza costi aggiuntivi**, incontri formativi per i dipendenti e pillole/webinar on line che abbiamo aperto anche agli altri CSV della Campania.
4. La segreteria è stata opportunamente formata e abilitata anche come: **operatore locale ARUBA** per erogare direttamente pec, spid, firme digitali.
5. **L'apertura delle sedi anche di sabato e domenica** su prenotazione, grazie ad un accordo sottoscritto con i dipendenti. Le richieste evase nel 2024 sono tantissime e saranno oggetto di rendicontazione.
6. La progettazione e rendicontazione di **risorse extra-fun** in qualità di capofila e/o soggetto partner.
7. **Incontri interregionali su Violenza di genere** per la condivisione di buone pratiche e strumenti.
8. **Analisi dei bisogni e Co-programmazione di servizi specifici con gli altri CSV della Campania.**

## NUMERO E TIPOLOGIA DELLE RISORSE UMANE

### **Volontari componenti organi sociali** Tot. 15

Consiglio direttivo n.12

Collegio dei garanti n.3

### **Dipendenti**

Direttore n.1

Segreteria n.1

Coordinatori d'area (Organizzazione, Promozione e Animazione territoriale) N.3

Operatori d'area n.2

### **Consulenti interni Tot. 6**

Consulente Privacy n.1

Consulenti esterni

### **Volontari in Servizio Civile Universale su bando ordinario** Tot. n.120

n.18 CSV

n.78 ets

n. 24 enti pubblici

<b>ONERI</b>			
<b>Voce di spesa</b>	<b>Fun</b>	<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
<b>Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci</b>			
V1.01 - Materiali di consumo e di cancelleria	2.620,79	0,00	2.620,79
V1.02 - Generi alimentari	491,34	0,00	491,34
V1.06 - Libri, riviste e quotidiani	1.500,00	0,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.612,13</b>	<b>0,00</b>	<b>4.612,13</b>
<b>Servizi</b>			
V2.01 - Utenze	384,37	0,00	384,37
V2.02 - Spese di catering	0,00	0,00	0,00
V2.03 - Spese di viaggi, vitto e alloggio	50,00	0,00	50,00
V2.04 - Manutenzioni e riparazioni	558,02	0,00	558,02
V2.05 - Spese postali, spedizioni e trasporto	219,09	0,00	219,09
V2.06 - Assicurazioni	0,00	0,00	0,00
V2.07 - Prestazioni professionali di lavoro autonomo e assimilato	0,00	0,00	0,00
V2.08 - Compenso componenti organo controllo	0,00	0,00	0,00
V2.10 - Servizi informatici	5,00	0,00	5,00
V2.11 - Servizi di grafica e stampa	70,00	0,00	70,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.286,48</b>	<b>0,00</b>	<b>1.286,48</b>
<b>Godimento beni di terzi</b>			
V3.01 - Canoni di locazione sede/i CSV	0,00	0,00	0,00
V3.03 - Canoni di noleggio/leasing beni	1.189,50	0,00	1.189,50
<b>TOTALE</b>	<b>1.189,50</b>	<b>0,00</b>	<b>1.189,50</b>
<b>Personale</b>			
V4.01 - Oneri per personale dipendente	9.098,04	0,00	9.098,04
<b>TOTALE</b>	<b>9.098,04</b>	<b>0,00</b>	<b>9.098,04</b>
<b>Altri oneri</b>			
V7.01 - Rimborsi spese volontari e organi sociali	0,00	0,00	0,00
V7.02 - Quote associative e di adesione ad enti	0,00	0,00	0,00
V7.04 - Oneri finanziari	50,15	0,00	50,15
V7.99 - Altri oneri diversi di gestione	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>50,15</b>	<b>0,00</b>	<b>50,15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>16.236,30</b>	<b>0,00</b>	<b>16.236,30</b>

<b>Fonti di finanziamento per le attività programmate Fun</b>		<b>Extra fun</b>	<b>Totale</b>
Fondi da assegnazione annuale Fun	16.236,30	0,00	16.236,30
Fondi Extra Fun	0,00	0,00	0,00

**RIEPILOGO****Riepilogo oneri per destinazione dell'Area di riferimento**

Classificazione	Oneri previsti				Oneri al 31/12			
	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale	Importo FUN Assegnazione annuale	Fondo unico FUN	Extra FUN	Totale
Supporto generale								
PROGRAMMAZIONE E PREVENTIVO DI GESTIONE DEL CSV IRPINIA SANNIO ETS - ANNO 2025 (2025)	119.147,81	0,00	0,00	119.147,81	16.236,30	0,00	0,00	16.236,30
<b>TOTALE</b>	<b>119.147,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119.147,81</b>	<b>16.236,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.236,30</b>

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI**